



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

Allegato alla determinazione n. 314 del 23/06/2015

**CAPITOLATO PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO
PERIODO 24/08/2015 – 30/06/2016
CODICE CIG 62963486BC**

**ART. 1
OGGETTO**

Il presente capitolato ha per oggetto:

- a) il servizio di trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia statale e paritaria, della scuola primaria e della scuola secondaria di I° grado, nell'ambito del territorio comunale, provenienti dalle loro abitazioni e dai punti di raccolta stabiliti dall'Ente, agli edifici scolastici e ritorno;
- b) il servizio di trasporto extrascolastico in occasione di gite ed escursioni, richieste dalle istituzioni scolastiche per attività didattiche, escursioni, attività sportive ecc. in località nel raggio massimo 40 Km. Tali servizi saranno comunque richiesti dalle Autorità scolastiche, nell'ambito dell'orario di scuola, o dall'Autorità Comunale, nell'ambito delle iniziative programmate o per necessità del servizio.

**ART. 2
CARATTERISTICHE GENERALI**

Il servizio si svolgerà secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale e sinteticamente riportate nel presente capitolato. L'appaltatore dovrà attenersi a tutte le norme legislative e regolamentari vigenti. Gli orari delle corse saranno predisposti dall'Ufficio scuola e comunicati, prima dell'inizio dell'anno scolastico, all'appaltatore che si impegna ad adottarli senza riserva alcuna.

L'appaltatore sarà, inoltre, tenuto ad effettuare eventuali variazioni di percorso di orario, in corso d'anno, qualora vengano presentate richieste di servizio da parte dell'ufficio scuola per l'ingresso di nuovi utenti.

Tutte le corse dovranno in ogni caso garantire l'arrivo degli alunni alle rispettive scuole, in tempo utile per l'inizio delle lezioni e, di norma, non dovranno partire prima di 45 minuti dall'inizio delle lezioni medesime.



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

Per il percorso di rientro dalla scuola saranno validi i criteri di cui sopra. Gli itinerari, le percorrenze e le fermate verranno stabiliti dall'ufficio scuola e verificati tra il 24/8/2015 e l'inizio della scuola, in accordo con l'appaltatore ovvero in corso d'anno, qualora lo richiedano le esigenze organizzative del servizio.

A tal fine la ditta aggiudicataria dal 24/08/2015, dovrà rendersi disponibile a provare i percorsi e le fermate secondo gli itinerari forniti dall'ufficio scuola, mediante l'utilizzo dei mezzi dichiarati in sede di gara, che dovranno essere preventivamente visionati, per la verifica delle loro condizioni, dagli addetti del Comune. Gli itinerari e le corse potranno comunque essere modificati, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, mentre le modifiche, eventualmente proposte dall'appaltatore, dovranno essere approvate ed autorizzate dal Responsabile del Settore affari generali – finanziario -pubblica istruzione.

La gestione degli autoveicoli, incluse le spese per il pagamento del bollo e dell'assicurazione, le spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria, le spese per il carburante, la mano d'opera e tutti gli altri oneri, necessari per il corretto espletamento del servizio, saranno a totale carico dell'appaltatore.

Si precisa che il servizio sarà prestato soltanto nei giorni di effettiva attività scolastica e dovrà essere garantito in presenza di qualsiasi situazione o difficoltà e per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato, garantendo il doppio giro di andata/ritorno in caso **di inizio posticipato o termine anticipato** delle lezioni.

Nel caso in cui la ditta assegnataria non fosse, per gravi motivi, in grado di svolgere regolarmente il servizio, dovrà tempestivamente informare del fatto il Comune, provvedendo, altresì, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune, ad assicurare comunque il servizio anche mediante ditta autorizzata al trasporto di persone ed in possesso dei requisiti di cui alle leggi vigenti in materia.

Art. 3 DURATA

Il servizio di cui al presente disciplinare avrà decorrenza dal 24/08/2015 e terminerà il 30.06.2016.

Il servizio verrà effettuato secondo il calendario scolastico, nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole.

L'appaltatore avrà l'obbligo di avviare il servizio fin dal primo giorno di scuola successivo all'inizio dell'appalto.



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

E' prevista la possibilità di proroga del contratto da esercitarsi nei modi e nelle forme di cui al successivo art. 4).

ART. 4 OPZIONI E PROROGHE

Per consentire il regolare svolgimento delle attività connesse al servizio, è consentita la proroga del contratto per una sola volta e per un periodo massimo pari alla durata del presente appalto.

In tale ipotesi la ditta aggiudicataria è obbligata a praticare le medesime condizioni economiche del contratto originario.

