

DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA NEGOZIATA
APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA.
PERIODO 01/09/2014 – 31/07/2015. CIG: 57885617A5

Il presente disciplinare definisce e specifica le regole procedurali per lo svolgimento della procedura di gara relativa all'appalto del servizio di refezione scolastica.

In relazione alla classificazione dei servizi oggetto del presente appalto si determina, per la procedura di aggiudicazione dell'appalto stesso, l'applicazione del D. Lgs. n. 163/2006 limitatamente agli articoli espressamente richiamati.

Nell'ambito del presente Disciplinare di gara sono richiamate specifiche disposizioni del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 163/2006), individuate come applicabili in analogia a singole fasi della procedura di aggiudicazione dell'appalto. In ogni caso il Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 163/2006) non deve intendersi come integralmente applicabile alla procedura di aggiudicazione del presente appalto.

Ove non diversamente specificato, il quadro regolativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto di servizi è definito dalle disposizioni dell'avviso di gara, della lettera di invito, del presente disciplinare di gara e del capitolato speciale di appalto.

L'appalto è stato indetto con determinazione a contrattare n. 204 del 03/06/2014 del Responsabile del Settore affari generali – organizzazione – vigilanza e pubblica istruzione del Comune di Ostiglia. Il Codice identificativo della procedura di selezione del contraente è il seguente: **CIG: 57885617A5**.

Il servizio acquisito in base al presente appalto rientra nella programmazione definita dall'Amministrazione con delibera G. C. n. 75 del 16/05/2014. Tutta la documentazione relativa al presente appalto è disponibile e gratuitamente scaricabile sul sito internet del Comune www.comune.ostiglia.mn.it

Art. 1

Specificazioni in ordine alla durata dell'appalto ed alle possibili opzioni

Il contratto relativo al presente appalto ha durata dal **1/09/2014 al 31/07/2015**. Non è ammessa la proroga se non per un tempo strettamente necessario alla definizione di nuova procedura di appalto.

Art. 2

Profili economici dell'appalto

Valore stimato dell'appalto. Il valore stimato delle prestazioni dei servizi oggetto del presente appalto è quello indicato nell'avviso di gara e nella lettera di invito.

In relazione alla definizione del valore di cui al precedente comma sono assunti a riferimento, come valori unitari quelli indicati nel prospetto relativo al modello per la presentazione dell'offerta economica.

Il valore complessivo risultante dall'offerta dell'aggiudicatario costituirà il corrispettivo stimato dell'appalto. L'esatto corrispettivo sarà determinato, in base ai prezzi offerti dall'aggiudicatario, in relazione alle prestazioni effettivamente richieste ed eseguite dall'appaltatore, nella fattispecie dal numero dei pasti confezionati.

Art. 3

Luogo di esecuzione – Specificazione

Luoghi di esecuzione dell'appalto. L'appaltatore realizza le attività previste in relazione al presente appalto presso gli immobili e le strutture di proprietà comunale, indicati nel capitolato speciale di appalto, ubicate nel territorio di Ostiglia.

Possibilità di sopralluogo. I concorrenti possono effettuare un sopralluogo nelle aree / nei luoghi nei quali sarà realizzato l'appalto, al fine di valutarne problematiche e complessità in relazione alla predisposizione dell'offerta.

Art. 4

Soggetti ai quali può essere affidato l'appalto

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati nell'avviso di gara e nella lettera di invito. Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti, che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo, di cui all'articolo 2359 del codice civile.

Art. 5

Specificazioni inerenti ai requisiti di partecipazione alla gara

Requisiti di ordine generale

In sede di verifica delle dichiarazioni sull'insussistenza delle cause di esclusione l'Amministrazione chiederà al competente ufficio del casellario giudiziale, relativamente ai candidati o ai concorrenti, i certificati del casellario giudiziale di cui all'articolo 21 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002 n. 313 oppure le visure, di cui all'articolo 33 comma 1 del medesimo decreto.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, nei confronti di candidati o concorrenti non stabiliti in Italia, l'Amministrazione chiederà, se del caso, ai candidati o ai concorrenti di fornire i necessari documenti probatori e potrà altresì chiedere la cooperazione delle autorità competenti.

Requisiti di capacità economico- finanziaria e tecnico-professionale.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura aperta sono dichiarati in sede di gara mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e comprovati secondo le indicazioni contenute nella lettera di invito.

Art. 6

Procedura di gara e criterio generale di aggiudicazione dell'appalto

L'appalto è affidato con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, inteso come proposta di una serie di elementi, oltre al prezzo, relativi a profili tecnici, operativi, funzionali e qualitativi dei servizi.

