

Piano di Zona Distretto di Ostiglia
UFFICIO DI PIANO

Prot.:		In Data:	
Fasc.:	2014	Class.:	2/1/6

RACCOMANDATA A.R. oppure mediante PEC

Spett.le Ditta

OGGETTO: Invito a gara mediante PROCEDURA NEGOZIATA ai sensi degli articoli 20 e 27 del D. Lgs. n. 163/2006 (servizio di cui all'allegato II B del D. Lgs. n. 163/2006) per l'AFFIDAMENTODI SERVIZI SOCIALI DISTRETTUALI PER TUTELA DEI MINORI E SEGRETARIATO SOCIALE DI BASE, CON SERVIZIO TERRITORIALE DEL CENTRO DI ASSISTENZA DOMICILIARE, PER LA DURATA DI ANNI TRE.

CIG: 5828934C7E

Codesta azienda è invitata a presentare offerta per la gara in oggetto, esperita mediante procedura negoziata (trattativa privata) ai sensi degli articoli 20 e 27 del D. Lgs. n. 163/2006 (servizio di cui all'allegato II B del D. Lgs. n. 163/2006), con le seguenti prescrizioni:

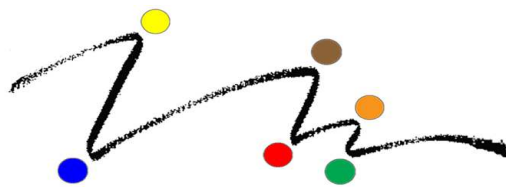
OGGETTO DELL'APPALTO:

L'appalto ha per oggetto la gestione completa dei seguenti servizi socio-assistenziali:

1. Servizio distrettuale di Tutela dei Minori (tutti 17 Comuni del Distretto Destra Secchia);
2. Segretariato Sociale di base (per 14 Comuni del Distretto del Destra Secchia);
3. Servizio Territoriale del Centro di Assistenza Domiciliare (tutti 17 Comuni del Distretto Destra Secchia) .

Si precisa che la PRESTAZIONE PRINCIPALE è la gestione del servizio come indicato dal Capitolato speciale d'appalto. PRESTAZIONI ACCESSORIE: nessuna.

NUMERO DI RIFERIMENTO DELLA NOMENCLATURA: Categoria del servizio 25 "Servizi Sanitari e Sociali" di cui all'allegato II B del D. Lgs. n. 163/2006. - rif. CPV 85320000 -8 "Servizi Sociali" di cui all'allegato II B del D.Lgs. 163/2006.



Piano di Zona Distretto di Ostiglia
UFFICIO DI PIANO

IMPORTO A BASE DI GARA DELL'APPALTO:

L'importo complessivo a base di gara per il periodo di mesi 36 è quantificato in **Euro 568.512,00 a cui aggiungere Euro 6.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre ad IVA di legge.**

Il monte ore PRESUNTO ANNUO complessivo dell'intero appalto è: 9.024.

Pertanto, si quantifica come segue l'importo posto a base di gara:

- Euro 6.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, ma soggetti ad Iva, per l'intero biennio.
- Euro 21,00 corrispettivo orario MEDIO posto a base di gara, soggetto ad Iva.

Il prezzo offerto rimarrà fisso ed invariato per il periodo contrattuale di anni tre.

Il contratto sarà stipulato e contabilizzato a MISURA.

I partecipanti, in sede di gara, dovranno indicare un ribasso percentuale unico, che verrà applicato al prezzo complessivo, esclusi oneri per la sicurezza (calcolato moltiplicando il numero presunto di ore per il corrispettivo medio) e che verrà applicato anche al corrispettivo orario MEDIO posto a base di gara sopra indicato.

Pertanto, il corrispettivo riconosciuto all'aggiudicatario in sede di esecuzione dei servizi, sarà determinato moltiplicando il monte ore effettivamente prestate per il corrispettivo orario medio aggiudicato, senza che l'aggiudicatario possa vantare diritti a compensazione di sorta.

Gli oneri per la sicurezza verranno invece riconosciuti per intero, in frazione di mensilità lavorate.

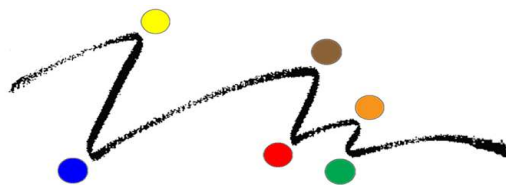
LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

SERVIZIO DI TUTELA DEI MINORI e SERVIZIO DEL CENTRO DI ASSISTENZA DOMICILIARE:

I servizi vengono resi per tutti i Comuni dell'Ambito Territoriale di OSTIGLIA (Comuni di Borgofranco sul Po, Carbonara di Po, Felonica, Magnacavallo, Ostiglia, Pieve di Coriano, Poggio Rusco, Quingentole, Quistello, Revere, Sermide, Serravalle a Po, San Giovanni del Dosso, San Giacomo delle Segnate, Schivenoglia, Sustinente, Villa Poma);

SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE DI BASE:

Il servizio viene reso per 14 Comuni dell'Ambito territoriale di OSTIGLIA (Comuni di Borgofranco sul Po, Carbonara di Po, Felonica, Magnacavallo, Ostiglia, Pieve di Coriano, Poggio Rusco, Revere, Serravalle a Po, San Giovanni del Dosso, San Giacomo delle Segnate, Schivenoglia, Sustinente, Villa Poma).



Piano di Zona Distretto di Ostiglia
UFFICIO DI PIANO

Il servizio di Tutela Minori sarà svolto principalmente nella sede del Comune capo-fila (Ostiglia) e, secondo necessità, presso le sedi di tutti i Comuni dell'Ambito Territoriale. Il servizio di Segretariato Sociale di Base verrà svolto presso le sedi dei 14 Comuni aderenti. Il servizio del Centro di Assistenza Domiciliare verrà svolto principalmente nella sede operativa istituzionale presso il Distretto Socio-sanitario di Ostiglia, e secondo necessità, anche presso le sedi di tutti i 17 Comuni dell'Ambito.

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto viene affidato **per il periodo di anni TRE, a decorrere dalla data che sarà stabilita nel provvedimento di aggiudicazione.**

E' ammessa la possibilità di rinnovo del contratto, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, per un ulteriore periodo di anni TRE, alle stesse condizioni contrattuali, salvo adeguamento del corrispettivo per il triennio successivo, di una percentuale massima pari all'indice ISTAT del costo della vita, determinato per il triennio precedente, riferita al mese di OTTOBRE (indice FOI di variazione percentuale del mese di ottobre rispetto allo stesso mese di tre anni precedenti).

Qualora alla scadenza del contratto non fosse possibile procedere al rinnovo oppure esperire in tempo utile le procedure di gara necessarie per la nuova aggiudicazione del servizio, l'appaltatore, previa richiesta formulata dal Comune capo-fila mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, spedita almeno un mese prima della scadenza contrattuale, sarà tenuto alla prosecuzione dei servizi medesimi in regime di temporanea "prorogatio" nel limite massimo di sei mesi, alle stesse condizioni contrattuali.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

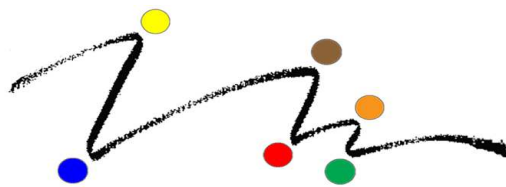
L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, configurandosi il presente contratto come servizio elencato nell'allegato IIB al codice dei contratti.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il capitolato speciale d'appalto e la documentazione di gara sono presenti e scaricabili dal sito del Comune di Ostiglia, capo-fila dell'Ambito Territoriale di OSTIGLIA:
www.comune.ostiglia.mn.it

SOGGETTI AMMESSI E FORME GIURIDICHE DI RAGGRUPPAMENTO

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 34 del del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, le Cooperative Sociali e loro Consorzi. Le Cooperative Sociali e loro Consorzi dovranno essere iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, Sezione A.



