

**COMUNE DI OSTIGLIA**

*Provincia di Mantova*

**REGOLAMENTO – BANDO  
SERVIZIO “NONNO  
VIGILE”**

**AVVISO DI SELEZIONE**

**Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 29.12.2012**

## **PREMESSA**

Il Comune di Ostiglia, attraverso il progetto “*Nonni Vigili*”, intende raggiungere scopi e finalità di rilevanza sociale, tra cui:

1. costruire un sistema di sicurezza intorno agli alunni per eliminare i pericoli durante l’entrata e l’uscita dalle scuole;
2. garantire alla persone coinvolte nel progetto una partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della comunità in cui esse vivono, recuperandone le esperienze di vita.

Il rapporto che si viene ad instaurare fra le parti non ha in alcun modo carattere di attività lavorativa e non dà luogo a costituzione di rapporto d’impiego.

## **ART. 1 - REQUISITI**

Per essere considerati idonei all’incarico di “*Nonno Vigile*” i cittadini disponibili devono:

1. essere residenti nel Comune di Ostiglia,
2. avere un’età compresa tra i 50 ed i 75 anni,
3. essere pensionati,
4. essere in possesso di idoneità psico – fisica, in relazione ai compiti descritti nel presente regolamento, dimostrata mediante certificato medico,
5. godere dei diritti civili e politici,
6. non essere stati condannati con sentenza di primo grado per delitti non colposi commessi mediante violenza contro persone e per delitti riguardanti l’appartenenza a gruppi eversivi e/o criminalità organizzata.

Sarà data precedenza e preferenza agli incaricandi che abbiano prestato attività lavorativa nelle forze di polizia e alle dipendenze dell’ANAS con compiti di polizia stradale.

## **ART. 2 - UFFICIO COMPETENTE**

L’Ufficio competente per il servizio è la Polizia Locale di questo Comune.

Gli incaricati, per qualsiasi problema, potranno rivolgersi alla Polizia Locale.

Gli incaricati sono tenuti a rispettare le disposizioni loro impartite, in conformità al presente regolamento.

I volontari che collaborano con l’Amministrazione Comunale sono tenuti a rendere le prestazioni con continuità, per il periodo preventivamente concordato, al fine di consentire la necessaria programmazione delle attività, pur mantenendo la loro prestazione carattere di volontariato.

I *nonni vigili*, in caso di malattia o altro impedimento, devono darne tempestiva informazione all’Ufficio di Polizia Locale, che provvederà, ove possibile, alla loro sostituzione.

## **ART. 3 - SERVIZIO – COPERTURA ASSICURATIVA**

Il servizio si espleta esclusivamente nell’ambito urbano e per attività di vigilanza presso le scuole ostigliesi, negli orari di entrata ed uscita, con prestazioni giornaliere che non dovranno superare le due ore.

In casi eccezionali stabiliti dal comando di Polizia Locale, potranno essere previsti servizi particolari e limitati nel tempo, quali servizi di sorveglianza presso strutture a carattere culturale, durante manifestazioni organizzate e/o sponsorizzate dal Comune.

Tutti i *nonni vigili* dovranno essere assicurati, con spesa a carico dell’Amministrazione Comunale, contro eventuali infortuni in cui potrebbero incorrere e contro i danni che potrebbero arrecare a terzi nello svolgimento delle mansioni loro affidate.

#### **ART. 4 - SERVIZIO nei pressi delle SCUOLE**

Il servizio prevede una prestazione che va a coprire gli orari di entrata e di uscita dalle scuole.

Il rapporto tra i volontari, gli alunni ed i loro accompagnatori deve essere improntato all'educazione, al rispetto ed alla tolleranza.

Il *nonno vigile* dovrà stazionare davanti alla scuola assegnata, invitando i minori ad utilizzare gli attraversamenti pedonali e, ove occorra, accompagnare i minori, dopo essersi accertato che i veicoli si siano arrestati.

Il volontario deve assicurare che la discesa dei bambini dagli scuolabus avvenga in perfetto ordine e sicurezza.