ART. 5 CARATTERISTICHE SPECIFICHE E TIPOLOGIE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto tutti i giorni di scuola stabiliti dal calendario scolastico, in orari necessari e compatibili con l'inizio ed il termine delle lezioni, al fine di non arrecare pregiudizio al regolare svolgimento dell'attività didattica.

Il percorso si svilupperà sulle parti del territorio comunale individuate dal Comune, secondo le modalità di seguito indicate:

Tipologia A

Servizio per le scuole dell'infanzia statale e paritaria:

il servizio dovrà essere eseguito nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole, di norma dal lunedì al venerdì, con corse mattutine e pomeridiane; si prevede che l'orario di servizio sarà contenuto all'interno delle seguenti fasce orarie:

1° settimana: andata dalle 8.15 alle 9.00

2° settimana: andata dalle 8.15 alle 9.00 ritorno dalle 11.15 alle 12.00

3° settimana e per tutto l'anno scolastico: andata dalle 8.15 alle 9.00 ritorno alle 16.00

Servizio per scuola primaria e secondaria inferiore di I° grado:

il servizio dovrà essere eseguito nei giorni di effettivo funzionamento della scuola, nelle diverse sedi scolastiche, di norma dal lunedì al sabato, con corse mattutine ed eccetto il sabato, pomeridiane; si prevede che l'orario di servizio sarà contenuto all'interno delle seguenti fasce orarie:

-Dalle ore 7.00 alle ore 8.00

-Dalle ore 12.00 alle ore 13.45

-Dalle ore 16.00 alle ore 17.30 (escluso il sabato).



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

La percorrenza approssimativa annua complessiva è calcolata in circa 32.000 comprensiva di km. 1.000 di cui alla tipologia B.

Qualora per mutate esigenze di servizio, i Km di percorrenza dovessero subire variazioni, in diminuzione o in aumento sino ad un limite del 10%, l'importo del corrispettivo (annuo) rimarrà comunque invariato.

Tipologia B

Potranno essere richiesti brevi spostamenti assimilabili al trasporto scolastico in località vicine (raggio massimo 40/50 Km) per attività scolastiche e parascolastiche (attività di gioco, agonistiche e non, visite guidate anche al di fuori del territorio comunale, centri ricreativi estivi e altro), comunque richieste dalle Autorità scolastiche, nell'ambito dell'orario di scuola, o dall'Autorità Comunale, nell'ambito delle iniziative programmate o per necessità del servizio.

Questi servizi saranno comunicati all'appaltatore con almeno cinque giorni di anticipo sulla data prevista per il viaggio.

Il servizio dovrà essere effettuato nel territorio comunale in coerenza con i punti di raccolta stabiliti dal Comune a favore di tutti gli utenti che hanno richiesto il servizio ed ammessi allo stesso dal Comune.

Sono escluse dal servizio le zone relativamente vicine ai plessi scolastici. La delimitazione delle zone di svolgimento del servizio è stata approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 20.08.2011;

L'elenco, con i nominativi e gli indirizzi degli utenti, nonché gli orari dei servizi saranno forniti dall'Ente all'inizio dell'anno scolastico.

I percorsi giornalieri saranno determinati secondo le esigenze organizzative, la dislocazione delle fermate e le richieste degli utenti.

Eventuali mutamenti di orario dell'inizio o fine delle lezioni comunicati dall'Autorità scolastica potranno comportare, senza possibilità di rifiuto da parte dell'appaltatore, un cambiamento degli orari di servizio.

I conducenti degli automezzi dovranno usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita e discesa degli utenti e risponderanno di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati, che essi stessi hanno determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie e accessorie quali ad esempio la salita e la discesa dagli automezzi.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere al servizio di assistenza sugli scuolabus che trasporteranno gli alunni per gli ordini di scuola per i quali l'assistenza è obbligatoria.

Il personale addetto all'assistenza dovrà garantire la vigilanza a bordo dei mezzi di trasporto, assistere gli alunni durante la salita e la discesa



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

dall'automezzo, assicurarsi che essi raggiungano in perfetta tranquillità e sicurezza le sedi scolastiche e i luoghi di raccolta, prestando la necessaria assistenza nell'eventuale attraversamento della strada, qualora ciò si renda necessario.

Non possono costituire esimenti della responsabilità degli incaricati le eventuali disposizioni date dai genitori di lasciare il minore senza sorveglianza in un determinato luogo, potenzialmente pregiudizievole, con possibile pericolo per l'incolumità dello stesso.

