



COMUNE DI OSTIGLIA

PROVINCIA DI MANTOVA

VIA GNOCCHI VIANI, 16 - CAP. 46035

Allegato alla delibera C.C. n. 17 dell'11.03.1999

## Regolamento per l'esecuzione dei lavori in economia

Il Segretario Comunale  
(Dr.ssa A. de Chirico)



La Sindaca  
(Dr.ssa G. Borsatti)



**Art. 1**

**Lavori che possono eseguirsi in economia**

1. Il presente regolamento disciplina - ai sensi dell'art. 24 - 6° comma - della L. n. 109/1994 modificate dalla L. n. 216/1995 e n. 415/1998 - l'esecuzione di lavori in economia quando gli stessi sono indispensabili o urgenti ovvero quando le relative opere rientrano come spese minute o ricorrenti di ordinaria manutenzione.

2. I lavori in economia, sia nella forma dell'amministrazione diretta sia in quella del cottimo fiduciario, sono caratterizzati dalla esecuzione diretta da parte della Pubblica Amministrazione, dei lavori tramite la propria organizzazione o con incarichi a terzi che agiscono, comunque, sotto la direzione degli organi della Pubblica Amministrazione e, sotto tale aspetto, tale sistema si pone in antitesi con quello dell'appalto, dove l'appaltatore agisce con piena autonomia e propria organizzazione.

3. I lavori che hanno le caratteristiche di cui al comma 1° e che possono farsi in economia sono i seguenti, comunque rientranti nell'ambito dei lavori pubblici ex art. 2 - 1° comma - della L. n. 109/1994 aggiornata:

**a) Per le strade comunali:**

- 1) le riparazioni urgenti per frane, scoscendimenti, corrosioni, rovine di manufatti, ecc. nei limiti strettamente necessari per ristabilire il transito o per evitare danni maggiori e danni alla circolazione stradale;
- 2) la manutenzione delle strade stesse, comprendente lo spargimento del pietrisco, i rappezzi dei tronchi asfaltati o bituminati, lo sgombrò della neve, lo spurgo delle cunette e dei pozzetti, le piccole riparazioni ai manufatti, l'innaffiamento, la discigliatura della banchine, la regolazione delle scarpate ed il relativo taglio dell'erba;

**b) Per gli acquedotti e le fognature:**

- 1) le riparazioni non programmabili e urgenti degli acquedotti, delle fontane, dei pozzi e delle fognature compreso il depuratore;
- 2) le prime opere per la difesa dalle inondazioni e per lo scolo delle acque dai territori inondati;

**c) Per le proprietà comunali:**

- 1) la manutenzione dei fabbricati di proprietà comunale con relativi impianti, infissi e manufatti.

**d) Per i materiali, gli impianti ed i servizi adibiti ad uso pubblico:**

- 1) la manutenzione dei giardini, viali, passeggi e piazze pubbliche, nonché dei reliquati stradali caduti in uso pubblico;
- 2) la manutenzione dei cimiteri;

**e) Ogni lavoro da eseguirsi d'urgenza, quando non vi sia il tempo ed il modo di procedere all'appalto o siano infruttuosamente esperiti gli incanti,**



# COMUNE DI OSTIGLIA

PROVINCIA DI MANTOVA

VIA GNOCCHI VIANI, 16 - CAP. 46035

oppure nelle condizioni previste dalla Legge, non siano riuscite le trattative private;

- f) i lavori da eseguirsi di ufficio a carico dei contravventori alle leggi, ai regolamenti ed alle ordinanze del Sindaco;
- g) lavori indispensabili ed urgenti non compresi nei contratti d'appalto, e da eseguirsi in aree, con mezzi d'opera, e servendosi di locali già dati in consegna alle imprese.

## Art. 2

### Modalità di esecuzione dei lavori in economia

1. I lavori di cui all'art. 1 possono essere eseguiti:

- a) in amministrazione diretta;
- b) a cottimo fiduciario.

## Art. 3

### Esecuzione dei lavori in amministrazione diretta e cottimo fiduciario

1. Sono eseguiti in amministrazione diretta i lavori che possono essere effettuati dal Comune impiegando propri materiali, mezzi e personale, senza necessità di ricorrere ad imprenditore esterno.