Piano di Zona Distretto di Ostiglia
UFFICIO DI PIANO

Ai sensi dell'articolo 38 comma 1 lettera m – quater) del D.Lgs. n. 163/2006, non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

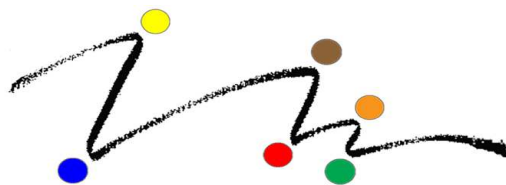
I concorrenti pertanto dovranno presentare in sede di gara, alternativamente:

- a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Nelle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c), la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

I soggetti di cui all'art. 34 comma 1, lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti) ed e) (consorzi di cui all'art. 2602 c.c.) del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, possono presentare offerte anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta e la dichiarazione sostitutiva dovranno essere sottoscritte da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi, deve indicare l'impresa capogruppo e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla impresa qualificata nell'offerta come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi sopra indicati rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. Ai sensi dell'art.37, comma 7, del D.Lgs.12.04.2006 n.163, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi stabili (di cui all'art. 34, comma 1, lettera c)) e i consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane (di cui all'art. 34, comma 1, lettera b), sono tenuti ad indicare, in sede di gara, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi (solo a questi ultimi) è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla



Piano di Zona Distretto di Ostiglia
UFFICIO DI PIANO

medesima gara in più di un raggruppamento o in più di un consorzio.

E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dello stesso art. 37 (fallimento, morte, interdizione, inabilitazione o casi previsti dalla normativa antimafia del mandatario o del mandante), è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza di tali divieti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

In caso di riunioni di concorrenti già costituiti, l'offerta e la dichiarazione sostitutiva dovranno essere firmate solo dal rappresentante legale dell'impresa capogruppo e corredata:

- dal mandato conferitole dalle imprese mandanti risultante da scrittura privata autenticata e conforme alle prescrizioni contenute all'art. 23 del richiamato D. Lgs. n. 406/91;
- dalla procura relativa al mandato di cui sopra risultante da atto pubblico (o copia di esso autenticata);

Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti. Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali. L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di lavori scorporabili e, nel caso di servizi e forniture, per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

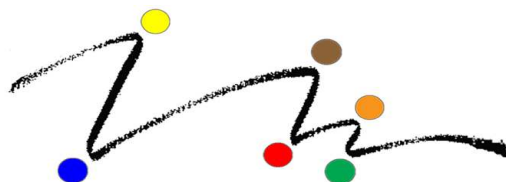
I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti minimi richiesti al concorrente per essere ammesso a partecipare alla gara, sono i seguenti:

requisiti di idoneità professionale e di ordine generale

- a. essere iscritti al C.C.I.A.A per attività di cui al presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello stato di residenza. Se trattasi di operatore italiano o di altro Stato membro dell'U.E. non residente in Italia, è tenuto a provare l'iscrizione secondo quanto sancito dall'art. 39 co. 2 e segg. del codice;



Piano di Zona Distretto di Ostiglia
UFFICIO DI PIANO

Oppure, per i soggetti non tenuti all'iscrizione, dichiarazione di essere un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale (Onlus) ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 04/12/1997 n.460 art. 10;

- b. non sussistenza delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- c. non sussistenza delle condizioni di cui all'art. 34, comma 2, del D.Lgs. 163/2006;
- d. non sussistenza di provvedimenti ostativi all'assunzione di pubblici contratti di cui al D.Lgs. 159/2011 (*Antimafia*);
- e. non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383, e s.m.i.; qualora il concorrente se ne sia avvalso, il periodo di emersione deve essersi concluso;

Inoltre:

- f. per i Consorzi di Cooperative iscrizione nello schedario Generale della Cooperazione;

requisiti di capacità economica e finanziaria come previsto dall'art. 41 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.

- Solidità economica attestata da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 385/1993;

N.B. In caso di partecipazione in R.T.I., le n. 2 referenze bancarie si intendono per l'intero raggruppamento, fermo restando che la capogruppo ne deve possedere almeno una.

requisiti di capacità tecnica e professionale come previsto dall'art. 42 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.

- Aver svolto con buon esito **servizi analoghi** attinenti l'oggetto di cui al presente appalto nel corso dell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso (dall'01/06/2009 al 30/06/2014) per un importo non inferiore ad € 200.000,00 Iva esclusa, di cui il 50% rivolto a minori ed il 50% agli adulti.

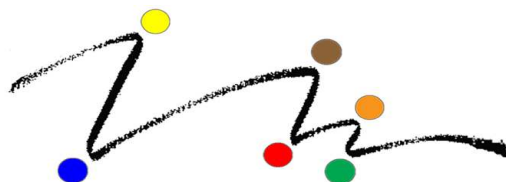
In sede di verifica la ditta dovrà produrre debita certificazione di corretta esecuzione dei predetti servizi rilasciata dai committenti con indicazione del servizio reso, degli importi, delle date di esecuzione e attestazione del buon esito.

N.B. Si precisa che gli importi dei servizi suddetti potranno essere documentati mediante la presentazione di più certificati di servizio, per cui l'importo totale è cumulabile.

In caso di partecipazione in RTI, ogni società deve possedere tale requisito proporzionale alla propria percentuale di partecipazione ed esecuzione al RTI (riferita altresì all'oggetto del servizio che verrà reso dalla singola ditta).

I requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti da ogni partecipante.

Mentre gli altri requisiti (referenze e svolgimento servizi analoghi) potranno, in alternativa, essere posseduti dalla Ditta partecipante, oppure cumulativamente da una associazione temporanea di imprese, con le specifiche minime sopra riportate.



Piano di Zona Distretto di Ostiglia
UFFICIO DI PIANO

In caso di partecipazione in RTI, ogni componente deve possedere il requisito dei servizi analoghi proporzionale alla propria percentuale di partecipazione al RTI ed all'oggetto della propria prestazione.

E' ammesso altresì il ricorso all'istituto dell'avvalimento, come disciplinato dalla legge.

FORMA E VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta, al pari di tutta la documentazione e corrispondenza di gara, dovrà essere redatta in lingua italiana.

La stessa sarà vincolante per 180 giorni a decorrere dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Il concorrente dovrà pervenire la documentazione di seguito indicata all'Ufficio Protocollo del Comune capo-fila (Ostiglia), **entro le ore 12:00 del giorno di _____**, racchiusa in apposito piego (plico di invio). Il piego di invio, che dovrà essere chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza (CERALACCA e NASTRO ADESIVO), e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente la busta dell'offerta e tutti i documenti di seguito elencati, dovrà chiaramente indicarsi il nominativo dell'impresa mittente e apporsi la seguente scritta: **“NON APRIRE, OFFERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZI SOCIALI DISTRETTUALI”**.

