



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

Prot. n.		in data:	13/06/2014
Fasc.	6510/2014	Classif.	9/2/8

**LETTERA DI INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO
DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA.
PERIODO 01/09/2014 ó 31/07/2015. CIG: 57885617A5**

Prot. n. í í í í .

Ostiglia lì 13/06/2014

Spett.le

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI ó ORGANIZZAZIONE ó
VIGILANZA E PUBBLICA ISTRUZIONE**

In esecuzione alla propria Determinazione N. 204 del 03/06/2014.

Visto l'avviso prot. N. 6510 del 03/06/2014, finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse da parte di cooperative sociali di tipo òBö pubblicato all'Albo Pretorio on line e al sito internet del Comune di Ostiglia.

Vista la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura prodotta da Codesta Spett.le Ditta e pervenuta entro le ore 12.00 del giorno 13/06/2014.

INVITA A PARTECIPARE ALLA GARA

indetta per il giorno **LUNEDÌ 30/06/2014 alle ore 10,00**

in Ostiglia , presso la sede municipale

in Piazza Cornelio presso Palazzo Foglia

mediante una procedura negoziata per l'appalto del òServizio di refezione scolastica - periodo 01/09/2014 ó 31/07/2015ö, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm. con il criterio di cui all'art. 83 del D.lgs. n. 163/2006 e del DPR n. 207/2010, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, a seguito di invito agli operatori economici



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

individuati mediante indagine di mercato espletata con avviso pubblico prot. 6510 del 03/06/2014, pubblicato per giorni 10 all'Albo Pretorio e al sito internet del Comune.

La presente procedura di selezione dei contraenti è individuata con codice identificativo **CIG: 57885617A5**.

Codesta Spett.le cooperativa è invitata a partecipare alla gara, per prendere parte alla quale dovrà far pervenire all'indirizzo sopra indicato, a mezzo consegna a mano ovvero a mezzo del servizio Postale o di Agenzia di recapito autorizzata, un plico sigillato tale da garantirne l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura entro il giorno **28/06/2014 alle ore 12,00**.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico dovrà contenere, pena l'esclusione, le offerte tecnica ed economica e tutti i documenti di seguito elencati.

Sul plico dovrà essere chiaramente leggibile, la dicitura **“Gara per l'appalto del Servizio di refezione scolastica periodo 2014/2015 ó cig 57885617A5”**, nonché , **A PENA DI ESCLUSIONE**: il nome, l'indirizzo, il codice fiscale ed il n. di fax e indirizzo PEC del mittente. All'interno del predetto plico il concorrente dovrà inserire, a **PENA DI ESCLUSIONE**, n. 3 (tre) distinte buste anch'esse sigillate da garantirne l'integrità e chiuse in modo da evitare manomissioni e controfirmate sui lembi di chiusura.

Su ciascuna busta dovranno essere indicati a pena di esclusione:

- il nome, l'indirizzo, il codice fiscale del mittente e l'indicazione rispettivamente :
- Busta A) Documentazione per l'appalto del servizio di refezione scolastica - periodo 2014/2015 ó CIG 57885617A5.
- Busta B) Offerta Tecnica per l'appalto del servizio di refezione scolastica - periodo 2014/2015 ó CIG 57885617A5.
- Busta C) Offerta economica per l'appalto del servizio di pulizia di immobili comunali - periodo 2014/2015 ó CIG 57885617A5.

Sulle modalità di svolgimento della procedura si rinvia alle disposizioni contenute nell'**allegato** Disciplinare di gara.

1. ENTE APPALTANTE:



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

Comune di Ostiglia ó Piazza Cornelio presso Palazzo Foglia 46035 ó OSTIGLIA (C.F. P. IVA 00199290206) sito internet: www.comune.ostiglia.mn.it . L'Ufficio assegnatario del procedimento è: Settore affari generali ó organizzazione ó vigilanza - pubblica istruzione. Telefono 0386/300211 ó 0386/300215 - Fax 0386/800215 - Referente: dr.ssa Elisabetta Zucchi. e-mail: elisabetta.zucchi@comune.ostiglia.mn.it - PEC: comune.ostiglia@pec.regione.lombardia.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO:

