



# ***COMUNE DI OSTIGLIA***

Provincia di Mantova

**COPIA**

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE - ORGANIZZAZIONE**

**DETERMINAZIONE N. 263**

**DEL 23/07/2013**

**OGGETTO : PERSONALE DIPENDENTE. AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - CAT. GIURIDICA D3 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA. APPROVAZIONE BANDO.**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE - ORGANIZZAZIONE**

### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione consiliare n. 24 del 18.07.2013 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente;
- in attesa dell'approvazione del P.E.G., la deliberazione G.C. n. 146 del 29.12.2012 con la quale la Giunta comunale ha disposto di:
  - impartire indirizzo ai Responsabili di Area di adottare, per l'anno 2013, in attesa dell'approvazione del "Bilancio di Previsione" e della "Relazione previsionale programmatica", atti gestionali ordinari, tesi al mantenimento dei vari servizi comunali al livello minimo indispensabile rispetto ai limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato e tale da non provocare interruzione di servizi nonché massimizzare le entrate;
  - dare atto che i Responsabili di Area sono autorizzati ad assumere i necessari impegni di spesa nei limiti e con le modalità di cui agli artt. 107, 174 e 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e, laddove possibile, limitatamente al 1° semestre 2013;
  - dare atto che gli indirizzi operativi, contenuti nella deliberazione medesima, sono da ritenersi validi fino all'approvazione degli strumenti di programmazione finanziaria ("Bilancio di Previsione" e "Piano Esecutivo di Gestione") relativi all'esercizio finanziario 2013;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", e nello specifico:

- l'art. 107 del T.U. degli Enti Locali, in merito alle competenze dei dirigenti e dei responsabili dei servizi;
- gli artt. 183 e 184 del T.U. degli Enti Locali in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa e alle liquidazioni;
- l'art. 191 riguardante le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;

VISTO l'atto del Sindaco, decreto prot. n. 8506/2011, con il quale è stato conferito al Dott. Claudio Temperanza l'incarico di Responsabile di posizione organizzativa e Responsabile di servizio per quanto attiene all'Area III "Economico Finanziaria" e all'Area VIII "Personale Organizzazione";

RICHIAMATA la delibera della Giunta Comunale n. 63 del 28.05.2013: *"Personale dipendente. Rideterminazione della dotazione organica e della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2013 – 2014 – 2015 ed annuale 2013"* con la quale sono state approvate:

- la rideterminazione della dotazione organica
- la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2013 – 2015 e annuale 2013;

VISTE le cessazioni dal servizio e le mobilità verso altri enti avvenute nel corso del 2012;

RILEVATO che il *"Piano di fabbisogno di personale 2013-2015 e il piano occupazionale per l'anno 2013"*, prevede la seguente copertura, nel rispetto di quanto

previsto dalle norme di un posto di “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - CAT. GIURIDICA D3”;

PREMESSO che:

- l'art. 30 – comma 1 – del Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 così come sostituito dall'articolo 49 del Decreto Legislativo n. 150 del 27.10.2009 testualmente dispone: *“1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire.”*;
- si è disposto di procedere alla copertura di un posto di “Funzionario Amministrativo” Cat. “D3” - a tempo pieno ed indeterminato – nell'ambito dell' Area Amministrativa – mediante passaggio diretto tra Amministrazioni (istituto della mobilità esterna), previa pubblicazione di avviso pubblico di mobilità esterna, allegato al presente provvedimento del quale è parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- *il “Regolamento per l'assunzione di personale” adottato da queste Ente con deliberazione della Giunta Municipale n. 188 del 18.12.2007;*
- *il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267/18.8.2000;*
- *lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità approvato con delibera C.C. n. 66 del 27.11.2001;*

#### **DETERMINA**

1. DI APPROVARE, per le motivazioni citate in premessa, l'avviso pubblico di mobilità esterna, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, per la copertura di un posto di “Funzionario Amministrativo” Cat. D3 – a tempo pieno ed indeterminato – presso l'Area Amministrativa;
2. DI PUBBLICARE l'avviso all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente dal 25/07/2013 al 31/08/2013;
3. DI TRASMETTERE l'avviso ai Comuni della Provincia di Mantova ed all'informagiovani del Comune di Ostiglia e ad eventuali altri Enti o siti di pubblico interesse gratuiti per consentirne una adeguata pubblicità.

IL RESPONSABILE AREA  
PERSONALE - ORGANIZZAZIONE  
F.to Dott. Claudio Temperanza



# **COMUNE DI OSTIGLIA**

Provincia di Mantova

## **ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, è stato trasmesso al responsabile del servizio finanziario e viene reso esecutivo con apposizione del seguente "visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria (artt. 151, comma 4, e 153, comma 5, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)."

Ostiglia, lì 26/07/2013

**IL RESPONSABILE**  
**AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**  
F.to Dott. Claudio Temperanza

---

Si trasmette al Responsabile di Area competente per la successiva pubblicazione  
**IL RESPONSABILE**  
**AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**  
F.to Dott. Claudio Temperanza

---

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio Online del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Ostiglia, lì 27/07/2013

**IL RESPONSABILE AREA**  
**PERSONALE - ORGANIZZAZIONE**  
F.to Dott. Claudio Temperanza