



# COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

Prot. n.	<b>5576</b>	in data:	30/04/2015
Fasc.		Classif.	1/11/2

## LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL CIG: 621616801D

Alla presente procedura sono invitate esclusivamente le prime 5 ditte che a seguito di esplicita richiesta nella manifestazione di interesse (Id 67138949) hanno presentato Istanza di ammissione.

PROCEDURA NEGOZIATA, SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA, AI SENSI DELL'ART. 125 DEL D.LGS. 163/2006 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO RELATIVO AL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI.  
PERIODO 01/06/2014 – 31/12/2017.

**Termine per la presentazione delle offerte: 13 MAGGIO 2015 ore 12.00**

Spett.le Cooperativa

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

#### INVITA

Codesto Spettabile operatore economico fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dal Capitolato Speciale d'Appalto integrante il progetto approvato, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione committente può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

La gara avrà luogo il giorno **14 MAGGIO 2015 alle ore 09.00** presso la Sede Municipale in P.zza Cornelio, 2 - Ufficio Tecnico e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle Imprese invitate,

---

Comune di Ostiglia – Via G. Viani, 16 – Ostiglia (MN), CAP 46035

Tel. 0386.300211 Fax 0386.800215 PEC [comune.ostiglia@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.ostiglia@pec.regione.lombardia.it) C.F.00199290206



# COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

ovvero persone munite di specifica delega, conferita loro dai suddetti rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

**1. ENTE APPALTANTE: COMUNE DI OSTIGLIA – Via G. Viani, 16** - Sede provvisoria Piazza Cornelio n. 2 - 46035 Ostiglia (MN) - (C.F. 00199290206) sito internet: [www.comune.ostiglia.mn.it](http://www.comune.ostiglia.mn.it)  
L'Ufficio assegnatario del procedimento è: Settore Tecnico. Telefono 0386/300271 – 0386/300272- Fax 0386/800215.

Referente: Ing. Lorenzo GRECCHI e-mail: [lorenzo.grecchi@comune.ostiglia.mn.it](mailto:lorenzo.grecchi@comune.ostiglia.mn.it)

PEC: [comune.ostiglia@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.ostiglia@pec.regione.lombardia.it)

**2. OGGETTO DELL'APPALTO:** Servizio di pulizia di immobili comunali così come indicati nel Capitolato Speciale di Appalto approvato con determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n. 209 del 28.04.2015, che **si allega**.

Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere il servizio sono stabilite, oltre che nel presente documento, nel Disciplinare di Gara, nel Capitolato Speciale di Appalto, nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, nella dichiarazione di offerta.

**3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** L'appalto è riservato alle cooperative sociali di tipo "B", come definite dall'art. 1, comma 1, lettera b) della legge n. 381/1991, iscritte all'Albo delle Cooperative sociali alla Camera di Commercio nel ramo di attività coincidente con quello oggetto della selezione e nel Registro Regionale, istituito dalla regione di appartenenza, in attuazione della delega contenuta nella citata legge, purché in possesso dei requisiti di cui all'art 38 del D.lgs 163/2006 .

Sono inoltre ammessi a partecipare i raggruppamenti temporanei di imprese, costituiti da Cooperative sociali di tipo B e i consorzi di Cooperative sociali di tipo B.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le cooperative raggruppate e devono essere specificate le parti dei servizi che saranno eseguite dalle singole imprese.

I soggetti del raggruppamento dovranno conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di esse, designato quale capogruppo, da far risultare con scrittura privata autenticata. Ogni impresa componente il raggruppamento dovrà presentare la documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura di selezione.

**4. TERMINE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:** L'appalto avrà durata di **anni 2 (DUE) e mesi 7 (SETTE) con decorrenza 01.06.2015 e scadenza 31.12.2017**. Non è ammessa la proroga salvo che per il tempo strettamente necessario per procedere eventualmente a nuova gara.

**5 . IMPORTO DEL SERVIZIO E MODALITA' DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO:** Il valore stimato per l'esecuzione dell'appalto è pari ad Euro **180.000,00 (esclusa IVA), di cui Euro. 7.000,00, per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso**. Tale importo costituisce la base di gara.

Il servizio è finanziato con fondi di bilancio. I pagamenti delle fatture saranno effettuate in conformità alle previsioni contenute nel Capitolato speciale di appalto.

