



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

ORIGINALE

ORIGINALE DEGLI ATTI DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 200

Prot. N.

Seduta 29/12/2015

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
PRIMAVORI VALERIO	SINDACO	X	
VINCIGUERRA OMERO	VICE SINDACO	X	
MARCHI ALESSANDRA	ASSESSORE	X	
NADALINI FLAVIA	ASSESSORE	X	
REGGIANI ILARIA	ASSESSORE	X	
Totale		5	

OGGETTO

INDIVIDUAZIONE SOGGETTO A CUI ATTRIBUIRE IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA PREVISTO DALL'ART. 2 - COMMA 9 BIS DELLA LEGGE 241/1990, COME MODIFICATA DALLA LEGGE N. 35/2012.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la legge n° 241 del 1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Decreto Legge n. 5 del 9 febbraio 2012 ad oggetto "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo" - convertito in legge, con modificazioni, dall'art.1, comma 1, Legge 4 aprile 2012, n.35 - con cui è stato modificato l'articolo 2 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, segnatamente in materia di conclusione del procedimento amministrativo e poteri sostitutivi;

Considerato che il legislatore al fine di tutelare il cittadino dall'inerzia e dai ritardi della pubblica amministrazione ha previsto ulteriori obblighi in capo all'Amministrazione, in particolare disponendo:

- con il comma 9 bis che "L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione";
- e con il comma 9 ter che "decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9 bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario".

Considerato che l'art. 2 della legge n. 241 del 1990, comma 9 *quater*, così come riformulato, stabilisce che, entro il 30 Gennaio di ogni anno, il responsabile individuato comunichi all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsto dalla legge o dai regolamenti;

Dato atto che :

- questo Ente non vanta nel proprio organico personale con qualifica dirigenziale;
- il Sindaco, con propri provvedimenti, ha provveduto a conferire le funzioni dirigenziali a norma dell'art. 109 D.Lgs. 267/2000, dell'art. 15 C.C.N.L. del 22/01/04 e art. 11 C.C.N.L del 31/3/99 come di seguito indicato:
- Settore Affari Generali-Finanziario-P.I.: dr.ssa Elisabetta Zucchi,
- Settore Attività Produttive e Cultura: sig. Genesio Sanna,
- Settore Tecnico: ing. Lorenzo Grecchi,
- Settore Servizi alla Persona e Vigilanza: sig. Alberto Bernardi;

Visto l'articolo 97, comma 4 del T.U. degli Enti Locali in virtù del quale *“Il Segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Dirigenti e ne coordina l'attività”,* così come ribadito anche dal Consiglio di Stato per il quale *“...tale organo (...) è chiamato (...) all'espletamento dei compiti di supervisione sull'attività dirigenziale e di armonizzazione della stessa in vista del conseguimento delle finalità di economia, efficienza e correttezza dell'azione amministrativa”.* (Cons. Stato, Sez. V, 15,09,2006, n. 5625);

Ritenuto, pertanto, di dover individuare nel Segretario Generale la figura apicale cui demandare il potere sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9-bis, della legge n. 241/1990 come modificato dall'art. 1 del D.L. n. 5/2012 in caso di inerzia del Responsabile di Settore inadempiente;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;
- lo Statuto Comunale;

Visto l'allegato parere favorevole di regolarità tecnica espresso sulla presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, dal responsabile del Settore Affari Generali-Finanziario-Pubblica Istruzione;

Con voti unanimi e palesi;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, ad integrazione formale e sostanziale del presente atto:

- 1) di attribuire in capo al Segretario Generale p.t. il potere sostitutivo in caso di inerzia dei Responsabili di Settore dell'Ente ai sensi dell'art. 2, comma 9 bis, della legge n. 241/90, come modificato dall'art. 1, comma 1, del D.L. n. 5/2012 convertito con modifiche dalla Legge n. 35 del 4.04.2012;
- 2) di dare atto che nel caso di accertata e prolungata inerzia nei procedimenti da parte dei Responsabili di Settore, i cittadini potranno rivolgersi al Segretario Generale perché concluda il procedimento attraverso gli uffici e servizi competenti;
- 3) di informare i responsabili dei settori affinché in ogni comunicazione relativa ai procedimenti in corso venga indicata la funzione sostitutiva del Segretario Generale;
- 4) di disciplinare le modalità dell'intervento sostitutivo stabilendo che:

