

## CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01.01.2016 – 31.12.2020

### DISCIPLINARE DI GARA

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Comune di OSTIGLIA, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet:

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'**Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help&Faq: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo

[www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

## Indice

- 1. Caratteristiche della procedura.**
- 2. Documenti di gara.**
- 3. Informazioni generali:**
  - 3.1. Oggetto di gara.**
  - 3.2. Soggetti ammessi a partecipare.**
  - 3.3. Requisiti di partecipazione.**
  - 3.4. richiesta di informazioni e chiarimenti.**
- 4. Modalità di presentazione dell'offerta.**
  - 4.1. Documentazione amministrativa - step 1**
    - 4.1.2. Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, c.1, lett. c. D.lgs. 163/2006.**
    - 4.1.3. Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, c.1, lett. c. D.lgs. 163/2006.**
    - 4.1.4. Garanzie**
    - 4.1.5. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (ex AVCP).**
    - 4.1.6. Dichiarazione in ordine al subappalto.**
    - 4.1.7. Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata.**
    - 4.1.8. Avalimento.**
    - 4.1.9. Procura.**
  - 4.2. Offerta tecnica - step 2.**
    - 4.2.1. Requisito tecnico di tipo "Allegato".**
  - 4.3. Offerta economica - step 3.**
    - 4.3.1. Allegato all'offerta economica.**
    - 4.3.2. Marca da bollo.**
  - 4.4. Invio offerta - step 5.**
- 5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione.**
  - 5.1. Criterio di aggiudicazione.**
  - 5.2. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio tecnico.**
  - 5.3. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico.**
  - 5.4. Ulteriori regole e vincoli.**
- 6. Modalità di svolgimento della procedura di gara.**
  - 6.1. Prima seduta pubblica.**
  - 6.2. Prima seduta riservata.**
  - 6.3. Seconda seduta pubblica.**

---

**6.4. Seconda seduta riservata.**

**6.5. Terza seduta pubblica.**

**7. Aggiudicazione e stipula del contratto.**

**7.1. Aggiudicazione.**

**7.2. Documenti per la stipula del contratto.**

**7.3. Stipula del contratto.**

**8. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti.**

## 1. Caratteristiche della procedura

<b>Indirizzo stazione appaltante</b>	Comune di Ostiglia
<b>Tipologia della procedura</b>	Procedura aperta ex art. 55 del D.Lgs. 163/2006
<b>Codice CPV principale</b>	
<b>Eventuale/i Codice/i CPV secondario/i</b>	
<b>Codice CIG</b>	6431828060
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	Ore 24:00 del 16/11/2015
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	Ore 12.00 del 07/11/2015
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	Economicamente più vantaggiosa $P_{TOT} = P_T + P_E$ = all'offerta tecnica sono attribuiti al massimo 15 punti, all'offerta economica al massimo 85 punti per un totale di 100 punti
<b>Valore totale della procedura</b>	€ 100.000,00 comprensivo dell'eventuale rinnovo del contratto.
<b>Valore dei costi non soggetti a ribasso</b>	€ 0
<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	Zucchi dott.ssa Elisabetta
<b>Durata del contratto</b>	anni 5 (cinque) rinnovabili per massimo uguale periodo
<b>Luogo di esecuzione del contratto</b>	Ostiglia
<b>Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)</b>	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

## 2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet della stazione appaltante [www.comune.ostiglia.mn.it](http://www.comune.ostiglia.mn.it) ovvero sul sito di ARCA [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it). In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito di cui al punto l.1) del Bando di gara.

1. Bando di gara
2. Disciplinare di gara
3. Schema di convenzione
4. Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel
5. Allegato 1 – Domanda di partecipazione alla gara
6. Allegato A – Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, 41 e 42, D.Lgs. 163/2006
7. Allegato A-1 – Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, c. 1, lett. c, D.Lgs. 163/2006
8. Allegato A-2 – Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, c. 1, lett. m-quater, D.Lgs. 163/2006
9. Allegato B – Dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata
10. Allegato C – Allegato all'offerta tecnica
11. Allegato D – Allegato all'offerta economica

### 3. Informazioni generali

#### 3.1. Oggetto di gara

Oggetto della gara è l'affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria del Comune di Ostiglia, il quale consiste nell'esecuzione delle prestazioni dettagliatamente indicate nella Convenzione approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 40 del 02/10/2015, allegata al presente disciplinare e negli altri documenti di gara.

#### 3.2. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'Art. 34, c. 1, D.Lgs. 163/2006, **abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs 267/2000** con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37, D. Lgs. 163/2006 e all'art. 277, D.P.R. 270/2010. Alle aggregazioni di imprese e ai GEIE si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente disciplinare di gara per gli RTI.