I conducenti e relativi accompagnatori non potranno lasciare i minori davanti alle scuole, ove i cancelli non risultino ancora aperti.

Il Comune si riserva la facoltà di stabilire, a proprio insindacabile giudizio, il numero di automezzi necessari a coprire le necessità dei vari servizi, garantendo il posto a sedere per ciascun utente. Si ritiene che per l'espletamento dei servizi scolastici **ne siano necessari almeno n. 2 (due)**. In particolare ogni distinto servizio potrà essere sospeso qualora il numero degli utenti per ciascun servizio si riduca significativamente: in tal caso il corrispettivo annuale verrà proporzionalmente ridotto.

ART. 6

PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

L'appaltatore è tenuto ad utilizzare tutto il personale necessario per un corretto espletamento del servizio. I conducenti dovranno essere in possesso della patente di guida e del CAP (certificato di abilitazione professionale) di cui al D.Lgs. n. 285/92 e del D.P.R. n. 495/1992 artt. 310 e 311.

Gli autisti devono essere scelti sulla base di adeguate attitudini relazionali e in base all'esperienza già maturata su servizi scolastici. Inoltre non devono avere precedenti penali risultanti dal Casellario Giudiziale.

Il personale in servizio sugli autobus dovrà tenere un comportamento dignitoso e corretto verso il pubblico, verso le autorità e nei confronti del personale dipendente del Comune di Ostiglia, incaricato di eseguire controlli sugli automezzi.

Gli autisti hanno la responsabilità civile e penale dei bambini che trasportano e non possono anticipare l'orario di consegna dei bambini alle famiglie, fatta salva una tolleranza di 5 minuti in meno o in più sull'orario di fermata e fatti salvi i casi di guasti imprevisti al mezzo. In tal caso dovrà essere data comunicazione al Comune nel più breve tempo possibile. A tal fine gli autisti dovranno essere dotati di telefono cellulare per eventuali comunicazioni di emergenza.

Si pretende, inoltre, l'uso di un linguaggio appropriato, corretto ed educato, adatto cioè a rapportarsi con gli utenti e, più in generale, con altri referenti.

Gli autisti hanno l'obbligo di riferire eventuali problemi emersi nel corso del tragitto, cosicché la ditta possa concordare con l'Ufficio Scuola e, se necessario od opportuno, in collaborazione anche con il Dirigente Scolastico, l'atteggiamento da tenere nei confronti delle famiglie e gli strumenti da usare per comunicare con le stesse.

Il personale di servizio deve concordare con l'ufficio scuola eventuali comunicazioni alle famiglie, che in nessun caso devono essere lasciate alla sola discrezionalità degli autisti.

Fatte salve le sanzioni stabilite dalla legge, i dipendenti sorpresi a guidare in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, dovranno essere allontanati immediatamente dal servizio.

All'appaltatore è richiesto, per quanto possibile, di garantire stabilità delle presenze degli autisti sui mezzi, per favorire buone relazioni con i fruitori del servizio per tutta la durata dell'appalto.

L'appaltatore è tenuto a sostituire tempestivamente il conducente che, a giudizio delle competenti autorità, fosse ritenuto non idoneo alla guida.

Si richiede inoltre che gli autisti siano a conoscenza di tutti i percorsi previsti in appalto, al fine di garantire eventuali sostituzioni reciproche in caso di assenza imprevista o impedimento.

Non sono ammesse, per nessun motivo, interruzioni del servizio, fatti salvi i casi previsti dal presente capitolato.

ART. 7

RESPONSABILE REFERENTE DELL'APPALTO

Per quanto riguarda l'esecuzione del contratto, l'appaltatore nominerà un responsabile referente del contratto, il cui nominativo dovrà essere comunicato al comune all'inizio dell'appalto. Egli avrà il compito di mantenere i rapporti col Comune, nonché intervenire, decidere e rispondere direttamente in caso di problemi che dovessero sorgere sul servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico.

Art. 8

MEZZI DI TRASPORTO E PRESCRIZIONI RELATIVE AL TRAGITTO

L'appaltatore dovrà mettere a disposizione per lo svolgimento del servizio i seguenti mezzi di trasporto: almeno due mezzi di cui uno con capienza non



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

inferiore a 50 posti, idonei per la percorrenza delle strade comunali extra urbane con carreggiata di larghezza di ml. 3,50 ca.

I mezzi dovranno essere in perfetta efficienza e conformi a quanto prescritto dalla normativa vigente in materia di circolazione, di trasporto promiscuo di persone ed in particolare di trasporto scolastico e regolarmente revisionati.