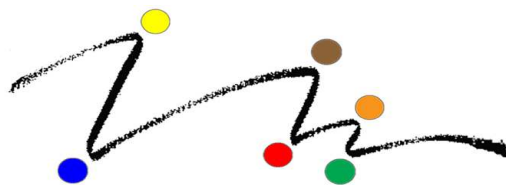
Il piego dovrà essere inoltrato all'indirizzo: COMUNE DI OSTIGLIA - PIANO DI ZONA – AMBITO DISTRETTUALE DI OSTIGLIA– Via Piazza Cornelio, 2 – 46035 Ostiglia (MN)”.

La consegna dei plichi, entro il termine perentorio di cui sopra, potrà avvenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata. E' altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra, che ne rilascerà apposita ricevuta.

La mancanza di chiusura o di apposito sigillo sufficiente ad assicurarne la segretezza (CERALACCA e NASTRO ADESIVO), e/o della firma sui lembi delle buste esterna ed interna sono causa di esclusione dalla gara. Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della Commissione di gara.

OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

L'apposito plico di invio dovrà contenere tre buste separate, sigillate con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la sicurezza (ceralacca o nastro adesivo o altro) e controfirmate o timbrate sui lembi di chiusura come di seguito specificato:



Piano di Zona Distretto di Ostiglia
UFFICIO DI PIANO

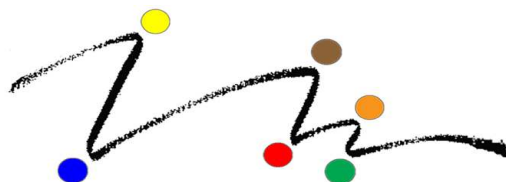
1. **busta A)** “documentazione di ammissibilità”,
2. **busta B)** “offerta tecnica”,
3. **busta C)** “offerta economica”,
4. **busta D)** “giustificazioni” inerenti l’offerta tecnico-economica formulata.

N.B. La mancanza del plico D “giustificazioni” non comporta l’esclusione dalla gara.

A) DOCUMENTAZIONE DI AMMISSIBILITA’

La **busta A)**, recante all’esterno il nominativo della ditta partecipante e la seguente dicitura **“DOCUMENTAZIONE DI AMMISSIBILITA’”**, chiusa esigillata con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la sicurezza (ceralacca o nastro adesivo o altro) e controfirmata e timbrata sui lembi di chiusura, dovrà contenere la seguente documentazione **a pena di non ammissione alla gara:**

- A)** Una garanzia provvisoria di € **11.491,00=** (pari al 2% dell’importo dei servizi a base di gara) sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell’offerente, ai sensi dell’art. 75 del D.Lgs. n.163/2006. La cauzione può essere costituita, a scelta dell’offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante. La fideiussione, a scelta dell’offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’albo di cui all’art. 106 del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’art. 161 del D.lgs. 24.02.1998 n. 58. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell’offerta. **La garanzia deve essere altresì corredata, pena esclusione dalla gara, dall’impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva** del 10% per l’esecuzione del contratto, qualora l’offerente risultasse aggiudicatario, qualunque sia la “forma” scelta per la garanzia provvisoria. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell’aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita entro 30 giorni dalla aggiudicazione. **In caso di partecipazione in R.T.I. non ancora formalmente costituito, la garanzia deve essere intestata al “costituendo R.T.I. tra le imprese” (tutte le imprese costituenti il R.T.I.) e firmata da tutte le imprese costituenti il**



Piano di Zona Distretto di Ostiglia
UFFICIO DI PIANO

R.T.I. Per le imprese alle quali venga rilasciata da Organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, la cauzione e la garanzia fideiussoria sono ridotte del 50%. Per usufruire di tale beneficio la Ditta deve segnalare il possesso del requisito e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti (produrre originale o copia conforme della certificazione, ovvero dichiararne il possesso nella dichiarazione sostitutiva). Per la riduzione della garanzia per i raggruppamenti di imprese verticali sia la capogruppo, sia le mandanti o per i consorzi di concorrenti ad essi assimilabili, devono possedere la certificazione di cui sopra.

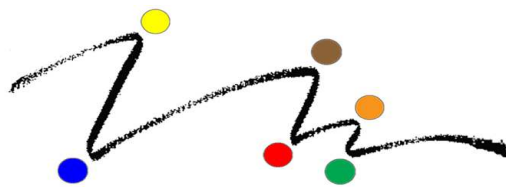
N.B.: La garanzia fideiussoria, a pena di esclusione, dovrà essere accompagnata dalla legalizzazione della firma da parte di un notaio che contestualmente accerti i poteri del sottoscrittore, oppure in sostituzione dovrà essere accompagnata da una attestazione dei poteri di firma resa ai sensi del DPR. n. 445/2000 dal sottoscrittore della cauzione, alla quale venga allegato, a pena d'esclusione, un documento di identità del sottoscrittore stesso. Tale documentazione va inserita nella busta A e non verrà considerato alcun documento prodotto in altro modo, pena l'esclusione.

B) Capitolato Speciale d'appalto, completo di ogni suo allegato controfirmato per accettazione su ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa (nel caso di R.T.I. o consorzi già costituiti va sottoscritto dalla capogruppo o dal consorzio; nel caso di R.T.I. o consorzi costituendi va sottoscritto da tutti i soggetti raggruppati).

C) Referenze bancarie rilasciate da almeno 2 istituti(rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 385/1993);

D) Ricevuta dell'avvenuto versamento della contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di **€ 70,00**. Il pagamento deve avvenire mediante versamento:

1. online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, materCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “servizio riscossione” sul sito dell'Autorità per la Vigilanza (www.avcp.it) e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista pagamenti effettuati” disponibile on line sul “servizio di Riscossione”;
2. in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo www.lottomaticaservizi.it è disponibile la funzione “cerca il



Piano di Zona Distretto di Ostiglia
UFFICIO DI PIANO

punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di suddetta somma è causa di esclusione dalla gara.

N.B.: E' disponibile un servizio unificato di help desk per l'assistenza agli utenti del sistema SIMOG e per le fasi di pagamento. Il servizio è disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00 al numero verde 800.89.69.36

E) Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 21, 38, 46 e 47 del D.P.R. 28.02.2000 n. 445 in carta libera, su moduli predisposti, allegati alla presente.
In particolare:

allegato a) dichiarazione sostitutiva generica, attestante il possesso dei requisiti richiesti (art. 34 e seguenti del D.Lgs. n. 163/2006), sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta offerente in ogni pagina, a pena esclusione, alla quale deve essere allegata la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore. In alternativa è comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge, con apposizione di apposito bollo. La dichiarazione dovrà essere effettuata esclusivamente su modulo predisposto. In sostituzione della stessa, per quanto concerne la sola parte relativa alla "autocertificazione di documentazione", la Ditta può produrre originale o copia conforme dei documenti per cui è richiesta l'autocertificazione (la copia conforme dovrà essere resa esclusivamente secondo quanto stabilito dal D.P.R. 28.02.2000 n. 445). **N.B.** In caso di procuratore, deve essere allegata anche copia semplice della procura.

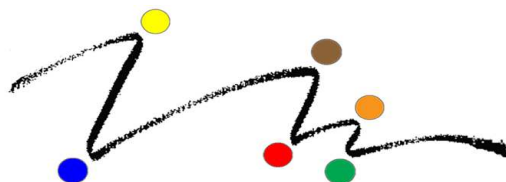
allegato b) dichiarazione sostitutiva, accompagnata dalla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, concernente l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto per l'esecuzione di lavori pubblici di cui alle lett. b), c), m) ed m-ter) comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs.163/2006, relativa ai soggetti:

- a) titolare e direttore/i tecnico/i per le imprese individuali;
- b) tutti i soci e il direttore/i tecnico/i per le società in nome collettivo;
- c) tutti i soci accomandatari e il/i direttore/i tecnico/i per le società in accomandita semplice;
- d) tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore tecnico e il socio unico, persona fisica, o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

e ciò ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 – comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006.