---

Comune di Ostiglia – Via G. Viani, 16 – Ostiglia (MN), CAP 46035

Tel. 0386.300211 Fax 0386.800215 PEC [comune.ostiglia@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.ostiglia@pec.regione.lombardia.it) C.F.00199290206



# COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

## 6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

### A) Requisiti generali.

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura negoziata i soggetti di cui all'art. 3) della presente lettera di invito, purché non si trovino in alcuna delle situazioni che ne precludono la partecipazione ovvero nell'ipotesi di insussistenza di provvedimenti ostativi all'assunzione di pubblici contratti, di cui alla declaratoria contenuta nell'art. **38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) m), m-bis), m-ter), m-quater)**, del D. Lgs. **163/2006** e ss.mm.ii.

### B) Requisiti di capacità finanziaria ed economica.

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura negoziata i soggetti in possesso di:

1. Fatturato globale realizzato nell'ultimo triennio (esercizi finanziari 2012, 2013, 2014) pari almeno ad €. 350.000, al netto dell'IVA.
2. Fatturato in servizi di pulizia realizzato nell'ultimo triennio (esercizi finanziari 2012, 2013, 2014) non inferiore all'importo posto a base di gara, al netto dell'IVA.

### C) Requisiti di capacità tecnica.

Possono presentare domanda di partecipazione le cooperative sociali costituite ai sensi della legge n. 381/1991 art. 1 lett. b) ed iscritte all'Albo Regionale della regione di appartenenza e gli altri soggetti di cui all'art. 3), purché dimostrino di:

1. aver reso senza demerito, per Pubbliche Amministrazioni, almeno due servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto, nell'arco degli ultimi tre anni precedenti l'indizione della presente procedura negoziata, per un importo complessivo pari almeno ad €. 100.000,00 (euro centomila/00). A tal fine il concorrente dovrà indicare per ogni servizio, pena l'esclusione, il committente, l'oggetto, l'importo del servizio (iva esclusa) ed il periodo di esecuzione.
2. di avere in organico almeno il 30% (trenta per cento) dei lavoratori, soci o non soci, costituito da persone svantaggiate, come prescritto dall'art. 4 della stessa legge (secondo cui sono considerati tali "gli invalidi fisici, psichici e sensoriali, gli ex degenti di ospedali psichiatrici, anche giudiziari, i soggetti in trattamento psichiatrico, i tossicodipendenti, gli alcolisti, i minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare, le persone detenute o internate negli istituti penitenziari, i condannati e gli internati ammessi alle misure alternative alla detenzione e al lavoro all'esterno ai sensi dell'articolo 21 della legge 26 luglio 1975, n. 354 e successive modificazioni. Si considerano inoltre persone svantaggiate i soggetti indicati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro del lavoro e della previdenza sociale, di concerto con il Ministro della sanità, con il Ministro dell'interno e con il Ministro per gli affari sociali).

A tal fine il concorrente dovrà fornire l'elenco del personale e l'indicazione delle persone svantaggiate.

N.B. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, costituiti da Cooperative sociali di tipo B e i consorzi di Cooperative sociali di tipo B, il presente requisito deve essere posseduto da tutti i partecipanti.

3. di avere un numero di operatori pari/superiore a quello necessario per il funzionamento del servizio oggetto di appalto;

---

Comune di Ostiglia – Via G. Viani, 16 – Ostiglia (MN), CAP 46035

Tel. 0386.300211 Fax 0386.800215 PEC [comune.ostiglia@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.ostiglia@pec.regione.lombardia.it) C.F.00199290206



# COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

4. il possesso di attrezzature tecniche e mezzi necessari all'espletamento del servizio, tali da garantire la continuità dello stesso anche di fronte ad imprevisti.