1. Servizio di refezione scolastica così come indicato nel Capitolato Speciale di appalto approvato con determinazione del Responsabile del Settore affari generali ó organizzazione ó vigilanza - pubblica istruzione n. 229 del 13/06/2014, che **si allega**.
2. Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere il servizio sono stabilite, oltre che nel presente documento, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale di appalto, nel documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, nella dichiarazione di offerta.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

1. L'appalto è riservato alle cooperative sociali di tipo "B", come definite dall'art. 1, comma 1, lettera b) della legge n. 381/1991, iscritte all'Albo delle Cooperative sociali alla Camera di Commercio nel ramo di attività coincidente con quello oggetto della selezione e nel Registro Regionale, istituito dalla regione di appartenenza, in attuazione della delega contenuta nella citata legge, purchè in possesso dei requisiti di cui all'art 38 del D. Lgs. n. 163/2006.
2. Sono inoltre ammessi a partecipare i raggruppamenti temporanei di imprese, costituiti da Cooperative sociali di tipo B e i consorzi di Cooperative sociali di tipo B.
3. In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le cooperative raggruppate e devono essere specificate le parti dei servizi che saranno eseguite dalle singole imprese.
4. I soggetti del raggruppamento dovranno conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di esse, designato quale capogruppo, da far risultare con scrittura privata autenticata. Ogni impresa componente il raggruppamento dovrà presentare la documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura di selezione.

4. TERMINE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

1. L'appalto avrà durata di mesi 11 (undici) con decorrenza 01.09.2014 e scadenza 31.07.2015. Non è ammessa la proroga salvo che per il tempo strettamente necessario per procedere eventualmente a nuova gara.

5. IMPORTO DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO:

1. Il valore stimato per l'esecuzione dell'appalto è pari ad **€ 172.000,00 (esclusa iva), di cui € 5.000,00, per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.** Tale importo costituisce la base di gara.

2. Il servizio è finanziato con fondi di bilancio. I pagamenti delle fatture saranno effettuate in conformità alle previsioni contenute nel Capitolato speciale di appalto.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

A) Requisiti generali.

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura negoziata i soggetti di cui all'art. 3) della presente lettera di invito, purché non si trovino in alcuna delle situazioni che ne precludono la partecipazione ovvero nell'ipotesi di insussistenza di provvedimenti ostativi all'assunzione di pubblici contratti, di cui alla declaratoria contenuta nell'art. **38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) m), m-bis), m-ter), m-quater**), del D. Lgs. **163/2006** e ss.mm.ii.

B) Requisiti di capacità finanziaria ed economica:

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura negoziata i soggetti in possesso di:

1. fatturato globale realizzato nell'ultimo triennio (esercizi finanziari 2011, 2012, 2013) pari almeno ad € 300.000,00 al netto dell'IVA.
2. fatturato in servizi di refezione realizzato nell'ultimo triennio (esercizi finanziari 2011, 2012, 2013) non inferiore all'importo posto a base di gara, al netto dell'IVA.
3. almeno una referenza bancaria di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385 attestanti la solidità economica e finanziaria della cooperativa.

C) Requisiti di capacità tecnica:

Possono presentare domanda di partecipazione le cooperative sociali costituite ai sensi della legge n. 381/1991 art. 1 lett. b) ed iscritte all'Albo Regionale della regione di appartenenza e gli altri soggetti di cui all'art. 3), purché dimostrino di:



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

1. aver reso senza demerito, per Pubbliche Amministrazioni, almeno due servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto, nell'arco degli ultimi tre anni precedenti la condizione della presente procedura negoziata, per un importo complessivo pari almeno ad € 100.000,00 (euro centomila/00). A tal fine il concorrente dovrà indicare per ogni servizio, PENA L'ESCLUSIONE, il committente, l'oggetto, l'importo del servizio (iva esclusa) ed il periodo di esecuzione.