Tale dichiarazione dovrà essere resa personalmente da ciascuno dei predetti soggetti interessati.

allegato c) dichiarazione sostitutiva, accompagnata dalla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore concernente una (o entrambe) delle seguenti condizioni:



Piano di Zona Distretto di Ostiglia
UFFICIO DI PIANO

- l'inesistenza di cause d'esclusione dalle gare d'appalto per l'espletamento di servizi pubblici di cui alla lett.c), comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs.163/2006, relativa ai seguenti soggetti, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di indizione della presente gara:

- a) titolare e direttore/i tecnico/i per le imprese individuali;
- b) tutti i soci e il direttore/i tecnico/i per le società in nome collettivo;
- c) tutti i soci accomandatari e il/i direttore/i tecnico/i per le società in accomandita semplice;
- d) tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore tecnico e il socio unico, persona fisica, o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

e/oppure:

- l'inesistenza di soggetti cessati dalla carica come sopra riportato [punti a), b) c) o d)] nell'anno antecedente la data di indizione della presente gara (da rilasciare per tutti i soggetti in unica dichiarazione oppure in separate).

Tale dichiarazione potrà essere resa dal legale rappresentante dell'impresa o personalmente da ciascuno dei predetti soggetti interessati. Qualora sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.c., ai sensi della lett.c), comma 1, art. 38, del D.Lgs. 163/2006, nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente, il concorrente dovrà dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. L'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

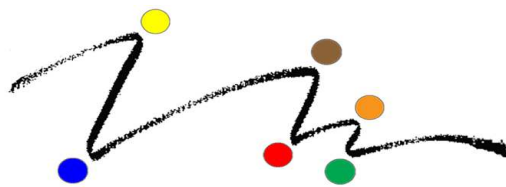
allegato d) modello GAP da compilare e sottoscrivere a cura del legale rappresentante;

allegato e) dichiarazione sostitutiva da compilare **SOLAMENTE** in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, in carta libera, da sottoscrivere a cura di ogni legale rappresentante delle Ditte associate, con allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità dei dichiaranti.

Si precisa inoltre che, è necessario allegare i seguenti documenti, *se ricorre il caso*:

F) copia autentica o originale della relativa procura speciale in caso di sottoscrizione delle dichiarazioni/offerta da parte di soggetto diverso dal legale rappresentante;

G) copia autentica o originale del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero **dell'atto costitutivo del Consorzio** nel caso di partecipazione di R.T.I. già costituito o Consorzio.



Piano di Zona Distretto di Ostiglia
UFFICIO DI PIANO

N.B.: Il concorrente deve indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.

Art. 38 del D.Lgs. 163/2006:

- ai fini del comma 1, lett.c), il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.
- ai fini del comma 1, lett. e) si intendono gravi le violazioni individuate ai sensi dell'art.14, comma 1, del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e s.m., fermo restando quanto previsto, con riferimento al settore edile, dall'art. 27, comma 1-bis, del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81.
- ai fini del comma 1, lett. d) l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- ai fini del comma 1, lett. g), si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'art. 48-bis, commi 1 e 2-bis, del d.P.R. 29.09.1973, n. 602.
- ai fini del comma 1, lettera i), si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del DURC.

Le dichiarazioni sostitutive sono altresì scaricabili dal sito internet del Comune di Ostiglia www.comune.ostiglia.mn.it

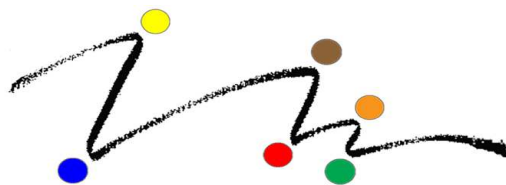
In alternativa alla sottoscrizione con allegata la fotocopia di un documento di identità è comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge, con apposizione di apposito bollo.

Non saranno ammesse alla gara le imprese che non avranno presentato i documenti richiesti.

La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

La mancanza della presentazione dell'allegato d – mod. GAP, non comporta esclusione dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 comma 1 – bis, le cause di esclusione previste dallo stesso art. 38 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.



Piano di Zona Distretto di Ostiglia
UFFICIO DI PIANO

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE:

A pena esclusione dalla gara, si precisa che in caso di riunione di imprese di cui all'art. 37, comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006, le dichiarazioni sostitutive:

allegato a) dichiarazione sostitutiva generica

allegato b) dichiarazione sostitutiva concernente l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto

allegato c) dichiarazione sostitutiva concernente l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto per soggetti cessati dalla carica o inesistenza soggetti cessati

allegato d) modello GAP

dovranno essere redatte e sottoscritte singolarmente *da ogni singola impresa*. In più dovrà essere resa dichiarazione per associazione (allegato e) su modulo predisposto dalla stazione appaltante.

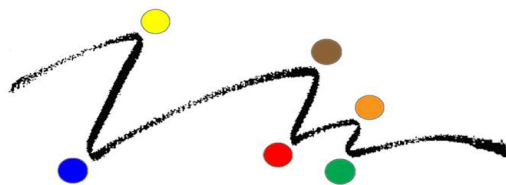
Tutte le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte in ogni pagina, a pena di esclusione.

Si invitano le Ditte partecipanti alla gara a rendere le dichiarazioni richieste tramite la compilazione diretta dei moduli di autocertificazione allegati (tranne l'allegato b e c qualora non ci sia spazio sufficiente sul modulo), che dovranno essere compilati completamente in ogni loro parte, a pena di esclusione, tranne le opzioni espressamente indicate come facoltative, senza "richiami" ad eventuali allegati presentati non in originale o copia conforme. Al riguardo, si rimanda al seguente capoverso "precisazioni in tema di presentazione di copie conformi".

B) OFFERTA TECNICA

La **busta B)**, recante all'esterno il nominativo della ditta partecipante e la seguente dicitura "**OFFERTA TECNICA**", chiusa e sigillata con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la sicurezza (ceralacca o nastro adesivo o altro) e controfirmata e timbrata sui lembi di chiusura, dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) **progetto organizzativo e funzionale** di gestione dei servizi che il concorrente intende approntare in rapporto ai compiti, funzioni ed obiettivi. Nello stesso dovranno essere dettagliatamente specificati:
 - Modalità e metodologie proposte per lo svolgimento del Servizio di Tutela dei Minori
 - Modalità e metodologie proposte per lo svolgimento del Servizio di segretariato sociale di base,
 - Modalità e metodologie proposte per lo svolgimento del Servizio Territoriale del Centro di Assistenza Domiciliare,
 - Composizione quali-quantitativa dei team proposti per lo svolgimento del servizio, specificando esperienza, professionalità e competenza di ognuno,



Piano di Zona Distretto di Ostiglia
UFFICIO DI PIANO

-
- Sistema di circolarità delle informazioni tra i vari servizi e di verifica delle attività con riferimento anche ai rapporti con le altre risorse del territorio,
 - Dotazione strumentale che intende mettere a disposizione per il presente servizio