## 7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTO.

L'aggiudicazione del servizio avverrà, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione. La valutazione delle offerte avverrà da parte della Commissione giudicatrice, incaricata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'appalto sarà aggiudicato secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con riferimento ai seguenti criteri di valutazione:

### **OFFERTA TECNICA.....punti 60 così ripartiti:**

- |   |              |
|---|--------------|
| a) SISTEMA ORGANIZZATIVO DI FORNITURA DEL SERVIZIO ORGANIGRAMMA E LOGISTICA | max punti 10 |
| b) PIANO OPERATIVO DI LAVORO E GESTIONE DEL PERSONALE                       | max punti 10 |
| c) SISTEMA DI AUTOCONTROLLO   | max punti 5  |
| d) SICUREZZA, TIPO DI MACCHINE ED ATTREZZATURE                              | max punti 5  |
| e) INSERIMENTI DI PERSONE SVANTAGGIATE                                      | max punti 15 |
| f) TEMPI DI INTERVENTO  | max punti 15 |

L'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica sarà effettuata, ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice, assegnando per ciascun criterio di valutazione un coefficiente di moltiplicazione, compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, secondo la seguente scala di valori:

OTTIMO	1
BUONO	0,80
SODDISFACIENTE	0,60
SUFFICIENTE	0,40
PARZIALMENTE SUFFICIENTE	0,20
INADEGUATO	0

I coefficienti assegnati, moltiplicati per i punteggi massimi a disposizione per ciascun criterio, daranno dei risultati, la cui somma determinerà il punteggio dell'offerta tecnica in esame.

Viene fissato un punteggio minimo sufficiente di ammissibilità e valutazione dell'offerta tecnica pari a 30 punti. Qualora il punteggio assegnato dalla Commissione all'offerta tecnica non superi i 30 punti, il progetto sarà dichiarato non ammissibile e non si darà luogo all'apertura dell'offerta economica.

### **PREZZO: .....PUNTI 40**

Per la determinazione del punteggio da assegnare al prezzo, la Commissione Giudicatrice utilizza la seguente formula:  $Ci=(Pb-Pi)/(Pb-Pm)$

Dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

---

Comune di Ostiglia – Via G. Viani, 16 – Ostiglia (MN), CAP 46035

Tel. 0386.300211 Fax 0386.800215 PEC [comune.ostiglia@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.ostiglia@pec.regione.lombardia.it) C.F.00199290206



# COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

Pb= Prezzo a base di gara

Pi = Prezzo offerto dal concorrente iesimo

Pm= Prezzo minimo offerto dai concorrenti

Le ditte offerenti devono indicare in Euro, in cifre ed in lettere, nell'offerta economica, la proposta di diminuzione relativa alla base di gara, sia specificando l'offerta complessiva, sia specificando le singole voci di prezzo utilizzando esclusivamente il **modello 4), allegato**.

Nel caso di discordanza tra l'indicazione del prezzo espresso in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione. Non sono ammesse offerte in aumento.

**L'aggiudicazione del servizio verrà attribuita alla ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto in base alla sommatoria dei punti dell'offerta tecnica ed economica.**

Il Committente si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il committente ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se dovesse ritenere, a suo insindacabile giudizio, che le offerte non siano idonee o convenienti.

## 8. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Codice dei contratti pubblici. La Stazione Appaltante, Comune di Ostiglia, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per le indicazioni sulla registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, fare riferimento all'Allegato "*Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL*".

La presente procedura, per quanto non espressamente disposto dalle presenti norme, è disciplinata dal D.Lgs.163/2006, DPR 207/2010 e DPR 101/2002, Legge Regionale Regione Lombardia n. 33/2007, Legge Regionale n. 27/2009 Regione Lombardia

## 9. DOCUMENTI DA INCLUDERE NEL PLICO.

La documentazione richiesta ai fini dell'RDO si distingue in "**RICHIESTE DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**", che confluiranno nella virtuale "**Busta A**" e "**RICHIESTE DI CARATTERE TECNICO O ECONOMICO**", che confluiranno rispettivamente nelle virtuali "**Busta B**" e "**Busta C**".

La procedura per l'invio della documentazione tiene conto della normativa vigente in materia e del Sistema RDO del Mercato elettronico.

L'offerta, al pari di tutta la documentazione e corrispondenza di gara, dovrà essere redatta in lingua italiana. La stessa sarà vincolante per 180 giorni a decorrere dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.

Di seguito si indica il contenuto di ciascuna delle buste.