- a) Le richieste di intervento sostitutivo ex art. 2, comma 9 ter della 241/90 devono essere indirizzate al Segretario Generale dell'Ente ed inoltrate in forma cartacea ovvero a mezzo p.e.c. agli indirizzi resi noti sul sito web del Comune di Ostiglia;
- b) il Segretario Generale, previa verifica della regolarità formale dell'istanza, procede direttamente oppure, se del caso, inoltra la stessa al Responsabile di Settore cui si contesta l'inerzia assegnando un termine, non superiore a 48 ore, per la trasmissione del fascicolo, completo di ogni documentazione e corredato da relazione esplicativa sullo stato del procedimento e sulle ragioni che non ne hanno consentito la conclusione nei termini assegnati; con la medesima relazione il Responsabile del servizio evidenzia l'effettivo maturarsi delle condizioni per l'esercizio del potere sostitutivo;
- c) entro 48 ore dalla ricezione del fascicolo il Segretario Generale verifica la legittimazione della richiesta dell'intervento sostitutivo da parte del richiedente, dandone formale comunicazione al Responsabile di Settore inadempiente, al Sindaco, agli organi interni di valutazione e controllo oltre che al cittadino interessato.
- d) Con tale comunicazione, in caso di ammissibilità dell'intervento sostitutivo richiesto, sono sospese le competenze gestionali in capo al Responsabile del Settore inadempiente per essere assunte dal Segretario Generale; dalla data della comunicazione decorrono i termini di conclusione del procedimento in misura pari alla metà di quelli originariamente previsti;
- e) il Segretario Generale assume ogni potere istruttorio, gestionale e decisionale relativo al procedimento con facoltà di avvalersi degli uffici per ogni incumbente istruttorio, di acquisire dati e notizie, di richiedere pareri e valutazioni tecniche, di promuovere conferenze dei servizi per l'acquisizione di assensi, nulla osta o pareri di altre amministrazioni eventualmente coinvolte nel procedimento;
- f) in alternativa a quanto previsto al precedente punto e), in caso di procedimenti richiedenti competenze e conoscenze specialistiche non sostituibili con apporti istruttori, il Segretario Generale può delegare l'adozione del provvedimento conclusivo del procedimento ad altro Responsabile di Settore senza maggiori oneri per l'Ente;

- g) la conclusione del procedimento è comunicata all'interessato nei tempi prescritti e con le formalità di rito. La stessa comunicazione è trasmessa al Responsabile di Settore sostituito, al Sindaco e agli organi interni di valutazione e controllo;
- h) Il Segretario Generale trasmette alla Giunta e agli organi interni di valutazione e controllo, entro il 30 gennaio di ogni anno, la relazione sull'attività condotta nell'esercizio del potere sostitutivo dell'anno precedente, ai sensi e con le modalità previste dal comma 9/quarter dell'art. 2 della L. 241/1990; i procedimenti di competenza dovranno indicare in ogni comunicazione relativa ai procedimenti stessi, il nominativo del predetto funzionario con potere sostitutivo;
- 5) di approvare l'allegato modello di richiesta di intervento del Segretario Generale quale soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9 della Legge n. 241/1990;
- 6) trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili dei Settori ed al Segretario Generale;
- 7) di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet del Comune di Ostiglia nell'ambito dell'Amministrazione Trasparente.

*O*O*O*O*

Con separata unanime votazione, la presente, ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del T.U.E.L. (D. Lgs. 18.08.2000, n.267), è dichiarata immediatamente eseguibile.

*O*O*O*O*



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

Letto, confermato e sottoscritto

Il Segretario Comunale

(Magalini Dr. Renato)

Il Sindaco

(PRIMAVORI VALERIO)

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124, D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Copia della presente è affissa all'Albo Pretorio online il 10/02/2016 e vi rimarrà esposta per la durata di 15 giorni consecutivi.

Ostiglia, li 10/02/2016@ELSE@_____

Il Responsabile Settore Affari Generali
(D.ssa Elisabetta Zucchi)

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile;
- è divenuta esecutiva il 20/02/2016 decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134 - comma 3 - T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267/2000).

Addì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Magalini Dr. Renato)