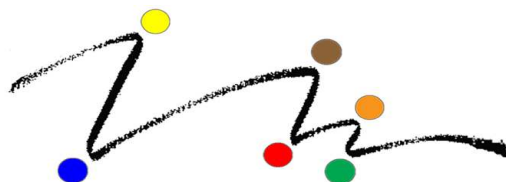
Ciascun concorrente potrà produrre un elaborato di max 15 pagine progressivamente numerate - escluso copertina e indice - formato A4, no fronte retro, scrittura formato times new roman 13, max 30 righe per pagina. Si chiede di approntare il progetto specificatamente per il servizio oggetto dell'appalto, esprimendo in modo CHIARO ed INEQUIVOCABILE quanto realmente offerto, senza dilungarsi a presentazioni ed esperienze non attinenti. Quanto indicato varrà come CONTRATTO, cioè rappresenta esattamente quanto offerto per il relativo prezzo proposto. Quanto non attiene non verrà valutato;

- 2) Documento in cui l'offerente specifica in modo chiaro ed inequivocabile la **modalità che intende approntare per il coinvolgimento della rete informale nei servizi.** Ciascun concorrente potrà produrre un elaborato di max 5 pagine progressivamente numerate - escluso copertina e indice - formato A4, no fronte retro, scrittura formato times new roman 13, max 30 righe per pagina. Quanto indicato varrà come CONTRATTO, cioè rappresenta esattamente quanto offerto per il relativo prezzo proposto. Quanto non attiene non verrà valutato;
- 3) Documento in cui l'offerente specifica in modo chiaro ed inequivocabile gli **strumenti di valutazione e monitoraggio,** ossia:
 - i metodi, procedure e strumenti che si intendono utilizzare per verificare l'efficacia e l'efficienza del servizio
 - le forme e modalità di valutazione dei servizi e del grado di soddisfacimento dell'utenza

Ciascun concorrente potrà produrre elaborato di max 5 pagine progressivamente numerate - escluso copertina e indice - formato A4, no fronte retro, scrittura formato times new roman 13, max 30 righe per pagina. Quanto indicato varrà come CONTRATTO, cioè rappresenta esattamente quanto offerto per il relativo prezzo proposto. Quanto non attiene non verrà valutato.

- 4) Documento in cui l'offerente specifica in modo chiaro ed inequivocabile gli **ELEMENTI MIGLIORATIVI** che intende offrire rispetto a quanto previsto nel Capitolato.

Ciascun concorrente potrà produrre un elaborato di max 6 pagine progressivamente numerate - escluso copertina e indice - formato A4, no fronte retro, scrittura formato times new roman 13, max 30 righe per pagina. Quanto indicato varrà come CONTRATTO, cioè rappresenta esattamente quanto offerto per il relativo prezzo proposto. Quanto non attiene non verrà valutato.



Piano di Zona Distretto di Ostiglia
UFFICIO DI PIANO

C) OFFERTA ECONOMICA

La **busta C)**, recante all'esterno il nominativo della ditta partecipante e la seguente dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"** chiusa e sigillata con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la sicurezza (ceralacca o nastro adesivo o altro) e controfirmata e timbrata sui lembi di chiusura, dovrà contenere la seguente documentazione:

- **L'offerta, redatta in competente bollo (Euro 16,00), sottoscritta in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente alla gara, dovrà essere presentata mediante indicazione, sia in cifre che in lettere, del ribasso percentuale offerto da applicarsi sull'importo posto a base d'asta, esclusi gli oneri per la sicurezza. In caso di discordanza varrà il prezzo indicato in lettere. Il ribasso dovrà essere espresso con DUE DECIMALI, con arrotondamento dell'ultima cifra decimale ai sensi di legge (fino a 4 per difetto, 5 o superiore per eccesso).**

A tale scopo la Stazione appaltante ha predisposto uno schema di modello, allegato, da compilare a cura della ditta partecipante per la redazione dell'offerta. Il mancato utilizzo del modello per l'offerta non comporta l'esclusione dalla gara.

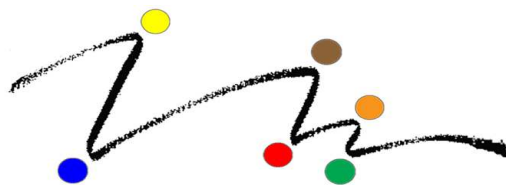
Oltre all'offerta, nel plico, non dovranno essere inseriti altri documenti.

Ai sensi della normativa vigente, le offerte non corredate dell'apposita imposta di bollo, verranno trasmesse direttamente all'Ufficio Unico delle Entrate competente per territorio, per la regolarizzazione dell'offerta e per l'applicazione delle sanzioni previste. Qualora nell'Impresa sia presente la figura dell'Institore (artt. 2203 e seguenti del C.C.), del Procuratore (art. 2209 del C.C.) o del Procuratore speciale, l'offerta di cui sopra può essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dagli stessi.

D) GIUSTIFICAZIONI

La **busta D)**, recante all'esterno il nominativo della ditta partecipante e la seguente dicitura **"GIUSTIFICAZIONI"** chiusa e sigillata con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la sicurezza (ceralacca o nastro adesivo o altro) e controfirmata e timbrata sui lembi di chiusura, dovrà contenere la seguente documentazione:

- Giustificazioni relative alle voci di prezzi che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, in ottemperanza alle previsioni di cui all'art. 86 comma 5 ed 87 comma 2 del D.lgs.163 del 12.04.2006, come di seguito specificate :
 - a) l'economia del procedimento di prestazione del servizio;
 - b) le soluzioni metodologiche adottate;
 - c) le eventuali condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi;
 - d) l'eventuale originalità dei servizi offerti;
 - e) l'eventualità che l'offerente ottenga aiuti economici pubblici;



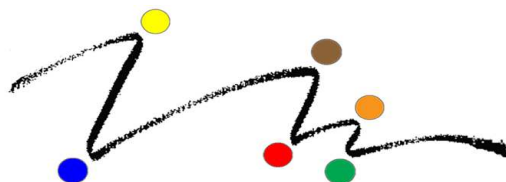
Piano di Zona Distretto di Ostiglia
UFFICIO DI PIANO

f) il costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale e assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali; in mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione.

L'offerta deve esser altresì corredata dalla specifica indicazione dei costi relativi alla sicurezza, che dovranno essere previsti nella totalità del loro importo, in quanto non è possibile applicare alcun ribasso agli oneri per la sicurezza, che restano fissi ed invariabili.

N.B.

L'offerta tecnica, l'offerta economica e le relative giustificazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in RTI, in consorzio o in Geie o ancora da riunirsi in RTI o da consorziarsi in Geie, le offerte e le giustificazioni di cui sopra devono essere sottoscritte rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio o del Geie già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà il raggruppamento o il consorzio o il GEIE. Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.



Piano di Zona Distretto di Ostiglia
UFFICIO DI PIANO

PRECISAZIONI IN MERITO ALLA PRESENTAZIONE DI COPIE CONFORMI DI CERTIFICATI:

Si precisa che non è richiesta la presentazione di alcun documento AGGIUNTIVO rispetto a quanto richiesto sopra. Tuttavia, per i partecipanti che intendono presentare originali o copie conformi di certificati, anziché le dichiarazioni sostitutive sulla scorta dei moduli predisposti, si precisa che:

- le dichiarazioni sostitutive predisposte (allegati A), B) e C) sono composte da DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'. L'allegato E) è solamente DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA';
- la DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE è il documento, sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati (il certificato è il documento rilasciato da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche);
- la DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' è il documento, sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi.

Per la sola parte relativa alla DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE, i partecipanti alla gara possono produrre originale o copia conforme dei certificati per cui è richiesta l'autocertificazione.