---

Comune di Ostiglia – Via G. Viani, 16 – Ostiglia (MN), CAP 46035

Tel. 0386.300211 Fax 0386.800215 PEC [comune.ostiglia@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.ostiglia@pec.regione.lombardia.it) C.F.00199290206



# COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

**N.B. A pena di esclusione, tutta la documentazione inviata dovrà essere fornita, secondo quanto prescritto dalla presente lettera di invito e relativi allegati, con copia per immagine su documento informatico, anche di documenti originali formati in origine su supporto analogico\cartaceo. Una volta in possesso della detta documentazione in copia per immagine su documenti informatici la stessa verrà inviata mediante il sistema RDO con Invio telematico.**

**Per alcuni degli allegati è inoltre obbligatoria l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente, ovvero dai legali rappresentanti o procuratori in caso di Raggruppamenti temporanei e Consorzi ordinari ex art. 34, comma 1, lettere d) e e) del Codice Appalti . (N.B.: in caso di procura, il concorrente deve allegare copia per immagine su documento informatico della procura medesima. La conformità del documento informatico all'originale in possesso del concorrente e autocertificata da quest'ultimo nell'Istanza di partecipazione, **a pena di esclusione**, ai sensi del DPR 445/2000).**

**BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE"** La busta "A" virtuale deve contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

1. **Domanda di partecipazione** alla procedura e dichiarazione redatta in carta semplice sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della cooperativa, con la quale si attestino i **requisiti di carattere generale**, utilizzando l'allegato **modello 1**). Si specifica che dovranno essere specificati a pena di esclusione tutti i dati richiesti relativamente al possesso dei requisiti generali.

N.B. **il tutto in copia per immagine su documento informatico**. **A pena di esclusione**, la documentazione deve essere presentata **per via telematica utilizzando la firma digitale** del legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente, ovvero dai legali rappresentanti o procuratori in caso di Raggruppamenti temporanei e Consorzi ordinari ex art. 34, comma 1, lettere d) e e) del Codice Appalti.

2. **copia per immagine su documento informatico dell'allegato modello 2)**: **Dichiarazione circa il possesso dei requisiti di capacità finanziaria ed economica e di capacità tecnica**, sottoscritta dal titolare o Legale Rappresentante della Cooperativa, con firma non autenticata, con la quale si attestino dati e circostanze.

N.B. Si specifica che dovranno essere comunicati tutti i dati richiesti relativamente al possesso dei requisiti di capacità tecnica nonché finanziaria ed economica.

3. **copia per immagine su documento informatico**, della **garanzia** provvisoria dell'importo di **€ 3.600,00 (tremilaseicento/00) pari al 2%** dell'importo complessivo presunto dell'appalto, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. (La cauzione può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione. La fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.)

---

Comune di Ostiglia – Via G. Viani, 16 – Ostiglia (MN), CAP 46035

Tel. 0386.300211 Fax 0386.800215 PEC [comune.ostiglia@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.ostiglia@pec.regione.lombardia.it) C.F.00199290206



# COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

La garanzia deve prevedere espressamente a pena di esclusione la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. La garanzia è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del Codice dei contratti pubblici, qualora l'offerente risultasse affidatario del servizio. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Essa copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

**Ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis del D.lgs. n. 163/2006, introdotto dal D.L. n. 90/2014, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive rese dal concorrente ai sensi del comma 2 del medesimo art. 38, la stazione appaltante procederà all'irrogazione della sanzione pecuniaria in misura pari all'uno per mille del valore della gara (Euro 180,00), il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. La stazione appaltante si riserva la facoltà di avvalersi del disposto dell'art. 46, comma 1 del D.lgs. n. 163/2006.**

**Chiarimenti dell'AVCP** (Comunicazione del 05/06/2012 - Bandi tipo – Inviato in consultazione alle associazioni di categoria ed alle amministrazioni la bozza di "bando- quadro" in attuazione dell'articolo 64, comma 4 bis del Codice dei Contratti. Schema di Determinazione denominato "BANDO-QUADRO").