#### 3.3. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

<b>Requisiti di carattere generale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006</li></ul>
<b>Requisiti di idoneità professionale</b>	Iscrizione, per attività inerenti l'oggetto della procedura <ul style="list-style-type: none"><li>• nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E., in conformità con quanto previsto dall'art. 39, D.Lgs. 163/2006;</li><li>• abilitazione a svolgere il servizio di tesoreria a norma dell'art. 208 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;</li></ul>
<b>Requisiti di carattere economico-finanziario</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità economica e finanziaria dei fornitori e dei prestatori di servizi: aver svolto senza rilievi o disdetta per inadempienza, nell'ultimo triennio (2012/2013/2014), almeno un servizio di tesoreria per conto di un Comune o di una Provincia</li></ul>

#### 3.4. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della stazione appaltante, nonché sul sito internet di ARCA nella sezione "Bandi" > "Bandi di gara sulla Piattaforma Sintel". Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

### 4. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente capitolo 1.1, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa e la domanda di partecipazione (**allegato 1**);

- una “busta telematica” contenente l’offerta tecnica;
- una “busta telematica” contenente l’offerta economica.

Si precisa che l’offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.5) componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*N.B. come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).*

## 4.1. Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

### 4.1.1. Dichiarazione sostitutiva ex artt. 38, 41 e 42, D.Lgs. 163/2006

L’operatore economico deve allegare a pena di esclusione la dichiarazione sostitutiva (ex artt. 38, 41 e 42, D.Lgs. 163/2006), in via alternativa:

- producendo la dichiarazione sostitutiva in corso di validità presente in Sintel (se l’operatore economico fa parte dell’Elenco Fornitori Telematico di Sintel, ai sensi della D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011).
- producendo una dichiarazione denominata “dichiarazione sostitutiva ex artt. 38, 41 e 42, D.Lgs. 163/2006”, resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, conforme al **modello Allegato A**.

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione, deve essere resa, a pena di esclusione, firmata

#### ATTENZIONE: VERIFICA DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE NELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA IN CORSO DI VALIDITA’ PRESENTE IN SINTEL (ELENCO FORNITORI TELEMATICO)

Con particolare riferimento alle dichiarazioni richieste relativamente ai “Requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo” (ex artt. 41 e 42, D.Lgs. 163/2006), di cui al precedente paragrafo 3.3 - , si precisa che l’operatore economico dovrà verificare di aver compilato tutte le pertinenti sezioni all’interno della funzionalità “Accreditamento” di Sintel, prima di procedere all’upload della dichiarazione sostitutiva.

digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. (sia costituito che costituendo)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> <li>• Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b) e c), D.Lgs. 163/2006)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> <li>• Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
---	---

#### 4.1.2. Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, c.1, lett. c, D.Lgs. 163/2006

L'operatore economico deve allegare a pena di esclusione **l'allegato A1** – Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, c. 1, lett. c, D.Lgs. 163/2006, debitamente compilato e firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. (sia costituito che costituendo)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D. Lgs. 163/2006)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> <li>• Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b) e c), D.Lgs. 163/2006)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> <li>• Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>

#### 4.1.3. Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, c.1 lett. m-quater, D.Lgs. 163/2006

L'operatore economico deve allegare a pena di esclusione **l'allegato A2** – Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, c. 1, lett. m-quater, D.Lgs. 163/2006, debitamente compilato e firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. (sia costituito che costituendo)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> <li>• Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b) e c), D.Lgs. 163/2006)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> <li>• Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>

di firma).

**ATTENZIONE: RICORSO ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO**

Si precisa che in caso di avvalimento (v. paragrafo 4.1.8 - Avvalimento), il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) deve essere sottoscritto con firma digitale anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'impresa

#### 4.1.4. Garanzie

Stante la previsione di cui all'art. 211 del D.lgs 267/2000, non si richiede la cauzione definitiva e la cauzione provvisoria.

#### 4.1.5. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (EX AVCP)

In relazione all'importo complessivo posto a base di gara l'operatore economico non è tenuto al versamento del contributo.

#### 4.1.6. Dichiarazione in ordine al subappalto

Non è ammesso il subappalto

#### 4.1.7. Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella, a pena di esclusione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>R.T.I. costituendo</li> <li>Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allegare una dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", conforme al <b>modello Allegato B</b>, per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>R.T.I. costituito</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allegare una dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza.</li> <li>Allegare copia dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b), c), D.Lgs. 163/2006)</li> <li>Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allegare una dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza.</li> <li>Allegare copia dell'atto costitutivo del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.</li> <li>Solo in caso di consorzio di cui all'art. 34, c. 1, lett. c), D.Lgs. 163/2006, allegare copia della delibera dell'organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati</li> </ul>



poteri di firma).