A tale proposito si fa espresso richiamo all'osservanza delle disposizioni della Regione Lombardia, circa le limitazioni alla circolazione e all'utilizzo di autobus che svolgono trasporto pubblico locale e, in particolare, si richiamano: la L.R. 24 dell'11/12/2006 e le delibere della Giunta Regionale n. 4924 del 15/06/2007 e n. 6418 del 27/12/2007. In ogni caso l'appaltatore sarà tenuto ad adeguarsi ad eventuali e successive disposizioni in materia.

Tutti i mezzi dovranno essere:

- a) dotati di cronotachigrafo;
- b) dotati di apertura a distanza degli sportelli;
- c) dotati di attrezzature atte a consentire un trasporto comodo (climatizzatore) e sicuro;
- d) in possesso delle caratteristiche richieste dal percorso a cui sono destinati e pertanto adatti per dimensione ed ingombro, per portata ed agibilità di manovra a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio.

L'appaltatore dovrà essere disponibile, per tutta la durata dell'appalto, a fornire mezzi di trasporto aggiuntivi, con idoneo personale conducente, per il caso di aumento del numero degli alunni aventi diritto al servizio, tale da determinare la necessità di aumentare i mezzi a disposizione.

In tal caso le parti concorderanno una revisione del corrispettivo sulla base del costo al chilometro stabilito in sede di gara e del costo del personale.

Fermate

Il trasportatore è tenuto, previa individuazione delle varie fermate del tragitto, a far salire e scendere i ragazzi. Per gli alunni residenti in luoghi particolarmente isolati, la raccolta avviene nel punto indicato e nel rispetto delle norme del codice della strada, essendo a carico della famiglia ogni responsabilità inerente l'attesa dello scuolabus e il ritorno a casa dopo la discesa dal medesimo. In ogni caso gli autisti non potranno consentire agli alunni di scendere dallo scuolabus, se non in presenza di un genitore o di persona delegata dalla famiglia. Potrà essere consentita la discesa anche senza la presenza dei genitori, purchè ne sia fatta espressa richiesta dalla famiglia al momento dell'iscrizione delegando altra figura.

Altre prescrizioni a carico dell'appaltatore

L'appaltatore è obbligato al rispetto del tragitto e degli orari d'arrivo e ritiro



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

dalla scuola. Qualora la scuola, per motivi didattici o ricreativi, fosse impossibilitata al rispetto dei consueti orari di funzionamento, l'appaltatore deve comunque garantire l'arrivo ed il ritiro dalla scuola negli orari che verranno comunicati allo stesso dall'Ufficio Scuola con congruo preavviso.

Il trasporto dovrà comunque essere garantito, anche in occasione di maltempo od altre cause o circostanze, anche in orari che, per motivi eccezionali dovuti a calamità naturali, scioperi, riunioni o altro del personale docente o comunque per cause impreviste ed imprevedibili, siano diversi da quelli programmati. In tali casi l'ufficio Scuola del Comune dovrà farne richiesta preventiva, via fax o telefonica o con altro mezzo. L'appaltatore è pertanto tenuto a svolgere il servizio, attenendosi alle modalità contrattuali ed alle istruzioni impartite dal Comune.

Uscite didattiche

Si precisa che di norma le uscite didattiche richieste all'appaltatore avvengono nell'ambito della fascia oraria 08,15/15,30 e cioè in orario che consenta di garantire lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico in entrata ed uscita dalla scuola. Pertanto, l'appaltatore dovrà mettere a disposizione, nelle anzidette fasce orarie, il personale autista ed i mezzi eventualmente richiesti dalla scuola per tutto l'anno scolastico. Il calendario delle uscite didattiche verrà tenuto dall'ufficio scuola del comune che lo trasmetterà all'appaltatore di norma un mese per l'altro, salvo imprevisti legati all'organizzazione della scuola.

ART. 9

OSSERVANZA DEI CONTRATTI NAZIONALI COLLETTIVI DI LAVORO – NORME SULLA SICUREZZA DEL LAVORO

La ditta appaltatrice è obbligata ad osservare i contratti collettivi di lavoro vigenti per la categoria dei lavoratori del settore autoferrotranvieri ed a farsi carico del regolare versamento dei contributi previdenziali e di malattia dovuti ai propri dipendenti per contratto e per legge, nonché quelli relativi all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro.

La ditta è inoltre tenuta a fare eseguire annualmente visite mediche agli autisti per garantire il buono stato di salute e l'idoneità allo svolgimento del servizio. L'esito positivo dovrà essere comunicato alla stazione appaltante entro 7 giorni.

La ditta appaltatrice è obbligata ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperativa, anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

locali integrativi degli stessi, applicabili, alla data dell'offerta, nel luogo in cui si svolge il servizio.