**5. Presentazione della cauzione provvisoria** Il Codice disegna un peculiare e specifico sistema di garanzie, volto a tutelare la stazione appaltante sia nella fase pubblicitica di scelta del contraente sia in quella privatistica di esecuzione del contratto. Con specifico riguardo alla fase di partecipazione alla procedura di gara, assumono rilievo le disposizioni dettate sulle garanzie a corredo dell'offerta, che coprono la stazione appaltante dal rischio di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario. Per i settori ordinari, la norma di riferimento è costituita dall'art. 75 del Codice, il quale, tuttavia, commina espressamente l'esclusione soltanto per la mancata presentazione dell'impegno del fideiussore «a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, qualora l'offerente risultasse affidatario» (cfr. comma 8). Attesa la chiara disposizione normativa, qualora l'offerta presentata sia sprovvista dell'impegno del fideiussore, la stazione appaltante dovrà procedere all'esclusione automatica del concorrente, senza possibilità di richiederne la presentazione ex post. Peraltro, dalla lettura della richiamata disposizione emerge chiaramente che la stessa presenta un contenuto immediatamente prescrittivo e vincolante, tale per cui deve ritenersi che la presentazione della cauzione provvisoria, nei termini ivi contemplati, costituisca un adempimento necessario a pena di esclusione. E' stato, in proposito, osservato che la garanzia provvisoria assolve allo scopo di assicurare la serietà dell'offerta e di costituire una liquidazione preventiva e forfettaria del danno nel caso non si addivenga alla stipula del contratto per recesso o per difetto dei requisiti del concorrente. In quanto tale, essa costituisce parte integrante della offerta e non un mero elemento di corredo della stessa (Cons. Stato Sez. V, 12 giugno 2009, n. 3746; T.A.R. Campania n. 10315/2007). L'offerta presentata senza la garanzia ovvero con una garanzia sprovvista degli elementi di cui all'art. 75, comma 4, e, quindi, carente di un elemento essenziale e, per ciò stesso, non ammissibile. A titolo esemplificativo, non è sufficiente che l'operatore economico si impegni a presentare la cauzione ovvero dichiararsi di esserne nella disponibilità, senza produrla materialmente. Più in dettaglio, il comma 1 dell'art. 75 prescrive che «l'offerta è corredata da una garanzia, pari al due per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente»; il successivo comma 4 dell'art. 75 stabilisce che «la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante». Ai sensi dell'art. 75, comma 7, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. L'art. 75 comma 7 prescrive che l'operatore economico segnali, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenti nei modi prescritti dalle norme vigenti: di conseguenza, la presentazione di una cauzione dimezzata senza che il possesso della certificazione di qualità venga debitamente segnalato costituisce causa di esclusione. E', invece, ammissibile consentire al concorrente di integrare la documentazione attestante il possesso della certificazione, qualora questa sia stata segnalata, purché sussistente al momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte/domanda di partecipazione. Alla luce di quanto osservato, possono costituire cause di esclusione : 1) mancata presentazione della cauzione provvisoria; 2) cauzione non conforme a quanto stabilito dall'art. 75 comma 4 e, pertanto, priva della rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, della rinuncia all'eccezione di cui all'articolo

Comune di Ostiglia – Via G. Viani, 16 – Ostiglia (MN), CAP 46035

Tel. 0386.300211 Fax 0386.800215 PEC [comune.ostiglia@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.ostiglia@pec.regione.lombardia.it) C.F.00199290206



# COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

1957, comma 2, del codice civile, nonché priva della clausola di operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; 3) cauzione di importo errato; in tale ultima ipotesi rientra il caso della cauzione presentata in misura dimezzata senza l'osservanza di quanto osservato sul possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000; 4) cauzione sprovvista dell'indicazione del soggetto garantito; nel caso di ATI costituenda, la cauzione deve essere intestata a tutte le imprese associate; 5) cauzione prestata con modalità non consentite; 6) cauzione prestata con validità inferiore a quella prescritta dal bando o, in mancanza, inferiore a centottanta giorni come prescritto dall'art. 75, comma 5; 7) cauzione non sottoscritta o con sottoscrizione non autenticata; e controversa la legittimità della clausola del bando che imponga la sottoscrizione della polizza fideiussoria sia da parte della banca emittente che dall'impresa concorrente (in senso affermativo, parere AVCP 9/2/2011 n. 24 che richiama lo schema tipo 1.1. allegato al D.M. 12 marzo 2004, n. 123); 8) mancata presentazione dell'impegno del fideiussore «a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, qualora l'offerente risultasse affidatario» (cfr. art. 75, comma 8). E' opportuno puntualizzare che le eventuali carenze nella presentazione della cauzione definitiva di cui all'art. 113 valgono quali cause di decadenza dell'affidamento ed escussione della cauzione provvisoria.