2. di avere in organico almeno il 30% (trenta per cento) dei lavoratori, soci o non soci, costituito da persone svantaggiate, come prescritto dall'art. 4 della stessa legge (*secondo cui sono considerati tali ò gli invalidi fisici, psichici e sensoriali, gli ex degenti di ospedali psichiatrici, anche giudiziari, i soggetti in trattamento psichiatrico, i tossicodipendenti, gli alcolisti, i minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare, le persone detenute o internate negli istituti penitenziari, i condannati e gli internati ammessi alle misure alternative alla detenzione e al lavoro all'esterno ai sensi dell'articolo 21 della legge 26 luglio 1975, n. 354 e successive modificazioni. Si considerano inoltre persone svantaggiate i soggetti indicati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro del lavoro e della previdenza sociale, di concerto con il Ministro della sanità, con il Ministro dell'interno e con il Ministro per gli affari sociali*).

A tal fine il concorrente dovrà fornire l'elenco del personale e l'indicazione delle persone svantaggiate.

N.B. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, costituiti da Cooperative sociali di tipo B e i consorzi di Cooperative sociali di tipo B, il presente requisito deve essere posseduto da tutti i partecipanti.

3. di avere un numero di operatori pari/superiore a quello necessario per il funzionamento del servizio oggetto di appalto;

4. il possesso di attrezzature tecniche e mezzi necessari all'espletamento del servizio, tali da garantire la continuità dello stesso anche di fronte ad imprevisti.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTO

L'aggiudicazione del servizio avverrà, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione. La valutazione delle offerte avverrà da parte della Commissione giudicatrice, incaricata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'appalto sarà aggiudicato secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con riferimento ai seguenti criteri di valutazione:



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

OFFERTA TECNICA í í í í í ..í í í í í í í **punti 60 così ripartiti:**

a) SISTEMA ORGANIZZATIVO DI FORNITURA DEL SERVIZIO

- ORGANIGRAMMA E LOGISTICA

max punti

10

b) PIANO OPERATIVO DI LAVORO E GESTIONE DEL PERSONALE

E TEMPI DI INTERVENTO

max punti 10

c) SISTEMA DI AUTOCONTROLLO

max punti

5

d) QUALITÀ DEI RENDIMENTI ALIMENTARI

max punti 10

e) INSERIMENTI DI PERSONE SVANTAGGIATE

max punti

20

f) SERVIZI AGGIUNTIVI

max punti 5

L'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica sarà effettuata, ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice, assegnando per ciascun criterio di valutazione un coefficiente di moltiplicazione, compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, secondo la seguente scala di valori:

OTTIMO 1

BUONO 0,80

SODDISFACIENTE 0,60

SUFFICIENTE 0,40

PARZIALMENTE SUFFICIENTE 0,20

INADEGUATO 0

I coefficienti assegnati, moltiplicati per i punteggi massimi a disposizione per ciascun criterio, daranno dei risultati, la cui somma determinerà il punteggio dell'offerta tecnica in esame.

Viene fissato un punteggio minimo sufficiente di ammissibilità e valutazione dell'offerta tecnica pari a 30 punti. Qualora il punteggio assegnato dalla Commissione all'offerta tecnica non superi i 30 punti, il progetto sarà dichiarato non ammissibile e non si darà luogo all'apertura dell'offerta economica.

PREZZO: í í í í í í í í .í í í í í í í í í ..í í í í í í í **punti 40**



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

Per la determinazione del punteggio da assegnare al prezzo, la Commissione Giudicatrice utilizza la seguente formula:

$$Ci = (Pb - Pi) / (Pb - Pm)$$

Dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

Pb = Prezzo a base di gara

Pi = Prezzo offerto dal concorrente iesimo

Pm = Prezzo minimo offerto dai concorrenti

Le ditte offerenti devono indicare in Euro, in cifre ed in lettere, nell'offerta economica, la proposta di diminuzione relativa alla base di gara, sia specificando l'offerta complessiva, sia specificando le singole voci di prezzo utilizzando esclusivamente il **modello 4), allegato**.

Nel caso di discordanza tra l'indicazione del prezzo espresso in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione. Non sono ammesse offerte in aumento.

L'aggiudicazione del servizio verrà attribuita alla ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto in base alla sommatoria dei punti dell'offerta tecnica ed economica.

Il Committente si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il committente ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se dovesse ritenere, a suo insindacabile giudizio, che le offerte non siano idonee o convenienti.

8. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il Plico sigillato, contenente le buste A), B) e C), confezionate secondo le indicazioni sopra indicate, dovrà pervenire a mezzo raccomandata postale (farà fede unicamente il timbro datario e l'ora apposti sui plichi dall'Ufficio Protocollo dell'Ente), tramite corriere o a mano, **a pena di esclusione, entro il giorno**

28/06/2014

alle ore 12,00.

all'ufficio protocollo del Comune di Ostiglia, Piazza Cornelio.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

9. DOCUMENTI DA INCLUDERE NEL PLICO.

Nella busta **5A - DOCUMENTAZIONE** confezionata secondo le indicazioni sopra indicate dovrà essere contenuta, a PENA DI ESCLUSIONE:



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla procedura e dichiarazione redatta in carta semplice sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della cooperativa, con la quale si attestino i requisiti di carattere generale, utilizzando contenuti nell'allegato **modello 1**). Si specifica che dovranno essere specificati a pena di esclusione tutti i dati richiesti relativamente al possesso dei requisiti generali.

2. DICHIARAZIONE CIRCA IL POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITÀ FINANZIARIA ED ECONOMICA E DI CAPACITÀ TECNICA, redatta in carta semplice sottoscritta dal titolare o Legale Rappresentante della Cooperativa, con firma non autenticata, con la quale si attestino dati e circostanze utilizzando l'allegato **modello 2**).

N.B. Si specifica che dovranno essere comunicati tutti i dati richiesti relativamente al possesso dei requisiti di capacità tecnica nonché finanziaria ed economica.

3. COSTITUZIONE DI UNA GARANZIA di **p 3.440,00 pari al 2%** dell'importo complessivo presunto dell'appalto, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. *(La cauzione può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione. La fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.)*

La garanzia deve prevedere espressamente a PENA DI ESCLUSIONE la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. La garanzia è altresì corredata, A PENNA DI ESCLUSIONE, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del Codice dei contratti pubblici, qualora l'offerente risultasse affidatario del servizio. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Essa copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

4. ALMENO UNA REFERENZA BANCARIA (art. 41 del D. Lsg. n. 163/2006 e s.m.i.) attestante la capacità finanziaria ed economica del concorrente.

5. COPIA DEL DISCIPLINARE DI GARA, DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI) E DELLA CONVENZIONE/CONTRATTO, senza aggiunte, modifiche od



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

integrazioni, **recanti in ogni pagina, in segno di approvazione ed accettazione della clausole tutte, nessuna esclusa, la firma del rappresentante legale o del soggetto munito dei poteri di firma.**

6. DICHIARAZIONE UNICA UTILIZZANDO IL MODELLO 3) ALLEGATO CONTENENTE:

- accettazione esplicita delle condizioni di resa dell'appalto, come specificato nel capitolato speciale;
- attestazione di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- dichiarazione di accettazione di tutte le clausole contenute nel disciplinare, nel capitolato speciale di appalto e nello schema di convenzione/contratto che regolerà il servizio;
- dichiarazione che nella formulazione dell'offerta si è tenuto conto degli oneri previsti per la sicurezza fisica dei lavoratori, come disposto dalla legge 123/2007.

7. RICEVUTA DI VERSAMENTO DI € 20,00 ALL'AVCP contenente l'indicazione del seguente codice CIG: 57885617A5.

N.B. La stazione appaltante è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del codice CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

8. COPIA FOTOSTATICA DI VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE DELLE DICHIARAZIONI.

9. MODELLO GAP debitamente compilato esclusivamente per la parte relativa a imprese partecipanti e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante.

(In caso di partecipazione da parte di R.T.I./ConSORZI il modello GAP deve essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto).

Nella busta **B) ó Offerta Tecnica**, confezionata secondo le indicazioni sopra indicate dovrà essere contenuto un progetto, sotto forma di relazione, nel quale dovranno essere indicati gli elementi sotto specificati.

La relazione dovrà essere stesa su foglio A4 ó Interlinea 1.5 ó Carattere Arial ó corpo del testo 12 ó stampato solo di fronte. Il documento non potrà superare le 10 facciate nel formato sopra descritto, esclusi gli elaborati grafici o schede tecniche eventualmente a corredo.



