

REGOLAMENTO
per la riproduzione del materiale librario e documentario
della *BIBLIOTECA MUSICALE “G. Greggiati”*
(Comune di Ostiglia)

Allegato “A” alla Delibera della Giunta Municipale n. 25 del 22.03.2011

Art. I. Principi

Il presente Regolamento disciplina criteri e modalità per la riproduzione del materiale librario (sia manoscritto sia a stampa) e documentario, in pubblico dominio, di proprietà del Comune di Ostiglia e destinato all’uso pubblico, conservato presso la *Biblioteca Musicale “G. Greggiati”*.

La riproduzione può essere effettuata sia dall’utente in loco in forma esclusiva di fotoreproduzione con mezzi propri sia dal Laboratorio Fotografico interno/Servizio Archiviazione.

Art. II. Riproduzioni

1. Fotoreproduzioni effettuate dall’utente in loco con mezzi propri

L’utente può effettuare Fotoreproduzioni in loco con mezzi propri (senza utilizzo del flash), esclusivamente a scopo di studio o per uso strettamente personale, previa autorizzazione concessa a seguito della compilazione dell’apposito modulo.

L’utente è tenuto a consegnare alla Biblioteca copia delle immagini digitali prodotte: tali copie andranno a costituire l’Archivio interno delle riproduzioni e saranno debitamente catalogate.

L’utente si impegna a non cedere a terzi le Fotoreproduzioni effettuate con mezzi propri. Se in tempi successivi intenderà utilizzare le immagini, inizialmente prodotte per uso proprio, ai fini di pubblicazione o comunque diffusione su qualsiasi mezzo o supporto dovrà richiedere ulteriore specifica autorizzazione (si veda quanto indicato nell’***Art. III*** del presente Regolamento).

Il costo delle Fotoriproduzioni effettuate dall'utente in loco è fissato in quanto diritto di riproduzione a favore del Comune di Ostiglia e riportato nel **Tariffario** allegato.

2. Servizio di Fotoriproduzione/duplicazione (da supporti digitali o microforme già esistenti presso l'Archivio interno delle riproduzioni) effettuato dal Laboratorio Fotografico interno

La *Biblioteca Musicale "G. Greggiati"* fornisce all'utenza, a seguito di specifica richiesta ed esclusivamente a scopo di studio o per uso strettamente personale, un servizio fotografico digitale effettuato dal Laboratorio Fotografico interno: Fotoriproduzioni, da originale, da fotocamera stativa con generazione di file Jpg/Tiff/Pdf su supporto fisico (ad es. Cd-rom/Dvd) o trasmessi per via telematica.

E' inoltre garantito un servizio di duplicazione, effettuato sempre dallo stesso Laboratorio Fotografico, da supporti digitali o da microforme se già esistenti presso l'Archivio interno delle riproduzioni.

E' facoltà dell'utenza l'eventuale richiesta di stampe cartacee.

Le richieste possono essere formulate per lettera, fax, e-mail o altro mezzo telematico oppure presentando in sede l'apposito modulo.

L'utente si impegna a non cedere a terzi le Fotoriproduzioni ricevute. Se a posteriori intenderà utilizzare le stesse immagini, ricevute inizialmente per uso personale, ai fini di pubblicazione o comunque diffusione su qualsiasi mezzo o supporto dovrà richiedere ulteriore specifica autorizzazione (si veda quanto indicato nell'**Art. III** del presente Regolamento).

I prezzi di vendita delle Fotoriproduzioni e/o duplicazioni sono fissati nel **Tariffario** allegato; a questi va aggiunta una cifra in quanto diritto di riproduzione a favore del Comune di Ostiglia anch'essa riportata nel **Tariffario**.

Nel caso in cui il materiale richiesto venga spedito sono da considerarsi aggiuntive le spese amministrative per spedizioni nazionali o internazionali così come precisate nel **Tariffario**.

I pagamenti, con l'indicazione della specifica causale, dovranno essere effettuati o utilizzando un bollettino di conto corrente postale, o tramite bonifico bancario, o direttamente presso la sede della Biblioteca.