I criteri sono quelli indicati nella lettera di invito ed infra richiamati.

L'Ente appaltante si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida. Lo stesso si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dello stesso.

Tutte le richieste e comunicazioni effettuate dalla stazione appaltante ai candidati, verranno effettuate via fax o posta elettronica certificata o raccomandata a.r.

Art. 7 Commissione giudicatrice

Le offerte redatte e presentate correttamente saranno valutate da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle stesse.

La commissione formerà una graduatoria con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base degli elementi di valutazione sopra elencati. La Commissione ad insindacabile giudizio valuterà tutti gli elementi del progetto, assegnando un punteggio per ciascuno dei criteri sopra individuati.

La Commissione giudicatrice può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte presentate. Qualora ciò avvenga, la Commissione conserva la documentazione dell'eventuale richiesta e dei chiarimenti ottenuti.

La Commissione, terminata la fase di valutazione delle offerte presentate e attribuiti i relativi punteggi, trasmetterà al Responsabile del procedimento l'aggiudicazione provvisoria in favore del soggetto offerente, che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, per la pronuncia dell'aggiudicazione definitiva una volta effettuati i controlli di legge.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento sul corrispettivo assunto a base di gara. **L'offerta dovrà essere valida per almeno 180 giorni dalla data di presentazione della stessa.**

Art. 8 Seduta di apertura delle offerte

La valutazione della regolarità dei plichi pervenuti e della documentazione amministrativa verrà espletata dalla commissione giudicatrice in seduta pubblica il giorno

**LUNEDI' 30/06/2014 alle ore 10,00
In Ostiglia, presso la sede municipale
in Piazza Cornelio presso Palazzo Foglia**

Si procederà poi in seduta riservata, per non alterare la par condicio tra i candidati, alla valutazione del possesso dei requisiti e delle offerte tecniche.

Art. 9

Modalità di presentazione delle offerte e termini di scadenza.

Il termine per la presentazione delle offerte è fissato

il giorno 28/06/2014

alle ore 12,00.

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana. Ciascun candidato non può presentare più di un'offerta. Saranno escluse le offerte parziali.

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta dei candidati raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione, nonché nei confronti dei fornitori. Per gli assuntori di prestazioni complementari, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei consorzi di cooperative, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Le ditte invitate a partecipare alla gara dovranno inoltrare a mano oppure a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento mediante il servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, un plico contenente le offerte, tecnica ed economica **entro il termine perentorio indicato nella lettera di invito.**

LA MANCANZA, L'INCOMPLETEZZA O LA DIFFORMITÀ DELLE DICHIARAZIONI O DELLA DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NELLE BUSTE INDICATE CON LE LETTERE A), B) E C) DETERMINA L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

Art. 10

Metodo e criteri di valutazione delle offerte.

L'appalto è aggiudicato secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come indicato nell'avviso di gara e nella lettera di invito con riferimento:

a) ad elementi gestionali/tecnici e qualitativi, con attribuzione di un punteggio massimo di 60/100.

b) al prezzo, con attribuzione di un punteggio massimo di 40/100.

In relazione alla valutazione dei profili economici, l'analisi dei prezzi proposti è rapportata con riferimento alla base di gara, individuata **€ 172.000,00 (esclusa iva), di cui € 5.000,00** per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

La valutazione delle offerte è effettuata dalla commissione giudicatrice, tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

OFFERTA TECNICA.....punti 60 così ripartiti:

**a). SISTEMA ORGANIZZATIVO DI FORNITURA DEL SERVIZIO
- ORGANIGRAMMA E LOGISTICA max punti 10**

Descrizione della struttura organizzativa complessiva della ditta concorrente e della struttura organizzativa e logistica proposta per l'appalto oggetto del presente capitolato, nella quale siano evidenziate le caratteristiche qualitative e quantitative delle funzioni di supporto all'erogazione del servizio tecnico, amministrativo e organizzativo, nonché le attrezzature messe specificatamente a disposizione.

**b) PIANO OPERATIVO DI LAVORO GESTIONE
DEL PERSONALE E TEMPI DI INTERVENTO max punti 10**

Piano degli interventi con indicato: lo svolgimento del servizio previsto, i giorni della settimana del servizio, le fasce orarie ed il numero degli addetti occupati nel complesso, il numero di persone svantaggiate da impiegare nell'appalto e le ore da distribuire per ogni addetto.