La ditta appaltatrice è altresì obbligata ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se società cooperativa, anche nei rapporti con i soci.

I suddetti obblighi vincolano la ditta appaltatrice anche nel caso in cui essa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale od artigianale della struttura e dimensione della ditta e da ogni qualificazione giuridica, economica e sociale. La ditta appaltatrice è responsabile verso l'amministrazione appaltante dell'osservanza delle suddette norme.

La ditta appaltatrice è, inoltre, tenuta all'osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, in particolare quelle previste dal D.Lgs. n. 626/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 10

SCIOPERO E/O INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

I servizi oggetto del presente Appalto sono da considerarsi di pubblico interesse, e come tali, non potranno essere sospesi o interrotti. In caso di sospensione o di interruzione anche parziale del servizio, l'Amministrazione Comunale si riserva di sostituirsi all'Appaltatore, con rivalsa a carico di quest'ultimo delle relative spese e applicazione delle conseguenti sanzioni e rifusione dell'eventuale risarcimento dei danni.

La ditta appaltatrice si obbliga a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti le disposizioni di cui alla legge 12.06.1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni "sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali", nonché le determinazioni di cui alle deliberazioni della commissione di garanzia per l'attuazione della predetta legge.

Sulla base di quanto stabilito dalla sopra citata legge, in caso di proclamazione di sciopero, la ditta aggiudicataria si impegna a garantire, concordandolo con il Direttore dell'esecuzione del contratto, il quantitativo del personale necessario per il mantenimento dei servizi (corse) ritenute essenziali.

Per le corse non prestate in caso di scioperi nulla è dovuto alla ditta appaltatrice; l'equivalente corrispettivo sarà detratto nella fase del conguaglio di fine anno scolastico.

Le interruzioni dei servizi per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende

qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori dal controllo dell'impresa appaltatrice che quest' ultima non possa evitare con l'esercizio della diligenza e dell'applicazione di tutto quanto previsto e prescritto dal presente Capitolato.

ART. 11

DANNI CAUSATI DALL'APPALTATORE

Tutti gli eventuali danni provocati dall'appaltatore nei confronti di persone, cose ed animali, derivanti dalla circolazione degli automezzi destinati al servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico, sono a totale carico dello stesso. Non è ammesso alcun diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Ostiglia.

Per i danni provocati dagli utenti l'appaltatore potrà rivalersi direttamente ed esclusivamente sulle famiglie degli stessi, dandone comunicazione all'ufficio scuola del Comune.

ART. 12

OBBLIGHI DEL COMUNE DI OSTIGLIA

Nella gestione del servizio oggetto del presente appalto, restano a carico del Comune di Ostiglia:

- a) la raccolta delle iscrizioni ad inizio anno scolastico e la trasmissione dell'elenco degli iscritti (compresi gli eventuali aggiornamenti) alla ditta aggiudicataria;
- b) l'emissione e la riscossione delle tariffe all'utenza, compresa l'adozione di provvedimenti in caso di mancato versamento delle quote dovute o in caso di comportamento non rispettoso degli orari, delle fermate o delle norme comportamentali;
- c) il controllo, per quanto di competenza, sul corretto espletamento del servizio da parte della ditta appaltatrice e sui mezzi di trasporto.

Al comune inoltre compete la vigilanza sulla generale erogazione del servizio di trasporto, sulla sua efficienza, continuità ed affidabilità. Detta forma di vigilanza sarà esercitata con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei dalla stessa, a mezzo degli uffici di vigilanza e dei servizi scolastici del Comune di Ostiglia.

ART. 13

CONTROLLI DA PARTE DEL COMUNE

Il Comune di Ostiglia ha il diritto di disporre tutti i controlli, atti a verificare orari e percorsi, avvalendosi in particolare della Polizia Locale e dell'Ufficio preposto alla gestione del servizio di trasporto scolastico. Le eventuali inadempienze riscontrate verranno contestate alla Ditta appaltatrice, la quale potrà, entro due giorni dalla contestazione, presentare eventuali controdeduzioni.

ART. 14

CONTROVERSIE CON GLI UTENTI

Al fine di dirimere eventuali controversie con gli utenti, dovrà essere richiesto l'intervento dell'Ufficio comunale preposto alla gestione del servizio di trasporto scolastico.

ART. 15

CORRISPETTIVO PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'importo a base d'asta per il servizio è determinato in € **81.819,00 + I.V.A. secondo legge**, e sarà ritarato sul ribasso percentuale proposto dalla ditta aggiudicataria.