Mentre non può essere sostituita dalla presentazione di alcun certificato la DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'.

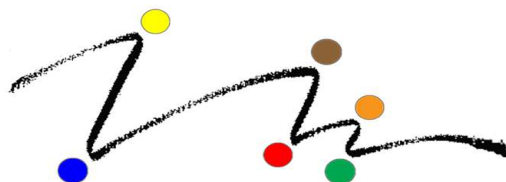
Pertanto, tutte le dichiarazioni sostitutive come da moduli predisposti (allegato A, allegato B, allegato C e allegato E), per la parte relativa alla DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA', devono essere comunque presentate.

La copia conforme dei CERTIFICATI dovrà essere resa esclusivamente secondo quanto stabilito dal D.P.R. 28.02.2000 n. 445, a pena di esclusione:

Art. 19: La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati. La stessa va effettuata, a titolo esemplificativo, nel seguente modo:

“Il sottoscritto _____, sotto la propria responsabilità dichiara la conformità agli originali in suo possesso, dei seguenti documenti che allega in fotocopia, oppure conservati da una pubblica amministrazione: _____ (inserire elenco documenti).

Firma _____”



Piano di Zona Distretto di Ostiglia
UFFICIO DI PIANO

Alla stessa va allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante.

Oppure: l'autenticazione delle copie può essere fatta dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento, nonché da un notaio, cancelliere, segretario comunale, o altro funzionario incaricato dal sindaco.

Sono equipollenti alla carta di identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

ESCLUSIONI – AVVERTENZE

Resta inteso che:

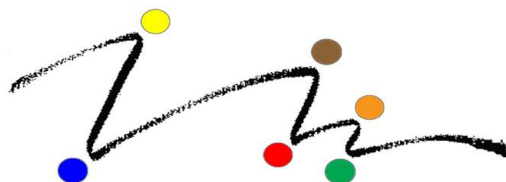
- a. Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito, nei suoi allegati e nel capitolato speciale d'appalto;
- b. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- c. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente;
- d. Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altri appalti;
- e. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine suddetto o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara, non sia sigillato con mezzo idoneo e non sia controfirmato sui lembi di chiusura;
- f. Non sono ammesse offerte in aumento;
- g. Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
- h. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del DPR 30.12.1982, n. 955.

PROCEDIMENTO DI GARA

La valutazione delle offerte sarà affidata ad una commissione tecnica giudicatrice.

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno _____

La seduta di gara è pubblica.



Piano di Zona Distretto di Ostiglia
UFFICIO DI PIANO

In suddetta seduta si esaminerà la documentazione presentata dai concorrenti a corredo delle offerte per l'AMMISSIONE ALLA GARA.

1) La commissione di gara, in tale data, procede a:

- verificare la regolarità formale del plico di invio e delle buste contenenti la documentazione amministrativa, il progetto e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa, di tutti documenti richiesti contenuti nella **busta A) – “Documentazione di ammissibilità”**;
- a sorteggiare un numero di concorrenti almeno pari al 10% del numero dei concorrenti ammessi arrotondato all'unità superiore, ai quali, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 12.04.2006 n°163, tramite fax al numero indicato dal concorrente, verrà richiesto di presentare, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei prescritti requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa.

In particolare si richiederà:

- a) originali o copia conforme delle certificazioni rilasciate dai committenti relativi all'esecuzione con buon esito di **servizi** analoghi l'oggetto di cui al presente appalto nel corso dell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso (dal 01/06/2009 al 31/05/2014) per un importo non inferiore ad € 200.000,00 Iva esclusa, di cui il 50% rivolto a minori ed il 50% agli adulti.

Ogni certificato dovrà contenere l'indicazione del committente, del servizio reso, degli importi, delle date di esecuzione e attestazione del buon esito. In caso di servizi in proprio l'effettuazione concreta della prestazione è dichiarata dallo stesso concorrente.

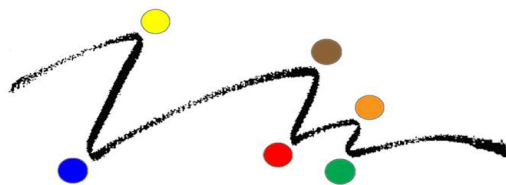
N.B. Si precisa che gli importi dei servizi suddetti potranno essere documentati mediante la presentazione di più certificati di servizio, per cui l'importo totale è cumulabile.

In caso di partecipazione in RTI, ogni partecipante deve possedere tale requisito proporzionale alla propria percentuale di partecipazione ed esecuzione al RTI (riferita altresì all'oggetto del servizio che verrà reso dalla singola ditta).

Tali certificazioni:

- in caso di Committenti pubblici sono rilasciate dall'Ente stesso.
- in caso di Committenti privati sono rilasciate dal legale rappresentante del Committente;
- all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti;
- all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti, ovvero la cui dichiarazione non sia confermata.

Le operazioni tendenti ad operare tale verifica, saranno espletate nello stesso luogo, nel caso in cui fosse necessario, in una seconda seduta pubblica, la cui data sarà



Piano di Zona Distretto di Ostiglia
UFFICIO DI PIANO

successivamente fissata e comunicata ai concorrenti.

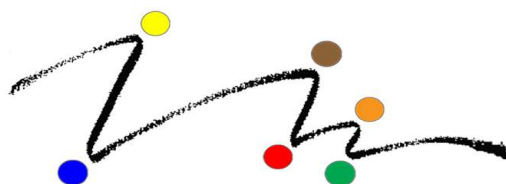
NEL CASO IN CUI I CONCORRENTI PRODUCANO LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA VERIFICA DEI REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA IN SEDE DI GARA (certificati relativi ai servizi analoghi) INSERENDOLI NELLA busta A) “documentazione di ammissibilità” SI PROCEDERÀ ALLA VERIFICA IMMEDIATA DEGLI STESSI, SENZA SOSPENSIONE DELLA PROCEDURA DI GARA.

SI RICHIEDE ALLO SCOPO LA CORTESE PRODUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE INDICATA (CERTIFICATI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI), AL FINE DI SNELLIRE LA PROCEDURA.

NELL'IPOTESI DELL'IMPOSSIBILITÀ DI VERIFICARE IMMEDIATAMENTE I REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA DEI CONCORRENTI SORTEGGIATI, in data da destinarsi il Presidente riapre la seduta di gara e dà comunicazione sull'esito della verifica della documentazione trasmessa dai concorrenti sorteggiati e, in relazione all'esito del controllo documentale, conferma o meno la loro ammissione.

- 2) In tale seconda SEDUTA PUBBLICA, si provvederà all'apertura pubblica di tutte le **BUSTE B) “OFFERTA TECNICA”**. Successivamente, in seduta segreta, la Commissione procederà alla valutazione delle OFFERTE – PROGETTO contenute nella buste B) “OFFERTA TECNICA” ed assegnerà i relativi punteggi.
- 3) In una ulteriore seduta pubblica, stabilita al termine della valutazione dei progetti, che verrà comunicata mediante faxagli offerenti almeno 48 ore prima, verranno aperte le OFFERTE ECONOMICHE (**bustaC - “OFFERTA ECONOMICA”**). Preliminarmente, prima dell'apertura delle offerte, ai concorrenti verrà consegnato il prospetto dei punteggi ottenuti dalla valutazione delle offerte tecniche. In tale seduta verranno assegnati i punteggi relativi all'offerta economica ed individuata la migliore offerta.
- 4) Successivamente si procederà alla individuazione, verifica ed eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse ai sensi degli art. 86, 87 ed 88 del Dlgs 12.04.2006, n. 163 (si procederà quindi alla valutazione della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti, ai sensi dell'86 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163. In ogni caso si potrà valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa).