I concorrenti dovranno presentare il piano degli interventi che permetta alla Commissione Giudicatrice di avere un quadro d'insieme del servizio di facile valutazione e che consenta di avere chiara l'organizzazione che verrà adottata. La ditta concorrente dovrà indicare il numero addetti occupati in appalto e le ore medie settimanali ed annuali per addetto.

Descrizione delle modalità operative che la ditta concorrente intende adottare per garantire le sostituzioni per ferie e malattie (metodi di rotazione e sostituzione del personale; impostazione e tempo di attivazione di eventuali interventi straordinari ed urgenti non previsti e prevedibili).

Indicazione del tempo stimato di intervento per procedere a servizi urgenti o imprevisti, non precedentemente concordati con la ditta. Per tempo di intervento si intende il tempo stimato che intercorre tra la richiesta di intervento da parte del Comune – che potrà avvenire via fax o posta elettronica - e la presenza di un referente aziendale sul luogo di esecuzione del servizio.

Tale referente dovrà essere in grado di valutare la richiesta del Comune ed avere il potere di impegnare la ditta appaltatrice in ordine alla definizione dell'intervento da eseguire, al corrispettivo e all' utilizzo di personale e strumentazioni necessarie per l'esecuzione del servizio stesso.

Non si considera referente aziendale il personale operaio normalmente addetto al servizio, se non precedentemente munito del potere di cui sopra.

c) SISTEMA DI AUTOCONTROLLO max punti 5

Indicazione del sistema di autocontrollo che la ditta intende adottare per garantire la conformità del servizio in merito alla corretta applicazione delle procedure di esecuzione del servizio, tempi e piano di lavoro da effettuare durante la validità contrattuale.

d) QUALITA' DERRATE ALIMENTARI max punti 10

Indicazione dettagliata dei criteri di selezione dei fornitori nonché delle modalità di controllo preventivo. Indicazioni tecniche utilizzate in ordine al sistema di approvvigionamento delle derrate

per la verifica della qualità delle stesse con indicazione di eventuali tipologie di derrate migliorative ed aggiuntive ai prodotti normalmente previsti nei menù ASL per ricorrenze o esigenze particolari.

e) INSERIMENTI DI PERSONE SVANTAGGIATE

max punti 20

Relazione sul numero e sulle modalità di inserimento lavorativo delle persone svantaggiate contenente le modalità operative e di intervento, le finalità e le verifiche dei progetti di inserimento di persone svantaggiate per tutta la durata dell'appalto.

f) SERVIZI AGGIUNTIVI

max punti 5

Descrizione di eventuali servizi aggiuntivi offerti finalizzati a migliorare/ottimizzare l'attività dell'ufficio scuola nei seguenti aspetti:

- servizio di prenotazione pasti alternativo a quello attuale (modulo pasti cartaceo) implementando ad esempio un servizio informatizzato;
- modalità di pagamento dei pasti alternative all'emissione della retta mensile (ad esempio attraverso bancomat o altri sistemi analoghi);
- ottimizzazione gestione rapporti con l'utenza esterna (ad esempio creazione di un portale internet su cui i genitori possano consultare la situazione del proprio figlio).

L'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica sarà effettuata, ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice, assegnando per ciascun criterio di valutazione un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, secondo la seguente scala di valori:

- OTTIMO 1
- BUONO 0,80
- SODDISFACIENTE 0,60
- SUFFICIENTE 0,40
- PARZIALMENTE SUFFICIENTE 0,20
- INADEGUATO 0

I coefficienti assegnati, moltiplicati per i punteggi massimi a disposizione per ciascun criterio, daranno dei risultati la cui somma determinerà il punteggio dell'offerta tecnica in esame.

Viene fissato un **punteggio minimo sufficiente** di ammissibilità e valutazione dell'offerta tecnica pari a **30 punti**. Qualora il punteggio assegnato dalla Commissione all'offerta tecnica non superi i 30 punti, il progetto sarà dichiarato non ammissibile e non si darà luogo all'apertura dell'offerta economica.

PREZZO:punti 40

Per la determinazione del punteggio da assegnare al prezzo, la Commissione Giudicatrice utilizza la seguente formula:

$$C_i = (P_b - P_i) / (P_b - P_m)$$

Dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

P_b = Prezzo a base di gara

P_i = Prezzo offerto dal concorrente iesimo

P_m = Prezzo minimo offerto dai concorrenti

Le ditte offerenti devono indicare in Euro, in cifre ed in lettere, nell'offerta economica, la proposta di diminuzione relativa alla base di gara, sia specificando l'offerta complessiva, sia specificando le singole voci di prezzo utilizzando esclusivamente il **modello 4**).

