



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

Verbale n. 1/2014

Riunione del 28 gennaio 2014

ORDINE DEL GIORNO:

Parere del Comitato Unico di Garanzia in merito a

- Piano di Formazione del Personale
- Piano Triennale delle Azioni Positive

L'anno 2014, addì 28 Gennaio, alle ore 17,30, sono riuniti presso la sede municipale del Comune di Ostiglia, i membri designati del CUG:

1. in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale, i signori:

- Moretti Patrizia, Presidente del Comitato Unico di Garanzia
- Dr. Renato Magalini, Segretario Comunale;
- Bottoni Michele, Agente di Polizia Municipale e membro supplente del componente effettivo: Alberto Bernardi;

2. in rappresentanza delle delegazioni sindacali, i signori:

- Pulga Tania;
- Riva Antonio;

E' presente la Dott.ssa Zucchi Elisabetta in qualità di responsabile del Settore Personale del Comune di Ostiglia

L'assemblea nomina segretario verbalizzante della seduta la Dott.ssa Tania Pulga che accetta l'incarico.

L'adunanza si ritiene regolare e si apre la seduta per la deliberazione dei seguenti **punti all'ordine del giorno:**

- Lettura ed analisi del Piano di Formazione del Personale – parere del CUG
- Lettura ed analisi del Piano Triennale delle Azioni Positive – parere del CUG

La Dott.ssa Zucchi Elisabetta presenta il Piano di Formazione del Personale per l'anno 2014: innanzitutto precisa che lo stanziamento proposto per il bilancio 2014, in fase di stesura, è quello previsto dalle norme, pari al 50% della spesa per formazione del personale anno 2009, Euro 13.000,00.

L'importo di Euro 6.500,00 è destinato a tutti i settori per promuovere la formazione di base e settoriale; verranno invece considerate a parte le spese per la formazione obbligatoria:

- D.Lgs. 33/2013: formazione obbligatoria per il personale in riferimento alla "trasparenza";
- Legge 190/2012: formazione obbligatoria per il personale in riferimento ai comportamenti da tenere per la "legge anticorruzione";



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

- Legge 81/2008: formazione obbligatoria per la sicurezza sui luoghi di lavoro;

Viene inoltre chiarito che per la formazione obbligatoria si procederà con corsi "in House" nei giorni di chiusura al pubblico.

La dott.ssa Zucchi prosegue con la presentazione del piano triennale delle azioni positive ed in particolare:

"PROGETTI ED AZIONI POSITIVE DA ATTIVARE

Obiettivo n. 1

Favorire le politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali attraverso azioni che scaturiscono dalla considerazione sistematica delle differenze, delle condizioni e delle esigenze di donne e uomini all'interno dell'organizzazione, ponendo al centro l'attenzione alla persona e contemperando le esigenze dell'Ente con quelle delle dipendenti e dei dipendenti. Le azioni positive sono:

a) - la disciplina di forme di flessibilità lavorativa;

b) la realizzazione di flessibilità di orario in caso di esigenze famigliari;

Azione positiva a) migliorare l'efficienza organizzativa delle forme di flessibilità dell'orario già introdotte (es. part-time) e degli altri strumenti di conciliazione (congedi parentali, di cura e formativi); valorizzazione del part-time come strumento di flessibilità nell'organizzazione del lavoro, con particolare riguardo a quelle situazioni ove si presenta un problema di handicap.

L'ufficio personale assicura tempestività e rispetto della normativa nella gestione delle richieste di part time inoltrate dai dipendenti.

Azione positiva b) Flessibilità di orario, permessi, aspettative e congedi.

Sarà cura dell'ente quindi favorire, anche attraverso una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, l'equilibrio e la conciliazione tra le responsabilità familiari e professionali.

Inoltre si cercherà di promuovere pari opportunità tra donne e uomini in condizioni di difficoltà o svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare laddove possono esistere problematiche legate non solo alla genitorialità ma anche ad altri fattori.

In prospettiva si tenderà a migliorare la qualità del lavoro e potenziare, quindi, le capacità di lavoratrici e lavoratori mediante l'utilizzo di tempi più flessibili.

L'Ente assicura a ciascun dipendente la possibilità di usufruire di un orario flessibile in entrata ed in uscita. Inoltre particolari necessità di tipo familiare o personale vengono valutate e risolte nel rispetto di un equilibrio fra esigenze dell'Amministrazione e richieste dei dipendenti.

L'ufficio personale raccoglie le informazioni e la normativa riferita ai permessi relativi all'orario di lavoro per favorirne la conoscenza e la fruizione da parte dei dipendenti e delle dipendenti.

Obiettivo n. 2

Attivare specifici percorsi di reinserimento nell'ambiente di lavoro del personale al rientro dal congedo per maternità/paternità oppure al rientro dopo un lungo periodo di malattia.

Azione positiva: supportare adeguatamente il reinserimento operativo attraverso l'introduzione di iniziative di accoglienza e riorientamento professionale per i dipendenti che rientrano dalla maternità o che siano state assenti per un lungo periodo, anche mediante opportune forme di affiancamento lavorativo e di aggiornamento e formazione, soprattutto in considerazione delle eventuali modifiche intervenute nel contesto normativo ed organizzativo."

Si chiede al CUG DI ESPRIMERE PARERE :

Tutti i presenti esprimono parere positivo al piano di formazione del personale e al piano



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

triennale delle azioni positive.

I rappresentanti delle organizzazioni sindacali, tuttavia, chiedono che tra le azioni propositive venga inserita anche la possibilità, a richiesta dei dipendenti e tenuto conto delle esigenze lavorative dell'Ente, di operare in telelavoro.

IL COMITATO UNICO DI GARANZIA

Richiamato quanto stabilito

Ritenuto di approvare il Piano di Formazione del Personale

Ritenuto di approvare il Piano Triennale delle Azioni Positive

DELIBERA

- di approvare il Piano di Formazione del Personale
- di approvare il Piano Triennale delle Azioni Positive proponendo anche di inserire, tra le azioni positive, il telelavoro
- di dare atto che la presente deliberazione dovrà essere pubblicato sul sito web dell'Ente nell'apposita sezione CUG.

Letto, approvato e sottoscritto

Moretti Patrizia -
Presidente

Dr. Renato Magalini,
Segretario comunale

Bottoni Michele,
membro supplente

Dott.ssa Tania Pulga

Riva Antonio