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

a) SISTEMA ORGANIZZATIVO DI FORNITURA DEL SERVIZIO - ORGANIGRAMMA E LOGISTICA

Sintetica descrizione della struttura organizzativa complessiva della ditta concorrente e della struttura organizzativa e logistica proposta per l'appalto oggetto del presente capitolato, nella quale siano evidenziate le caratteristiche qualitative e quantitative delle funzioni di supporto all'erogazione del servizio tecnico, amministrativo e organizzativo, nonché le attrezzature messe specificatamente a disposizione

b) PIANO OPERATIVO DI LAVORO GESTIONE DEL PERSONALE E TEMPI DI INTERVENTO

Piano di lavoro con l'indicazione dettagliata delle varie fasi del servizio (approvvigionamento, preparazione, cottura, confezionamento, veicolazione, distribuzione, pulizia e riassetto refettori, ecc.) degli interventi giornalieri e periodici previsti, il numero degli addetti occupati nel complesso, il numero di persone svantaggiate da impiegare nell'appalto e le ore da distribuire per ogni addetto.

I concorrenti dovranno presentare il piano degli interventi che permetta alla Commissione Giudicatrice di avere un quadro d'insieme del servizio di facile valutazione e che consenta di avere chiara l'organizzazione che verrà adottata per il corretto svolgimento del servizio. La ditta concorrente dovrà indicare il numero di addetti occupati in appalto e le ore medie settimanali ed annuali per addetto.

Descrizione delle modalità operative che la ditta concorrente intende adottare per garantire le sostituzioni per ferie e malattie (metodi di rotazione e sostituzione del personale; impostazione e tempo di attivazione di eventuali interventi straordinari ed urgenti non previsti e prevedibili).

Indicazione del tempo stimato di intervento per procedere a servizi urgenti o imprevisti, non precedentemente concordati con la ditta. Per tempo di intervento si intende il tempo stimato che intercorre tra la richiesta di intervento da parte del Comune o che potrà avvenire via fax o posta elettronica - e la presenza di un referente aziendale sul luogo di esecuzione del servizio.

Tale referente dovrà essere in grado di valutare la richiesta del Comune ed avere il potere di impegnare la ditta appaltatrice in ordine alla definizione dell'intervento da eseguire, al corrispettivo e all'utilizzo di personale e strumentazioni necessarie per l'esecuzione del servizio stesso.

Non si considera referente aziendale il personale normalmente addetto al servizio, se non precedentemente munito del potere di cui sopra.

c) SISTEMA DI AUTOCONTROLLO



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

Indicazione del sistema di autocontrollo che la ditta intende adottare per garantire la conformità del servizio in merito alla corretta applicazione delle procedure di esecuzione del servizio, tempi e piano di lavoro da effettuare durante la validità contrattuale.

d) QUALITÀ DERRATE ALIMENTARI

Indicazione dettagliata dei criteri di selezione dei fornitori nonché delle modalità di controllo preventivo. Indicazioni tecniche utilizzate in ordine al sistema di approvvigionamento delle derrate per la verifica della qualità delle stesse con indicazione di eventuali tipologie di derrate migliorative ed aggiuntive ai prodotti normalmente previsti nei menù ASL per ricorrenze o esigenze particolari.

e) **INSERIMENTI DI PERSONE SVANTAGGIATE:** Relazione sul numero degli inserimenti previsti (anche in aggiunta a quelli attualmente in organico alla cooperativa uscente) e sulle modalità di inserimento lavorativo delle persone svantaggiate, contenente le modalità operative e di intervento, le finalità e le verifiche dei progetti di inserimento di persone svantaggiate per tutta la durata dell'appalto.

f) **SERVIZI AGGIUNTIVI:** descrizione di eventuali servizi aggiuntivi offerti finalizzati a migliorare/ottimizzare l'attività dell'ufficio scuola nei seguenti aspetti:

- servizio di prenotazione pasti alternativo a quello attuale (modulo pasti cartaceo) implementando ad esempio un servizio informatizzato;
- modalità di pagamento dei pasti alternative all'emissione della retta mensile (ad esempio attraverso bancomat o altri sistemi analoghi);
- ottimizzazione gestione rapporti con lutenza esterna (ad esempio creazione di un portale internet su cui i genitori possano consultare la situazione del proprio figlio).