#### 4.1.8. Avalimento

Non è ammesso l'avvalimento

#### 4.1.9. Procura

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

### 4.2. Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

#### 4.2.1. Requisito tecnico di tipo "allegato"

L'operatore economico deve caricare il documento richiesto nell'apposito campo. L'offerta tecnica deve essere redatta utilizzando l'**allegato modello "C."** nel quale devono essere riportati gli elementi di valutazione sotto indicati.

La valutazione di questo documento consente l'assegnazione di un massimo di [15] punti tecnici, nel rispetto dei criteri di valutazione di seguito riportati.

criterio di valutazione	Massimo punteggio tecnico assegnabile
<ul style="list-style-type: none"> <li> al bisogno, disponibilità del tesoriere al ritiro gratuito con proprio personale presso gli uffici dell'ente della documentazione inerenti il servizio di tesoreria (es. somme di denaro, valori da depositare, altra documentazione)</li> </ul>	[10]
<ul style="list-style-type: none"> <li> disponibilità del tesoriere a presentare consulenza gratuita a favore dell'Ente per servizi finanziari diversi dalla tesoreria</li> </ul>	[5]

Il file dovrà essere firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li> Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li> R.T.I. costituendo</li> <li> Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li> R.T.I. costituito</li> <li> Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b), c), D.Lgs. 163/2006)</li> <li> Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.</li> </ul>

### 4.3. Offerta economica – step 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico **DEVE**:

- INSERIRE** nel campo "Offerta economica" il valore max stimato per la gara pari ad **€ 50.000,00**.

**L'INSERIMENTO DI UN VALORE DIVERSO PREGIUDICHEREBBE LA PROCEDURA IN QUANTO IL PARAMETRO ECONOMICO È QUELLO DERIVANTE DALLE CONDIZIONI OFFERTE DAI SINGOLI CONCORRENTI SUI 7 DATI VARIABILI CHE COSTITUISCONO L'OFFERTA ECONOMICA (ALLEGATO D).**

**Il valore inserito nella piattaforma SINTEL è richiesto esclusivamente dal sistema per completare le operazioni di caricamento offerta, ma non determina il calcolo della graduatoria provvisoria.**

#### 4.3.1. Allegato all'offerta economica

Nell'apposito campo "Allegato all'offerta economica", l'operatore economico deve allegare appropriata dichiarazione, conforme al **modello allegato D** nel quale devono essere riportati tutti gli elementi offerti come da schema di valutazione, a pena di esclusione, debitamente compilata e firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituendo</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito</li> <li>• Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b), c), D.Lgs. 163/2006)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.</li> </ul>

#### 4.3.2. Marca da bollo

Per l'assolvimento dell'imposta di bollo, l'operatore economico potrà:

- applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) sull'allegato D oppure
- tramite versamento con modello F23 da allegare, quietanzato, all'allegato D (modulo offerta economica).

#### 4.4. Riepilogo dell'offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. (sia costituito che costituendo)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b) e c), D.Lgs. 163/2006)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura.</li> <li>• Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.</li> </ul>

## 4.5. Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare

### ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

## 5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

### 5.1. Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

### 5.2. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio tecnico

All’offerta tecnica saranno attribuiti massimo 15 punti come di seguito determinati

	Parametro di valutazione	Punteggio e criterio di attribuzione
	Al bisogno, disponibilità del Tesoriere al ritiro gratuito con proprio personale presso gli Uffici dell’Ente della documentazione inerente il servizio di Tesoreria (es.: somme di denaro, valori da depositare ecc...).	punti 10
	Disponibilità de tesoriere a prestare consulenza gratuita a favore dell’Ente per servizi finanziari diversi dalla Tesoreria	punti 5

### 5.3. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico

All’offerta economica saranno attribuiti massimo 85 punti come di seguito determinati

1	<b>Tasso creditore per il Comune sulle giacenze di cassa</b> , disponibilità o depositi costituiti presso il Tesoriere ai sensi di legge. Ai soli fini dell’aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito determinato dalla somma dell’euribor 3 mesi rilevato sul sito de “Il Sole 24 Ore” del 6.10.2015, pari al -0,047% più o meno lo spread offerto in sede di gara	10	Al concorrente che offre il maggiore tasso di interesse finito verranno attribuiti 10 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula Offerta/Offerta Migliore x 10  Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
2	<b>Tasso debitore per il Comune per eventuale anticipazione di cassa</b> Ai soli fini dell’aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al	10	Al concorrente che offre il minore tasso di interesse finito verranno attribuiti 10 punti (offerta migliore);alle altre offerte si attribuiranno punteggi