Il Comune si riserva di non corrispondere alla ditta appaltatrice, una somma pari all'1% dell'importo mensile per ogni giorno di eventuale interruzione del trasporto scolastico disposto dall'amministrazione comunale come misure cautelari per eventi eccezionali (eventi tellurici, fenomeni atmosferici, ecc.).

Il corrispettivo dell'appalto sarà definito nell'esatto importo in sede di aggiudicazione. Si precisa che, ai fini della determinazione del corrispettivo, il numero di chilometri di percorrenza, nel periodo considerato, è stato stimato pari a 32.000.

Il corrispettivo rappresenta il compenso per ogni e qualsiasi prestazione dell'appaltatore, comprese le spese relative agli automezzi utilizzati (carburante, lubrificanti, assicurazioni, imposte, riparazioni, gomme, manutenzioni in genere, revisioni), il personale di assistenza nonché di tutti gli altri oneri e spese inerenti il servizio.

ART. 16

PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore per il servizio in oggetto, definito in sede di aggiudicazione, verrà effettuato a seguito di presentazione di regolari fatture, mensili posticipate e verrà calcolato dividendo l'importo complessivo dell'appalto aggiudicato per il numero dei mesi di effettuazione del servizio, a far tempo dal mese di settembre 2015.



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dalla data di presentazione delle fatture al protocollo comunale, salvo diverse disposizioni di legge.

ART. 17

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore dovrà predisporre il servizio in modo da osservare scrupolosamente orari e percorsi stabiliti in collaborazione con il Comune. Sarà obbligato a fornire il personale e a tenere costante contatto con il Comune per l'organizzazione e il corretto funzionamento e la costante verifica del servizio.

Dovranno essere percorse tutte le strade ed evase tutte le richieste del competente Ufficio Comunale.

L'appaltatore si avvarrà di conducenti riconosciuti idonei alla mansione, in possesso dei requisiti di idoneità fisica e psico-attitudinale stabiliti dal D.M. Trasporti n. 88/23.02.99 e comunque muniti di apposita ed idonea patente abilitante, **che sarà depositata in copia presso l'ufficio comunale Pubblica Istruzione** prima dell'inizio del servizio.

L'appaltatore si obbliga, anche contrattualmente, alla scrupolosa osservanza delle assicurazioni sociali, previdenziali, assistenziali ed infortunistiche derivanti da leggi e contratti collettivi, nonché al pagamento dei contributi a carico dei datori di lavoro.

Il personale addetto dovrà mantenere un contegno e un linguaggio corretto nei confronti degli utenti e l'assegnatario si obbliga a richiamare e, se del caso, a sostituire chi non mantenesse una condotta confacente alle caratteristiche del servizio.

Il Comune si riserva il diritto di chiedere all'assegnatario l'immediato allontanamento del personale che, a suo insindacabile giudizio, non ritiene sia in possesso dei requisiti tecnici e professionali.

Al servizio di cui trattasi dovranno adibirsi mezzi **efficienti, decorosi, tenuti costantemente in perfetto stato di pulizia interna ed esterna**, regolarmente collaudati ed omologati per il servizio stesso e dotati di cronotachigrafo, che il Comune potrà visionare in qualunque momento.

Tutti gli oneri inerenti e conseguenti, nonché i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria e per sostituzione, anche totale, sono a carico dell'assegnatario. La ditta dovrà avvalersi di pullman idonei al servizio di scuolabus, coperti da adeguata assicurazione, copia della quale sarà depositata in Comune presso l'Ufficio Pubblica Istruzione, prima dell'inizio dell'attività. Dovrà altresì esibire le carte di circolazione comprovanti l'esito positivo del collaudo degli automezzi impiegati. La ditta ha l'obbligo di ottemperare a tutte le

disposizioni di legge vigenti concernenti i veicoli in servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione sulle strade ed aree pubbliche, nonché le norme di sicurezza per un efficiente e sicuro servizio (D.Lgs. n. 285/30.04.92 – Codice della Strada e successive modificazioni, D.P.R. n. 495/16.12.92 – Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada e successive modificazioni).

ART. 18

ALTRI OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

I pullman adibiti a pubblico trasporto dovranno evidenziare l'uso specifico cui sono destinati ("Scuolabus" o "Servizio scolastico") ed essere provvisti di porte con chiusure a comando elettrico, nonché di cinture di sicurezza.

Sugli scuolabus non dovrà tollerarsi, per nessuna ragione, un carico superiore al massimo fissato nella licenza di circolazione, di viaggiatori o di bagagli.