Pertanto, dopo l'apertura delle offerte ed assegnazione dei punteggi verrà determinata la soglia di anomalia e la Stazione appaltante verificherà (aprendo le **buste D - giustificazioni**) o richiederà (nel caso non siano sufficienti o presenti le giustificazioni)



Piano di Zona Distretto di Ostiglia
UFFICIO DI PIANO

alle ditte la cui offerta è risultata oltre la soglia di anomalia, di presentare le giustificazioni, con le modalità indicate nei sopra citati articoli 87 ed 88 del Dlgs 12.04.2006, n. 163. La stazione appaltante procederà contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

La procedura di gara si concluderà con l'aggiudicazione provvisoria dichiarata in sede di gara. E' espressamente stabilito che l'offerta dell'impresa provvisoriamente aggiudicataria è impegnativa ed irrevocabile dal momento della sua presentazione, mentre la stazione appaltante resterà vincolata solo ad intervenuta aggiudicazione definitiva dell'appalto, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi stabiliti dalle norme vigenti.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà produrre, qualora non l'avesse già prodotta in sede di prequalificazione e non sia stato sorteggiato in sede di gara, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati.

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

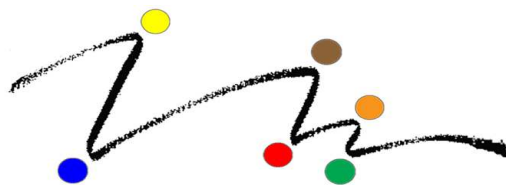
L'appalto verrà aggiudicato alla Ditta che avrà conseguito il miglior punteggio calcolato secondo i criteri qualitativi ed economici di seguito evidenziati:

QUALITA' DEL SERVIZIO	Massimo PUNTI 60
OFFERTA ECONOMICA	Massimo PUNTI 40

OFFERTA TECNICA PER IL SERVIZIO MASSIMO 60 PUNTI:

Il punteggio per la valutazione della migliore qualità del servizio, cui sarà assegnato un punteggio massimo di 60 punti, verrà assegnato in base ai seguenti sub-elementi e sub-punteggi:

1 . PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO COMPLESSIVO		PUNTI 35
Saranno oggetto di valutazione gli elementi che seguono (sub-elementi) e assegnati i sub-punteggi così come indicato:		
Sub elementi	sub punteggi	
Modalità e metodologie proposte per lo svolgimento del Servizio di Tutela dei Minori	7,5	
Modalità e metodologie proposte per lo svolgimento del Segretariato Sociale di base e del Servizio Territoriale del Centro di Assistenza domiciliare	7,5	
Composizione quali-quantitativa dei team proposti per lo svolgimento del servizio, specificando esperienza, professionalità e competenza di ognuno	5	
Sistema di circolarità delle informazioni tra i vari servizi e di verifica delle attività con riferimento anche ai rapporti con le altre risorse del territorio	5	



Piano di Zona Distretto di Ostiglia
UFFICIO DI PIANO

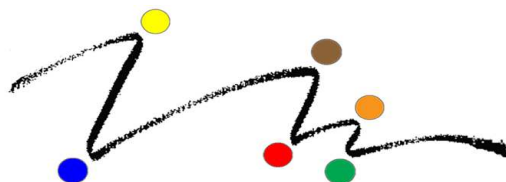
Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro (modulistica – report statistici – controllo presenze del personale)	5
Dotazione strumentale	5

2. COINVOLGIMENTO DELLA RETE INFORMALE NEI SERVIZI Saranno oggetto di valutazione gli elementi che seguono (sub-elementi) e assegnati i sub-punteggi così come indicato:	PUNTI 5
Sub elementi	sub punteggi
Concretezza delle proposte progettuali	2,5
Qualità delle proposte progettuali	2,5

3. STRUMENTI DI VALUTAZIONE E MONITORAGGIO Saranno oggetto di valutazione gli elementi che seguono (sub-elementi) e assegnati i sub-punteggi così come indicato:	PUNTI 10
Sub elementi	sub punteggi
Metodi, procedure e strumenti che si intendono utilizzare per verificare l'efficacia e l'efficienza del servizio	5
Forme e modalità di valutazione dei servizi e del grado di soddisfacimento dell'utenza	5

3. ELEMENTI MIGLIORATIVI RISPETTO A QUANTO PREVISTO IN CAPITOLATO Saranno oggetto di valutazione gli elementi che seguono (sub-elementi) e assegnati i sub-punteggi così come indicato:	PUNTI 10
Sub elementi	sub punteggi
Realizzabilità e utilità di servizi aggiuntivi collegati all'oggetto dell'appalto, senza oneri a carico dell'ente appaltante o degli utenti.	5
Concretezza e utilità delle risorse aggiuntive e/o migliorative rispetto a quelle previste dal capitolato, senza oneri a carico dell'ente appaltante	5

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti di natura tecnico-qualitativa avverrà calcolando la media dei coefficienti, compresi tra 0 e 1, espressi in valori centesimali attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario a ciascun sub-criterio dell'offerta tecnico – progettuale, secondo la seguente scala di valori:



Piano di Zona Distretto di Ostiglia
UFFICIO DI PIANO

COEFFICIENTE ATTRIBUITO	GIUDIZIO
0	del tutto inadeguato
0,4	insufficiente
0,6	sufficiente
0,8	buono
0,9	ottimo
1	eccellente

Il coefficiente medio così ottenuto verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile a ciascun sub-elemento preso in considerazione. La documentazione sopra indicata verrà valutata dalla Commissione prima dell'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Saranno ritenute idonee e quindi potranno essere ammesse alla fase successiva della gara (apertura delle offerte economiche) solo le ditte che avranno ottenuto in questa prima fase un punteggio di almeno punti 42. Le ditte che avranno ottenuto un punteggio complessivo inferiore saranno dichiarate non idonee e di conseguenza escluse dalla gara.

La Commissione potrà esprimere a suo insindacabile giudizio un parere di non idoneità del progetto complessivo presentato.

OFFERTA ECONOMICA

massimo PUNTI 40

Le offerte economiche verranno aperte in sede pubblica dopo l'attribuzione del punteggio tecnico.

All'offerta migliore saranno assegnati 40 punti, alle altre offerte sarà assegnato un punteggio calcolato proporzionalmente, attraverso la seguente formula:

Prezzo più basso x 40

P = -----

Prezzo offerto

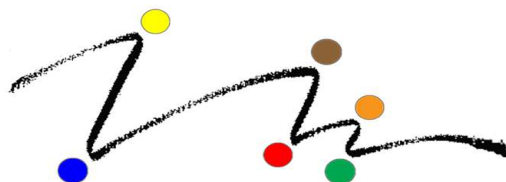
Il prezzo preso in considerazione sarà dato dall'importo complessivo posto a base di gara, detratto il ribasso offerto ed aumentato degli oneri per la sicurezza.

Risulterà aggiudicataria l'Impresa che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi a ciascun elemento di giudizio.

GRADUATORIA E AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

La graduatoria verrà formata attribuendo a ciascuna impresa i punteggi come sopra indicati.

L'appalto viene aggiudicato all'Impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo.



Piano di Zona Distretto di Ostiglia
UFFICIO DI PIANO

In caso di perdurante parità dopo l'applicazione dei sopra elencati criteri si provvederà tramite sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di un'unica offerta valida.