**Chiarimenti ANAC. Determinazione n. 1 dell'8 gennaio 2015. Criteri interpretativi in ordine alle disposizioni dell'art. 38, comma 2-bis e dell'art. 46, comma 1-ter del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.** Il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 (Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari), convertito, con modificazioni in legge 11 agosto 2014, n. 114, ha modificato con l'art. 39, rubricato «Semplificazione degli oneri formali nella partecipazione a procedure di affidamento di contratti pubblici», gli articoli 38 e 46 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (di seguito Codice), che riguardano – rispettivamente – i requisiti di ordine generale occorrenti per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici e i documenti e le informazioni complementari nonché la tassatività delle cause di esclusione. La disposizione dell'articolo 39 è collocata nel titolo IV del d.l. 90/2014, che riguarda le «Misure per lo snellimento del processo amministrativo e l'attuazione del processo civile telematico». Per effetto di tale novella legislativa, è stato inserito **nell'art. 38 del Codice, il nuovo comma 2-bis, ai sensi del quale «la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 50.000 euro, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.** In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte».

**4. copia per immagine su documento informatico** della ricevuta di versamento del contributo di € 20,00 all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.A.C. - Autorità Nazionale Anti Corruzione) nelle forme previste dalla legge, contenente l'indicazione del seguente codice CIG: **621616801D**.

Tutti i concorrenti che intendono partecipare alla gara devono inoltre versare un contributo di € 20,00 a favore dell'**Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici** di lavori, servizi e forniture, ai sensi della deliberazione 21/12/2011 dell'Autorità medesima, attuativa dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23.12.2005 n. 266 per l'anno 2012.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on line al "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>. L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il seguente codice **CIG: 621616801D** che identifica la presente procedura di gara. Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. La mancata esibizione della ricevuta attestante l'avvenuto versamento, sarà di esclusione dalla gara (TAR Lazio, sent. n. 2454 del 21 marzo 2007).

**Chiarimenti dell'AVCP** (Comunicazione del 05/06/2012 - Bandi tipo – Inviato in consultazione alle associazioni di categoria ed alle amministrazioni la bozza di "bando- quadro" in attuazione dell'articolo 64, comma 4 bis del Codice dei Contratti. Schema di Determinazione denominato "BANDO-QUADRO").

---

Comune di Ostiglia – Via G. Viani, 16 – Ostiglia (MN), CAP 46035

Tel. 0386.300211 Fax 0386.800215 PEC [comune.ostiglia@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.ostiglia@pec.regione.lombardia.it) C.F.00199290206



# COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

## 9. Mancato versamento del contributo all'Autorità.

Costituisce **causa di esclusione** il mancato versamento del contributo all'AVCP ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266 ("Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato").

N.B. La stazione appaltante è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del codice CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

5. **copia per immagine su documento informatico** del Disciplinare di Gara, del Capitolato Speciale d'Appalto, del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) e della convenzione/contratto, senza aggiunte, modifiche od integrazioni, recanti in ogni pagina, in segno di approvazione ed accettazione della clausole tutte, nessuna esclusa, la firma del rappresentante legale o del soggetto munito dei poteri di firma.

6. **copia per immagine su documento informatico** Dichiarazione unica utilizzando il **modello 3) allegato** contenente:

- accettazione esplicita delle condizioni di resa dell'appalto, come specificato nel capitolato speciale;
- attestazione di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- dichiarazione di accettazione di tutte le clausole contenute nel disciplinare, nel capitolato speciale di appalto e nello schema di convenzione/contratto che regolerà il servizio;
- dichiarazione che nella formulazione dell'offerta si è tenuto conto degli oneri previsti per la sicurezza fisica dei lavoratori, come disposto dalla legge 123/2007.

7. **copia per immagine su documento informatico** copia fotostatica di valido documento d'identità del sottoscrittore delle dichiarazioni.

**NELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"** La busta "B" virtuale deve contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione: Progetto, sotto forma di relazione, nel quale dovranno essere indicati gli elementi sotto specificati.

### **a) SISTEMA ORGANIZZATIVO DI FORNITURA DEL SERVIZIO - ORGANIGRAMMA E LOGISTICA**

Sintetica descrizione della struttura organizzativa complessiva della ditta concorrente e della struttura organizzativa e logistica proposta per l'appalto oggetto del presente capitolato, nella quale siano evidenziate le caratteristiche qualitative e quantitative delle funzioni di supporto all'erogazione del servizio tecnico, amministrativo e organizzativo, nonché le attrezzature messe specificatamente a disposizione.