Art. III. Fotoriproduzioni per pubblicazioni, riproduzioni in anastatiche, in facsimile, edizioni critiche, incisioni musicali, realizzazioni di Cd Audio/Cd-rom/Dvd

Per poter effettuare pubblicazioni su libri o riviste, o riproduzioni in anastatiche o in facsimile, o studi di edizioni critiche o per incisioni musicali o realizzazioni di cd-rom dovrà essere presentata la richiesta di autorizzazione utilizzando il modulo predisposto a tale scopo.

Il richiedente si impegna ad indicare la denominazione e la segnatura dell'opera originale ed inoltre la menzione "Su autorizzazione della *Biblioteca Musicale "G. Greggiati"* – Comune di Ostiglia (Mantova)".

Sarà cura del richiedente consegnare alla Biblioteca n. due copie della pubblicazione prodotta o n. due Cd Audio/Cd-rom/Dvd realizzati.

Art. IV. Riprese cinematografiche o televisive

Possono essere autorizzate riprese cinematografiche o televisive. Restano valide le condizioni riportate nell'**Art. III** del presente Regolamento.

Art. V. Gestione dei diritti

Le riproduzioni del materiale posseduto dalla Biblioteca sono sottoposte alla normativa specifica sul Diritto d'autore: Legge 22 aprile 1941, n. 633 *Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio* (G.U. del 16 luglio 1941, n.166). Si veda il Testo consolidato al 9 febbraio 2008 (*cf.* Interlex: http://www.interlex.it/testi/141_633.htm) con particolare riferimento agli Artt. 65-71).

Chiunque effettui fotoriproduzioni rinuncia al diritto sull'immagine, restando il Comune di Ostiglia unico proprietario dell'immagine del materiale librario e documentario riprodotto.

Biblioteca Musicale “G. Greggiati”

Comune di Ostiglia (MN)

Tariffario per la gentile utenza della Biblioteca Musicale “G. Greggiati”

Allegato “B” alla Delibera della Giunta Municipale n. 25 del 22.03.2011

◆ Fotoriproduzioni effettuate dall’utente in loco con mezzi propri:

Diritto di riproduzione a favore del Comune di Ostiglia:

per ogni opera fotografata, fino a n. 10 pagine: €2,00; fino a n. 10 pagine ulteriori: € 1,00

• Servizio Fotografico (da originale) – Servizio effettuato dal Laboratorio Fotografico interno:

Fotografia digitale da fotocamera stativa, generazione di file formato Jpg/Tiff/Pdf, a colori o in scala di grigi (risoluzione fino a 300 dpi) su supporto magnetico cd-rom/dvd: € 1,00 cadauna

Stampa da file in carta comune con stampante digitale:

Bianco e nero o scala di grigi, formato A4: € 0,50 - formato A3: € 1,00

Colori, formato A4: €1,20 - formato A3: € 2,00

• Servizio Digitale (duplicazione) – Servizio effettuato dal Laboratorio Fotografico interno:

Duplicazioni da cd-rom esistente presso l’Archivio riproduzioni della Biblioteca:

fino a 50 file: € 0,25; oltre: € 0,20

Scansioni da microfilm esistente, creazione di file fino a 400 dpi formato Jpg/Tiff/Pdf, in scala di grigi o bianco e nero su supporto cd-rom: € 0,50 il fotogramma

Stampa da file in carta comune con stampante digitale:

Bianco e nero o scala di grigi, formato A4: € 0,50 - formato A3: € 1,00

Colori, formato A4: €1,20 - formato A3: € 2,00

• Servizio Microfilmatura (duplicazione) – Servizio effettuato dal Laboratorio Fotografico interno:

Duplicazione per contatto di microfilm (pellicola 35mm) esistente presso Archivio riproduzioni della Biblioteca:

Autonegativo e positivo: € 0,10 cadauno

Stampa da microfilm bianco e nero in carta comune con stampante digitale:

formato A4: € 0,30 - formato A3: € 0,50

Condizioni di fornitura:

Ai costi per i Servizi effettuati dal **Laboratorio Fotografico interno** va aggiunta una cifra per il **Diritto di riproduzione** a favore del Comune di Ostiglia: per ogni opera fotografata o duplicata, fino a n. 10 pagine, € 2,00; fino a n. 10 pagine ulteriori, € 1,00.

Nel caso di **spedizione** del materiale va considerato aggiuntivo il rimborso spese postali.