Nel caso di discordanza tra l'indicazione del prezzo espresso in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione. Non sono ammesse offerte in aumento.

Nell'offerta si intendono compresi e devono essere espressamente esplicitati A PENA DI ESCLUSIONE, gli oneri derivanti dai costi per la sicurezza interna nelle specifiche voci di costo che li compongono (art. 26 comma 6 D.lgs 81/2008; art. 86 comma 3 e art. 87 comma 4 D.lgs 163/2006). Detti oneri non sono soggetti a ribasso. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarrà l'importo più vantaggioso per l'amministrazione.

L'aggiudicazione del servizio verrà attribuita alla ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto in base alla sommatoria dei punti dell'offerta tecnica ed economica.

Il Committente si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il committente ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se dovesse ritenere, a suo insindacabile giudizio, che le offerte non siano idonee o convenienti.

Art. 11

Validità delle offerte

L'offerta è vincolante, per il concorrente, per un periodo di centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione.

Art. 12

Operazioni di gara

La Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica

LUNEDI' 30/06/2014 alle ore 10,00

In Ostiglia , presso la sede municipale
in Piazza Cornelio presso Palazzo Foglia

all'apertura dei plichi pervenuti e alla verifica della regolarità ed integrità delle buste in essi contenute.

All'apertura dei plichi possono essere presenti i legali rappresentanti delle ditte partecipanti alla gara o soggetti da essi designati con delega formale, da esibire su richiesta alla Commissione Giudicatrice.

La Commissione procederà in primo luogo ed in seduta pubblica all'apertura della BUSTA A) contenente la documentazione amministrativa, alla verifica della correttezza formale della stessa ed alla valutazione relativa al possesso dei requisiti, prima dell'apertura della busta contenente l'offerta tecnica.

La Commissione giudicatrice, sempre in seduta pubblica, procederà all'apertura della BUSTA B) contenente l'offerta tecnica, valuterà il contenuto della stessa e in seduta riservata procederà alla valutazione dell'offerta tecnica

Esaurita la valutazione dell'offerta tecnica, la Commissione giudicatrice - in seduta pubblica - procederà all'apertura delle buste C), contenenti le offerte economiche,

In apertura di seduta, il Presidente della Commissione darà lettura dei punteggi assegnati ai concorrenti, in base alla valutazione delle sole offerte tecniche.

Successivamente procederà all'apertura delle buste C), contenenti le offerte economiche e darà lettura delle offerte e dei ribassi di ciascuna di esse.

La Commissione procederà quindi alla composizione di una graduatoria provvisoria, sulla base delle risultanze del procedimento di valutazione delle offerte.

Art. 13

Aggiudicazione provvisoria

Al termine della procedura di valutazione delle offerte, la Commissione giudicatrice dichiara l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente e trasmette gli atti al Responsabile di procedimento per quanto di competenza e per la pronuncia di aggiudicazione in via definitiva.

Art. 14

Aggiudicazione definitiva e stipulazione del contratto

L'Amministrazione, per tramite del soggetto competente e previa verifica dei requisiti e presupposti dell'aggiudicazione provvisoria, provvede all'aggiudicazione definitiva ed alla pubblicazione dell'esito di gara.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito all'art. 11).

In relazione alle operazioni di controllo dei requisiti, l'Amministrazione appaltante può procedere a verifiche ulteriori rispetto agli elementi rappresentati nelle certificazioni e nelle attestazioni rilasciate dalle competenti Amministrazioni, al fine di pervenire al definitivo accertamento delle informazioni in esse riportate.

Art. 15

Informazioni sulla pubblicità del bando e sulla comunicazione dell'aggiudicazione.

Il presente disciplinare, tutti gli allegati, la lettera d'invito e il capitolato speciale di appalto sono pubblicati sul sito internet del Comune di Ostiglia www.comune.ostiglia.mn.it e sono liberamente e gratuitamente scaricabili.

La comunicazione relativa all'aggiudicazione definitiva del presente appalto, da effettuarsi nei confronti dei concorrenti, secondo quanto previsto dagli art. 20 e 79, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006, sarà pubblicata sul sito Internet dell'Amministrazione Comunale entro 60 giorni dalla sua formalizzazione.

Data

Il Responsabile del Settore
Amministrativo – Organizzazione –
Vigilanza - Pubblica Istruzione

(Zucchi dott.ssa Elisabetta)