

ALLEGATO A) – Modello di domanda

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER INCARICO PROFESSIONALE

Al Segretario Comunale
Al Responsabile del Settore di
Appartenenza
Al Responsabile dell'Ufficio
Personale

OGGETTO: domanda di autorizzazione all'assunzione di incarico esterno

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ codice fiscale _____ in qualità di dipendente del Comune
di Ostiglia in servizio presso il settore:

CHIEDE

di essere autorizzato ad assumere e svolgere il seguente incarico professionale incarico:

- Tipologia dell'incarico (specificare in dettaglio l'oggetto dell'attività)

- Soggetto a favore del quale svolge l'incarico

- Luogo di svolgimento dell'attività

- Codice fiscale o partita IVA soggetto conferente sede legale

- data iniziale prevista _____ data finale prevista

- compenso lordo presunto _____ o carattere gratuito dell'incarico
(specificare) _____
- l'incarico *de quo* è richiesto in base alla seguente specifica normativa (ove presente,
altrimenti non indicare niente):

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art. 76, D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

1. che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto, secondo le disposizioni del Regolamento per gli incarichi al personale dipendente di cui ha preso attenta visione e conoscenza;
2. che l'incarico ha carattere temporaneo ed occasionale e che non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione;

3. che l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e comunque non determinerà un'assenza dal servizio superiore a 5 giornate lavorative nello stesso mese;
4. che l'incarico non prevede un compenso lordo che, né complessivamente, né rapportato pro quota e sommato con altri compensi per incarichi di qualsiasi tipo percepiti nel corso dell'anno solare, risulta superiore al 40% della retribuzione annua lorda percepita dal dipendente nell'esercizio precedente, come previsto dall'art. 7, comma 1 lettera d) del Regolamento citato;
5. che l'incarico non compromette il decoro ed il prestigio dell'Amministrazione provinciale e non ne danneggia l'immagine;
6. che l'incarico non viene svolto per soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza;
7. che non si riferisce all'esercizio di una libera professione;
8. di assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
9. di non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del Comune per lo svolgimento dell'incarico;
10. di impegnarsi a fornire immediata comunicazione al Responsabile del Servizio Personale di eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dell'incarico.

Data _____

Firma

NULLA OSTA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE DI ASSEGNAZIONE

(da allegare alla domanda di autorizzazione)

Il sottoscritto _____ Responsabile del Settore _____ del Comune di Ostiglia, vista la richiesta di autorizzazione d'incarico professionale presentata dal sig. _____, vista la normativa in materia di incarichi, in particolare l'art. 53 del D.Lgs 165/2001 con le modifiche apportate dalla recente Legge n. 190 del 6 novembre 2012 ed il "Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente del Comune di Ostiglia" adottato dalla Giunta Comunale in data con Deliberazione n.;

ATTESTA

che in relazione alla richiesta presentata nulla osta allo svolgimento dell'incarico da parte del suddetto dipendente in quanto:

- non sussistono cause d'incompatibilità di diritto o di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'attività istituzionale svolta dal /dalla citato/a dipendente.
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

Il sottoscritto altresì esprime le seguenti osservazioni riguardo ai vantaggi che l'autorizzazione dell'incarico può recare all'amministrazione in conseguenza dell'accrescimento della professionalità del dipendente:

In considerazione degli elementi sopra esposti concedo il mio nulla osta all'espletamento dell'incarico richiesto.

Data _____

Firma del Responsabile di Settore