### **b) PIANO OPERATIVO DI LAVORO E GESTIONE DEL PERSONALE**

Piano degli interventi giornalieri e periodici previsti per ogni singolo plesso con indicati: lo svolgimento del servizio previsto, i giorni della settimana del servizio, le fasce orarie ed il numero

---

Comune di Ostiglia – Via G. Viani, 16 – Ostiglia (MN), CAP 46035

Tel. 0386.300211 Fax 0386.800215 PEC [comune.ostiglia@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.ostiglia@pec.regione.lombardia.it) C.F.00199290206



# COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

degli addetti occupati nel complesso, il numero di persone svantaggiate da impiegare nell'appalto e le ore da distribuire per ogni addetto.

I concorrenti dovranno presentare il piano degli interventi che permetta alla Commissione Giudicatrice di avere un quadro d'insieme del servizio di facile valutazione e che consenta di avere chiara l'organizzazione che verrà adottata per ogni plesso. Nel caso che un addetto sia occupato per più plessi, la ditta concorrente dovrà indicare il numero di addetti occupati in appalto e le ore medie settimanali ed annuali per addetto.

Descrizione delle modalità operative che la ditta concorrente intende adottare per garantire le sostituzioni per ferie e malattie (metodi di rotazione e sostituzione del personale; impostazione e tempo di attivazione di eventuali interventi straordinari ed urgenti non previsti e prevedibili).

## **c) SISTEMA DI AUTOCONTROLLO**

Indicazione del sistema di autocontrollo che la ditta intende adottare per garantire la conformità del servizio in merito alla corretta applicazione delle procedure di esecuzione del servizio, tempi e piano di lavoro da effettuare durante la validità contrattuale.

## **d) SICUREZZA, TIPO DI MACCHINE ED ATTREZZATURE**

### **SICUREZZA**

Sintetica descrizione delle soluzioni adottate nello svolgimento del servizio per la sicurezza del personale addetto, del personale del Committente e dell'utenza.

### **TIPO DI MACCHINE, ATTREZZATURE**

Sintetica descrizione delle attrezzature e delle macchine utilizzate per lo svolgimento del servizio. Per ogni edificio/plesso dovranno essere indicate il tipo ed il numero di macchine ed attrezzature destinate a quel plesso.

**e) INSERIMENTI DI PERSONE SVANTAGGIATE:** Relazione sul numero degli inserimenti previsti (anche in aggiunta a quelli attualmente in organico alla cooperativa uscente) e sulle modalità di inserimento lavorativo delle persone svantaggiate, contenente le modalità operative e di intervento, le finalità e le verifiche dei progetti di inserimento di persone svantaggiate per tutta la durata dell'appalto.

**f) TEMPI DI INTERVENTO:** Indicazione del tempo stimato di intervento per procedere a servizi urgenti o imprevisti, non precedentemente concordati con la ditta. Per tempo di intervento si intende il tempo stimato che intercorre tra la richiesta di intervento da parte del Comune – che potrà avvenire via fax o posta elettronica - e la presenza di un referente aziendale sul luogo di esecuzione del servizio.

Tale referente dovrà essere in grado di valutare la richiesta del Comune ed avere il potere di impegnare la ditta appaltatrice in ordine alla definizione dell'intervento da eseguire, al corrispettivo e all' utilizzo di personale e strumentazioni necessarie per l'esecuzione del servizio stesso.

Non si considera referente aziendale il personale operaio normalmente addetto al servizio, se non precedentemente munito del potere di cui sopra.

La relazione dovrà essere stesa su foglio A4 – Interlinea 1.5 – Carattere Arial – corpo del testo 12 – stampato solo di fronte. Il documento non potrà superare le 10 facciate nel formato sopra descritto, esclusi gli elaborati grafici o schede tecniche eventualmente a corredo. Il modello viene prodotto in copia per immagine nel documento informatico, **con l'apposizione della firma digitale**

---

Comune di Ostiglia – Via G. Viani, 16 – Ostiglia (MN), CAP 46035

Tel. 0386.300211 Fax 0386.800215 PEC [comune.ostiglia@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.ostiglia@pec.regione.lombardia.it) C.F.00199290206



# COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

**del/dei legale/i rappresentante/i o procuratore/i dell'impresa/delle imprese concorrente/i.** La Commissione giudicatrice non terrà conto delle pagine eccedenti il numero indicato.