2. Qualora non sia possibile, anche per ragioni di opportunità ricorrere alla amministrazione diretta, i lavori sono eseguiti a cottimo fiduciario, mediante affidamento ad imprese fornite dei requisiti di legge.

## Art. 4

### Cottimo fiduciario

1. La Giunta Comunale, per ciascun esercizio finanziario, indica, in fase di approvazione del P.E.G.:

- \* l'ammontare della spesa per ciascuna tipologia di lavoro di cui al precedente art. 1, nei limiti di cui al seguente comma 2°;
- \* il responsabile del procedimento.

2. L'ammontare della spesa di ciascun lavoro non può essere superiore a 200.000 ECU/EURO.

Gli importi di spesa si intendono al netto degli oneri fiscali.

3. La deliberazione di cui al comma precedente equivale ad autorizzazione all'esecuzione dei lavori in economia.



# COMUNE DI OSTIGLIA

PROVINCIA DI MANTOVA

VIA GNOCCHI VIANI, 16 - CAP. 46035

## **Art. 5**

### **Modalità Procedurali per l'Affidamento**

1. In conformità a quanto stabilito dalla Giunta Municipale con la deliberazione di cui all'art. 4, il responsabile del procedimento, man mano che se ne presenti la necessità, promuove l'affidamento del singolo lavoro inviando richiesta scritta ad imprese idonee a presentare preventivo di spesa con offerta entro un termine da stabilirsi di volta in volta.

La richiesta deve far menzione della facoltà del Comune di provvedere sostitutivamente alla esecuzione dei lavori a rischio e pericolo dell'assuntore e di risolvere il contratto mediante semplice denuncia qualora l'esecutore stesso venga meno alle proprie obbligazioni ovvero alle norme legislative e regolamentari vigenti.

2. I preventivi di spesa devono richiedersi ad almeno tre imprese fra quelle individuate con apposita determinazione annuale di massima.

E' consentito, tuttavia, l'invito ad un minor numero di imprese o ad una sola impresa nei seguenti casi:

- a) specialità ed urgenza del lavoro;
- b) quando l'importo della spesa non supera lire 5.000.000 (cinquemilioni), pari ad EURO 2.582,28.

## **Art. 6**

### **Scelta del contraente**

1. Scaduto il termine di cui al comma 1° dell'art. 5 il responsabile del procedimento, assistito da altro impiegato del Comune, esamina i preventivi presentati e, accertata la regolarità sceglie quello economicamente più vantaggioso per il Comune.

Il responsabile del procedimento ha la facoltà di non procedere ad alcuna scelta con atto motivato.

Delle operazioni eseguite viene redatto verbale sottoscritto dal responsabile del procedimento e dall'impiegato del Comune.

2. Il preventivo scelto deve essere sottoposto al visto di congruità del Tecnico Comunale.

## **Art. 7**

### **Ordinazione ed esecuzione dei lavori**

1. Effettuate le operazioni di cui all'articolo precedente il responsabile del servizio emette la determinazione di aggiudicazione dei lavori e il



# COMUNE DI OSTIGLIA

PROVINCIA DI MANTOVA

VIA GNOCCHI VIANI, 16 - CAP 46035

Deliberato dal Consiglio Comunale con verbale n. 17 in data 11.03.1999



LA SINDACA

(Dr.ssa Graziella Borsatti)

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dr.ssa A. de Chirico)

Publicato all'Albo Pretorio addì 16 MAR. 1999 e vi rimarrà per 3 giorni consecutivi.



IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dr. ssa A. de Chirico)

RN/36  
AFFISSO ALL'ALBO PRETORIO  
DAL 16-6-99  
AL 15-5-99



Publicato per trenta giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune, e cioè dal 15 APR. 1999 al 15 MAG. 1999

senza opposizioni.

18 MAG. 1999

Dalla Residenza Municipale, addì



IL SEGRETARIO COMUNALE

Esecutivo per decorrenza dei termini il 25 MAR. 1999

Visto: LA SINDACA



IL SEGRETARIO COMUNALE