La ditta dovrà altresì impegnarsi a garantire le sostituzioni del personale che si rendessero necessarie, poiché in nessun caso è ammessa l'interruzione del servizio.

Nell'eventualità di sciopero del personale dipendente della ditta aggiudicataria, dovrà essere garantito il rispetto della normativa nazionale comunale vigente in materia di servizi pubblici essenziali.

L'appaltatore dovrà garantire il servizio anche in caso di rotture o riparazioni dei pullman, con altri adeguati ed in regola con la normativa di legge.

Saranno a carico della ditta assegnataria le spese relative all'assicurazione dei pullman e la tassa di circolazione, le spese per la provvista del carburante, la manutenzione e le eventuali riparazioni necessarie, per mantenere gli automezzi interessati in perfetta efficienza.

L'appaltatore è tenuto alla contabilizzazione del chilometraggio tenendo una scheda chilometrica mensile e copia di tale scheda dovrà essere inviata mensilmente al Comune – Ufficio Scuola.

L'appaltatore comunicherà, prima dell'inizio del servizio, l'elenco dei mezzi da utilizzare per l'esecuzione del servizio, nonché le generalità del responsabile del servizio e quelle del personale addetto ed **un numero telefonico e fax per le comunicazioni di servizio anche d'urgenza.**

ART. 19

GARANZIE E CAUZIONE

A garanzia dell'adempimento del contratto, l'appaltatore, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 dovrà costituire una cauzione pari al 10%, dell'importo contrattuale, presso la Tesoreria Comunale o, in alternativa,

mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, per tutta la durata del contratto.

ART. 20 ONERI ASSICURATIVI, ANTINFORTUNISTICI E PER LA SICUREZZA

a) La ditta aggiudicataria si assume ogni responsabilità sia civile che penale, ai sensi di legge in seguito all'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato.

b) La ditta aggiudicataria assumerà a proprio carico l'onere di garantire l'Amministrazione Comunale da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa Amministrazione Comunale per infortuni o danni arrecati a terzi o a dipendenti, in relazione allo svolgimento del servizio, esonerandola da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale della ditta aggiudicataria durante l'esecuzione dei servizi o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. La ditta aggiudicataria garantirà la copertura assicurativa dei propri operatori (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui la ditta aggiudicataria si avvalga), in relazione al servizio prestato (comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa nè eccettuata), sia durante lo svolgimento dell'attività professionale che durante i percorsi necessari allo svolgimento del lavoro.

c) A tale scopo la ditta aggiudicataria si impegna a stipulare con una primaria Compagnia di Assicurazione, con effetti dalla data di decorrenza dell'appalto, ed a consegnare all'Amministrazione Comunale, in sede di stipula del contratto, la seguente tipologia di polizze e relative coperture:

1) Polizza Responsabilità Civile Auto (RCA), ai sensi del D.Lgs. n. 209 del 9 settembre 2005 – Titolo X sull'assicurazione obbligatoria dei veicoli a motore e dei natanti, dei Regolamenti di esecuzione della predetta Legge e delle successive modifiche ed integrazioni, per ogni mezzo utilizzato per il servizio, per danni arrecati a terzi (inclusi i trasportati) in conseguenza della circolazione di veicoli posseduti e/o utilizzati dall'aggiudicataria per l'esecuzione del presente appalto.

La garanzia per i terzi trasportati deve comprendere i passeggeri trasportati e deve essere corredata dalla clausola di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti dell'Amministrazione nel caso di:

- conducente non abilitato alla guida in base alla normativa vigente;
 - danni subiti da terzi trasportati;
-



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

- trasporto non effettuato in conformità alle disposizioni normative vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione;

- veicolo condotto da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186, 186 bis e 187 del D.lgs .

I massimali garantiti in misura unica, per ciascun sinistro/per persona/per danni a cose, devono essere almeno pari a 15.000.000,00 di euro.

2) Per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. degli autobus, il Gestore dovrà munirsi a proprie spese di idonea polizza assicurativa R.C.T./R.C.O. (Responsabilità civile verso terzi/Responsabilità civile verso prestatori di lavoro) a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata, oggetto dell'appalto, con le seguenti caratteristiche minime:

- R.C.T. per un massimale "unico" di copertura non inferiore a € 5.000.000,00 (per sinistro; per persona; per danni a cose o animali), che preveda anche l'estensione a:

- danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da dipendenti, da soci, da volontari e/o da altri collaboratori non dipendenti, di cui l'aggiudicataria si avvalga, inclusa la loro responsabilità personale;
- interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza.