Si procederà inoltre con le verifiche relative all'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n.163/2006, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

ADEMPIMENTI PER IL CONTRATTO

La stazione appaltante inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari alla stipulazione del contratto. In particolare a :

- costituire la cauzione definitiva così come indicato dall'art.113 del codice contratti;
- costituire la polizza Rc richiesta dal capitolato;
- esibire ricevuta per deposito spese di contratto, di registrazione diritti di segreteria ed accessori che sono a carico dell'appaltatore;
- tutti i documenti necessari per la stipula del contratto richiesti dalla Stazione Appaltante in particolare: documentazione circa i requisiti soggettivi (se non già prodotte in sede di gara), elenco dei titoli di studio e professionali dei prestatori del servizio in oggetto, ecc.

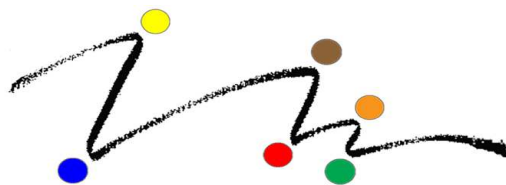
Ove il soggetto aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto o l'aggiudicatario non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito (non prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione), la stazione appaltante procederà all'annullamento dell'aggiudicazione e la disporrà in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

SUBAPPALTO

Ai sensi dell'articolo 118 del D. Lgs. 12.04.2006 n. 163, l'appaltatore è tenuto ad seguire in proprio i servizi compresi nel contratto. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'articolo 116 dello stesso D. Lgs. 163/2006. Le prestazioni oggetto del presente appalto non possono essere concesse in subappalto o a cottimo, in tutto o in parte, senza che nell'offerta siano state individuate le prestazioni che si intendono subappaltare o concedere in cottimo e senza la preventiva autorizzazione di questa stazione appaltante (art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e art. 18 L. 19/3/90 n. 55).

In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

E' possibile subappaltare nel limite massimo del 30%.



Piano di Zona Distretto di Ostiglia
UFFICIO DI PIANO

LA STAZIONE APPALTANTE NON PROVVEDERÀ AL PAGAMENTO DIRETTO DEI SUBAPPALTATORI E DEI COTTIMISTI.

L'appaltatore è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

PAGAMENTI:

Il pagamento sarà effettuato con le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto ed in conformità alle disposizioni di legge e alle norme regolamentari in materia di contabilità.

Non è dovuta alcuna anticipazione sul importo contrattuale.

Nel caso di ritardo nei pagamenti degli acconti e della rata di saldo si applicheranno le disposizioni dell'art. 142 del DPR n. 207/2010. In ogni caso, il ritardo nel pagamento degli acconti non dà diritto all'appaltatore di sospendere o di rallentare i lavori, né di chiedere lo scioglimento del contratto.

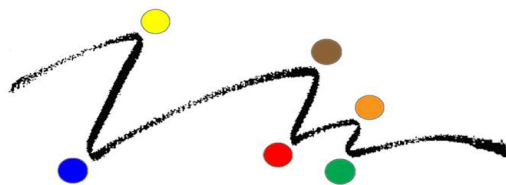
TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (LEGGE 13.8.2010 N. 136 e S.M.I.):

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, l'appaltatore, i subappaltatori e tutti gli eventuali altri soggetti a qualsiasi titolo interessati al contratto in oggetto, devono utilizzare uno o più conti correnti, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. I rispettivi bonifici bancari o postali devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dai soggetti sopra indicati, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP) – NEL PRESENTE CASO NON NECESSARIO.

Tutti i movimenti finanziari relativi al contratto in oggetto devono essere registrati sul conto corrente prescelto e, salvo quanto previsto dall'art. 3 comma 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

L'aggiudicatario, prima della firma del contratto, dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi; impegnandosi a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Nel contratto che sarà sottoscritto con l'appaltatore sarà inserita la clausola con la quale lo stesso assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, pena nullità del contratto. Il contratto conterrà anche la clausola risolutiva espressa da



Piano di Zona Distretto di Ostiglia
UFFICIO DI PIANO

attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto. L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 procede all'immediata comunicazione alla stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo di Mantova. La stazione appaltante verifica che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'opera in oggetto sia stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

AVVERTENZE GENERALI

Le informazioni complementari potranno essere richieste, esclusivamente per iscritto fino a cinque giorni antecedenti il termine ultimo di scadenza per la presentazione dei plichi contenenti le offerte, tramite fax al n. 0386 - 800215. Le informazioni richieste entro il predetto termine saranno comunicate via fax al massimo entro 5 giorni e comunque almeno 2 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. Le informazioni complementari/quesiti verranno altresì pubblicate sul sito internet della stazione appaltante. Non si darà seguito a richieste pervenute successivamente.

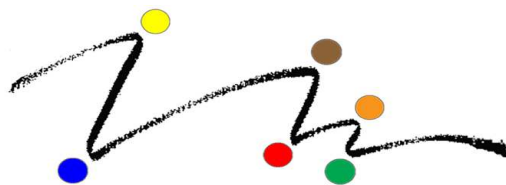
Resta inteso che:

- Nulla sarà dovuto ai concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere sostenuti per la redazione dell'offerta, ivi compresi gli oneri per indagini tecniche ed eventuali sopralluoghi.
- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- la data utile deve risultare dal timbro del dipendente ufficio protocollo;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- la gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala gara;
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art.16 del D.P.R. 30.12.82 /55.

ULTERIORI CLAUSOLE DI ESCLUSIONE

Fatto salvo quanto espressamente indicato nei punti precedenti, sarà causa di esclusione dalla gara:

- le dichiarazioni sostitutive non debitamente sottoscritte dal legale rappresentante e non corredate dalla fotocopia del documento di identità;
- le offerte prive anche di uno solo dei requisiti di partecipazione richiesti;
- le offerte non compilate correttamente o non complete, irregolari, parziali, equivocate, difformi dalla richiesta o condizionate in qualsiasi modo o con riserva;



Piano di Zona Distretto di Ostiglia
UFFICIO DI PIANO

-
- le offerte in aumento rispetto al valore posto a base d'asta; per persona da nominare, condizionate, indeterminate o che facciano riferimento ad altra offerta e non prodotte nei termini stabiliti.

TRATTAMENTO DATI E ACCESSO DATI

Si informa che la stazione appaltante tratterà i dati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

CONTROVERSIE

Per eventuali controversie che dovessero sorgere tra l'appaltatore e la stazione appaltante, si applicheranno gli art. 239, 240, 243, 244 e 245 del D.Lgs.n. 163/2006.

Il contratto NON contiene la clausola compromissoria di cui all'articolo 241 comma 1-bis del D. Lgs. 163/2006 (arbitrato). Il foro competente è quello di Mantova. E' in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R.Sezione di Brescia

Via Malta n. 12, cap. 25124 - Brescia - Tel. 030/2279404 -

Presentazione di ricorso: entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:

Il responsabile unico del procedimento è Alberto Bernardi

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

(Alberto Bernardi)

Allegati:

- capitolato speciale d'appalto

- schemi di dichiarazioni sostitutive:

- ✓ allegato a) dichiarazione sostitutiva generica
- ✓ allegato b) dichiarazione sostitutiva concernente l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto
- ✓ allegato c) dichiarazione sostitutiva concernente l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto per soggetti cessati dalla carica o inesistenza soggetti cessati
- ✓ allegato d) modello GAP
- ✓ allegato e) dichiarazione sostitutiva in caso di R.T.I.

-MODULO PER OFFERTA.