**A pena di esclusione**, la documentazione deve essere presentata **per via telematica solo utilizzando la firma digitale** del legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente, ovvero dai legali rappresentanti o procuratori in caso di Raggruppamenti temporanei e Consorzi ordinari ex art. 34, comma 1, lettere d) e e) del Codice Appalti.

**LA BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"** virtuale dovrà contenere, a pena di esclusione il **modello 4)**, - dichiarazione di offerta, in regola con l'imposta di bollo. L'offerta verrà formulata mediante l'indicazione delle singole voci di prezzo e con l'indicazione del totale (in cifre e in lettere) e della percentuale di ribasso (in cifre e lettere), offerta sull'importo posto a base di gara.

Il ribasso espresso in punti percentuali potrà essere formulato con un massimo di due cifre decimali dopo la virgola.

L'offerta economica, ha validità temporale non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine di scadenza per la sua presentazione.

*N.B. In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le cooperative raggruppate e devono essere specificate le parti dei servizi che saranno eseguite dalle singole imprese.*

I soggetti del raggruppamento dovranno conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di esse, designato quale capogruppo, da far risultare con scrittura privata autenticata prima della sottoscrizione della convenzione/contratto in caso di aggiudicazione. Ogni impresa componente il raggruppamento dovrà presentare la documentazione richiesta relativa ai requisiti di ordine generale richiesti.

Il modello viene prodotto in copia per immagine nel documento informatico, **con l'apposizione della firma digitale del/dei legale/i rappresentante/i o procuratore/i dell'impresa/delle imprese concorrente/i.**

## **10. SVOLGIMENTO DELLA GARA.**

L'esperimento della gara mediante procedura negoziata avrà luogo secondo le modalità indicate nel Disciplinare di Gara.

Il Comune potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida. Resta comunque impregiudicata la facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta, anche unica, risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto, in analogia a quanto stabilito dall'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 163/2006.

## **11. AGGIUDICAZIONE DEFINIVA E STIPULA CONTRATTO.**

L'amministrazione procederà all'aggiudicazione definitiva della gara in seguito alla verifica documentale di quanto richiesto all'aggiudicatario.

Ai sensi del codice appalti l'Amministrazione provvederà a comunicare l'aggiudicazione definitiva.

---

Comune di Ostiglia – Via G. Viani, 16 – Ostiglia (MN), CAP 46035

Tel. 0386.300211 Fax 0386.800215 PEC [comune.ostiglia@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.ostiglia@pec.regione.lombardia.it) C.F.00199290206



# COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

Il contratto con l'aggiudicatario sarà stipulato non prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio delle suddette comunicazioni di aggiudicazione definitiva. Entro il termine definito nella nota di trasmissione dalla data di ricezione della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà presentare conformemente alle indicazioni ed alle modalità riportate in detta comunicazione tutta la documentazione che la stazione appaltante riterrà opportuno richiedere su supporto analogico\cartaceo e già presentata con copia per immagine su documento informatico

## 12. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto dei servizi oggetto della presente procedura.

## 13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Settore Tecnico – Ing. Lorenzo GRECCHI - P.zza Cornelio, 2 – 46035 Ostiglia (MN). Tel. 0386/300271 E- mail: [lorenzo.grecchi@comune.ostiglia.mn.it](mailto:lorenzo.grecchi@comune.ostiglia.mn.it)

In caso d'inerzia del Responsabile del procedimento, il potere sostitutivo è attribuito al Segretario Comunale, Magalini Dott. Renato (art.2 co. 9-bis L. 241/1990 come modificata dalla L. n. 35/2012).



## Il Responsabile del Settore Tecnico

Ing. Lorenzo GRECCHI

(firmato digitalmente)

(firmato digitalmente ai sensi del T. U. n. 445/2000 e  
D. Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate)

---

Comune di Ostiglia – Via G. Viani, 16 – Ostiglia (MN), CAP 46035

Tel. 0386.300211 Fax 0386.800215 PEC [comune.ostiglia@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.ostiglia@pec.regione.lombardia.it) C.F.00199290206