Laddove davanti alla scuola vi sia un operatore della Polizia Locale, il volontario deve collaborare senza interferire o sostituirsi all'Agente.

Il volontario deve segnalare all'Ufficio di Polizia Locale eventuali anomalie accertate durante il servizio, anche se riferite da cittadini.

Il volontario non deve procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori, ma deve segnalare il fatto accaduto alla Polizia Locale.

#### **ART. 5 - DOTAZIONE**

L'Amministrazione Comunale provvederà a propria cura e spese a fornire a ciascun volontario la seguente dotazione, che ne consenta l'immediata riconoscibilità da parte dell'utenza:

- pettorina rifrangente con la scritta "Comune di Ostiglia – *nonno vigile*";
- paletta,
- tesserino di riconoscimento,
- fischiello.

Il volontario ha l'obbligo di tenere con cura la dotazione affidatagli, di non farne uso diverso da quello per il quale gli è affidata e di riconsegnarla al termine del rapporto.

#### **ART. 6 - DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati a svolgere la predetta attività socialmente utile, dovranno presentare domanda, utilizzando lo schema approvato, nei tempi e nei modi previsti dal bando. La domanda dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. autocertificazione di non aver riportato condanne con sentenza di primo grado per delitti non colposi commessi mediante violenza contro persone e per delitti riguardanti l'appartenenza a gruppi eversivi e/o criminalità organizzata,
2. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

In caso di ammissione al servizio, i volontari dovranno presentare certificato di idoneità psico – fisica, rilasciato dalla competente A.S.L. o da un medico anche di base, in relazione ai compiti previsti dal presente regolamento.

#### **ART. 7 – FORMAZIONE E TEST ATTITUDINALE**

Il Responsabile della Polizia Locale, dopo aver esaminato le domande pervenute, organizzerà apposito corso di formazione rivolto ai volontari da avviare al servizio e sottoporrà i medesimi ad una prova attitudinale per accertare l'idoneità all'espletamento del servizio previsto nel presente regolamento.

#### **ART. 8 - NORMA FINALE E DI RINVIO**

Per quanto non espressamente descritto nel presente Regolamento, si rimanda al potere di gestione e direzione del Responsabile della Polizia Locale.

\*\*\*\*\*

**Al Comune  
di Ostiglia**

**OGGETTO: Richiesta di partecipazione all'attività di vigilanza presso le scuole del territorio comunale. Iniziativa "Nonno Vigile"**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente in Ostiglia, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
telefono n. \_\_\_\_\_ cell. n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale n. \_\_\_\_\_

**chiede**

- di partecipare all'attività di vigilanza e sorveglianza presso le scuole del territorio comunale per l'anno scolastico \_\_\_\_\_

**dichiara**

- di essere pensionato, ovvero \_\_\_\_\_,

**Allega:**

- **autocertificazione** di non aver riportato condanne penali

- **fotocopia del documento di riconoscimento.**

Si impegna a produrre, se ritenuto idoneo,

- **certificazione medica** di sana e robusta costituzione, che permetta l'idoneità da parte del soggetto, all'incarico di "nonno vigile" presso le scuole di Ostiglia, per l'anno scolastico \_\_\_\_\_.

Distinti saluti.

**IL RICHIEDENTE**

-----

Ostiglia, \_\_\_\_\_

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003: i dati sono prescritti come necessari dalle disposizioni vigenti ai fini dell'istruttoria del procedimento qui avviato, e a questo unico scopo saranno utilizzati; la loro mancanza non consentirà il prosieguo dell'istruttoria che dovrà quindi essere conclusa senza provvedimento. Presso il responsabile del procedimento sarà possibile chiedere notizia e ottenere copia della documentazione relativa all'acquisizione dei dati.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(art. 46 del D. P.R. 445/2000)

Io sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il .....  
residente a.....

via ..... n. ....

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così  
come stabilito dall'art. 76, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000

d i c h i a r o

di non avere riportato condanne penali.

Ostiglia, lì .....

IL/LA DICHIARANTE

.....