- R.C.O. con un massimale per sinistro e condizioni normative adeguate all'attività oggetto dell'appalto e comunque non inferiore a:

€ 5.000.000,00 per sinistro

€ 3.000.000,00 per persona

e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la "Clausola di Buona Fede INAIL".

d) Le polizze, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate dal Gestore al Comune prima della stipulazione del contratto, e comunque prima dell'inizio del servizio.

Tali polizze dovranno coprire l'intero periodo del servizio. Scoperti e franchigie sono a carico del Gestore.

Qualora le polizze, a seguito di verifiche d'ufficio, non dovessero risultare adeguate all'attività oggetto dell'appalto ed a quanto disposto dal presente articolo, la ditta aggiudicataria è tenuta a renderle conformi a quanto richiesto dall'Amministrazione Comunale.

ART. 21

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO.

Il contratto di appalto non può essere ceduto a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 116 del D.Lgs. n. 163/2006.

Il subappalto non è ammesso.

ART. 22

PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

L'appaltatore è responsabile verso il Comune di Ostiglia del corretto andamento del servizio.

Per le infrazioni di lieve entità, quali brevi ritardi negli orari, non dovuti a negligenza degli operatori, diniego a presentarsi in Comune per le comunicazioni inerenti il servizio, variazioni di percorso non autorizzate, fatte salve le sanzioni di Legge, verrà applicata una penalità di €.100,00 per ciascuna infrazione.

Per gli stessi comportamenti reiterati nel tempo e/o già oggetto di precedenti contestazioni o penali, ovvero nel caso di omissioni legate alla manutenzione ed alla pulizia dei mezzi, si applicherà una penale di €. 500,00 per ciascuna infrazione.

Per infrazioni più gravi ed in caso di inosservanza delle norme fissate, di ritardi ingiustificati, di negligenze continuate, il Comune di Ostiglia ha il diritto di risolvere il contratto, comunicando tale intenzione con lettera raccomandata A/R e senza dover corrispondere alcun indennizzo, con ritenuta della cauzione definitiva di cui all'art. 20 del presente capitolato.

ART. 23

CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente capitolato, nonché del contratto che sarà stipulato tra l'appaltatore ed il Comune di Ostiglia saranno devolute all'autorità giudiziaria.

ART. 24

STIPULA DEL CONTRATTO – SPESE CONTRATTUALI E DOCUMENTAZIONE.

L'impresa aggiudicataria, entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione definitiva, dovrà consegnare al comune i documenti



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

necessari alla stipulazione del contratto, nella forma dell'atto pubblico amministrativo, provvedendo al versamento di tutte le spese conseguenti (imposta di bollo, diritti di segreteria, imposta registro) nessuna esclusa ed eccettuata.

La ditta aggiudicataria dovrà trasmettere entro lo stesso termine, oltre ad altri eventuali documenti richiesti dalla stazione appaltante i seguenti documenti:

- cauzione definitiva come sopra calcolata;
- posizione contributiva ai fini della richiesta del DURC;
- Copie polizze assicurative dei mezzi;
- Copia polizza assicurativa di responsabilità civile con un massimale non inferiore a € 15.000.000,00 (rif. art. 20 del presente capitolato);
- Copie polizze infortuni dei conducenti (rif. art. 20 del presente capitolato);
- Copie integrali dei libretti di circolazione degli automezzi che verranno impiegati e dei certificati di proprietà (corrispondenti a quelli indicati nell'offerta se già posseduti dalla ditta aggiudicataria, ovvero corrispondenti nelle caratteristiche ai mezzi offerti);
- Copie integrali patenti di guida cat. D e copie integrali dei certificati di abilitazione professionale di ciascun conducente impiegato;
- Elenco nominativo dei conducenti da impiegare nel servizio e copia del contratto di assunzione, corredato dai dati anagrafici e autocertificazione relativa al possesso dei requisiti previsti dal bando di gara e dal presente capitolato (titolo di studio e assenza di condanne penali).

Tutte le spese contrattuali, ivi comprese imposte e bolli, sono a completo carico dell'appaltatore.

ART. 25 DECADENZA

Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua gli adempimenti sopraindicati nei termini previsti, ovvero in caso di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, o non presenti la cauzione definitiva, l'ente appaltante procederà alla dichiarazione di decadenza ed aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria, previa escussione della cauzione provvisoria e fatta salva la richiesta per ulteriori danni derivanti al Comune per la mancata sottoscrizione del contratto. Saranno, inoltre, a carico della ditta inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal comune per garantire l'erogazione del servizio.



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

ART. 26

RINVIO NORMATIVO

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si rinvia alla normativa vigente in materia di pubblici appalti e di trasporto scolastico.