Nella busta **5C - offerta economica** predisposta sul **modello 4** , dovrà essere presentata, **A PENA DI ESCLUSIONE**, la dichiarazione di offerta, in regola con l'imposta di bollo, formulata mediante l'indicazione delle singole voci di prezzo e con l'indicazione del totale (in cifre e in lettere) e della percentuale di ribasso (in cifre e lettere), offerta sull'importo posto a base di gara.

Il ribasso espresso in punti percentuali potrà essere formulato con un massimo di due cifre decimali dopo la virgola.

L'offerta economica, ha validità temporale non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine di scadenza per la sua presentazione.

Nell'offerta si intendono compresi e devono essere espressamente esplicitati A PENA DI ESCLUSIONE, gli oneri derivanti dai costi per la sicurezza interna nelle specifiche voci di costo che li compongono (art. 26 comma 6 D.lgs 81/2008; art. 86 comma 3 e art. 87 comma 4 D.lgs



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

163/2006). Detti oneri non sono soggetti a ribasso. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarrà l'importo più vantaggioso per l'amministrazione.

N.B. In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le cooperative raggruppate e devono essere specificate le parti dei servizi che saranno eseguite dalle singole imprese.

I soggetti del raggruppamento dovranno conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di esse, designato quale capogruppo, da far risultare con scrittura privata autenticata prima della sottoscrizione della convenzione/contratto in caso di aggiudicazione. Ogni impresa componente il raggruppamento dovrà presentare la documentazione richiesta relativa ai requisiti di ordine generale richiesti.

10. SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'esperimento della gara mediante procedura negoziata avrà luogo secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara.

Il Comune potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida. Resta comunque impregiudicata la facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta, anche unica, risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto, in analogia a quanto stabilito dall'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 163/2006.

11. ESCLUSIONE DALLA GARA

Oltre ai casi di esclusione indicati nel disciplinare di gara e nella presente lettera di invito, si evidenzia che È MOTIVO DI ESCLUSIONE DALLA GARA IL FATTO CHE L'OFFERTA NON SIA CONTENUTA NELL'APPOSITA BUSTA INTERNA O CHE I PLICHI NON SIANO DEBITAMENTE SIGILLATI E CONTROFIRMATI SU TUTTI I LEMBI DI CHIUSURA.

Nella BUSTA C), contenente l'offerta economica, NON dovranno essere inseriti, A PENA DI ESCLUSIONE, altri documenti.

SONO IN OGNI CASO ESCLUSE: LE OFFERTE PARZIALI, LE OFFERTE RECANTI ABRASIONI, LE OFFERTE CONDIZIONATE, QUELLE ESPRESSE IN MODO INDETERMINATO, LE OFFERTE NON FIRMATE.

In ogni caso, qualora la ditta provvisoriamente aggiudicataria, all'atto delle verifiche necessarie per l'aggiudicazione definitiva, non risulti in possesso dei requisiti di partecipazione oppure risulti aver rilasciato false dichiarazioni, si provvederà all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale.

A tal fine il Comune acquisirà il DURC (Documento unico di regolarità contributiva), l'attestazione di regolarità fiscale da parte dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio ed ogni altra informazione o documento che riterrà necessari.

Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo procederà con l'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni.

L'aggiudicazione, immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, produrrà effetti per l'Ente appaltante solamente in seguito alla sottoscrizione del contratto.

12. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto dei servizi oggetto della presente procedura.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Settore affari generali ó organizzazione ó vigilanza ó pubblica istruzione ó Dott.ssa Elisabetta Zucchi - P.zza Cornelio presso Palazzo Foglia ó 46035 Ostiglia (MN). Tel. 0386/300215 fax 0386/800215 E- mail: elisabetta.zucchi@comune.ostiglia.mn.it

14. VERSAMENTO CONTRIBUZIONE ALL'AVCP

Sul sito dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (www.avcp.it) sono presenti le Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2011.

I Candidati sono pertanto tenuti a consultare dette istruzioni al fine di verificare le modalità di versamento del contributo dovuto.

Il Responsabile del Settore
Affari generali ó Organizzazione
ó Vigilanza ó Pubblica istruzione
(Zucchi dr.ssa Elisabetta)