	tasso finito determinato dalla somma dell'euribor 3 mesi rilevato sul sito de "Il Sole 24 Ore" del 6.10.2015, pari al <b>-0,047%</b> più o meno lo spread offerto in sede di gara		in misura proporzionale secondo la seguente formula  Offerta migliore/Offerta x10  Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
3	<b>Giorni valuta per pagamenti su conti correnti</b> Ai soli fini dell'aggiudicazione il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito alla somma dei giorni di valuta calcolato con la seguente formula:  nr. giorni di valuta offerti per pagamenti su conti correnti presso filiali del tesoriere + nr. giorni di valuta offerti per pagamenti su conti correnti presso filiali di altri istituti	5	Al concorrente che offre giorni di valuta la cui somma è pari a zero (data di valuta uguale alla data dell'operazione sia per i pagamenti presso il tesoriere che presso altri istituti) verranno attribuiti 5 punti; alle altre offerte, verranno attribuiti 0,5 punti in meno per ogni giorno in più rispetto alla data operazione risultante dalla somma dei giorni di valuta offerti secondo il seguente schema: somma gg valuta = 0 - punti 5 somma gg valuta = 1 - punti 4,5 somma gg valuta = 2 - punti 4 somma gg valuta = 3 - punti 3,5 somma gg valuta = 4 - punti 3 somma gg valuta = 5 - punti 2,5
4	<b>Commissioni a carico dei beneficiari per accrediti superiori a € 500 mediante bonifico bancario su conti correnti di istituto tesoriere e di altri istituti</b> Ai soli fini dell'aggiudicazione il punteggio previsto per il seguente parametro verrà attribuito al costo medio applicato per pagamenti a favore di correntisti dell'istituto del tesoriere e per pagamenti a favore di correntisti di altri istituti calcolata con la seguente formula:  (pagamenti correntisti tesoriere+pagamento altri correntisti)/2	22	Il punteggio verrà così assegnato: - <u>punti 22</u> : nell'ipotesi in cui venga offerta una commissione pari ad  € 0,00; - <u>sino a un massimo di Punti 10</u> : qualora venga previsto il pagamento di una commissione; in questo caso al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 10 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:  <u>Offerta Migliore/Offerta x 10</u> Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale
5	<b>Commissione onnicomprensiva a carico del Comune per ogni SDD e MAV incassato</b>	23	Il punteggio verrà così assegnato:  - <u>punti 23</u> : nell'ipotesi in cui venga offerta una commissione pari ad € 0,00; - <u>sino a un massimo di Punti 10</u> : qualora venga previsto il pagamento di una commissione; in questo caso al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 10 punti (offerta migliore); alle altre offerte si

			<p>attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:  <math>\text{Offerta Migliore}/\text{Offerta} \times 10</math></p> <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale</p>
6	<p><b>POS - Canone mensile</b>          per ogni postazione</p>	10	<p>Il punteggio verrà così assegnato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>punti 10</u>: nell'ipotesi in cui venga offerto un canone pari ad € 0,00;</li> <li>- <u>sino a un massimo di Punti 5</u>: qualora venga previsto il pagamento di un canone; in questo caso al concorrente che offre il minor canone verranno attribuiti 5 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:  <math>\text{Offerta Migliore}/\text{Offerta} \times 5</math></li> </ul> <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale</p>
7	<p><b>POS - Commissione percentuale media sull'importo delle transazioni</b></p> <p>Ai soli fini dell'aggiudicazione il punteggio previsto per il seguente parametro verrà attribuito alla commissione percentuale media sui Pos offerta calcolata con la seguente formula: (Commissione espressa in percentuale offerta per pagamento con Carte di Credito sull'importo delle transazioni + Commissione espressa in percentuale offerta per pagamenti con circuito Pagabancomat sull'importo delle transazioni)/2</p>	5	<p>Il punteggio verrà così assegnato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>punti 5</u>: nell'ipotesi in cui venga offerta una commissione media, espressa in percentuale e calcolata come descritto a fianco pari a zero;</li> <li>- <u>sino a un massimo di Punti 3</u>: qualora venga prevista l'applicazione di una commissione media, espressa in percentuale e calcolata come descritto a fianco; in questo caso al concorrente che offre la minore commissione media verranno attribuiti 3 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:  <math>\text{Offerta Migliore}/\text{Offerta} \times 3</math></li> </ul> <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale</p>
	Totale	85	

#### 5.4. Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;

- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;

La stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss., L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante, anche ai sensi dell'art. 38, c. 1, lett. f), D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 68, R.D. 827/1924.

La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

## 6. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente capitolo 1) le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una commissione, all'uopo nominata dalla stazione appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La commissione esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

### 6.1 Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dalla commissione nella prima seduta pubblica, che è indetta per il giorno 17/11/2015 con inizio alle ore 09:00 presso gli uffici di Palazzo "Foglia" - Piazza Cornelio n. 2 - sede del Comune di Ostiglia.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara"), ovvero nella pagina "Bandi di gara sulla piattaforma Sintel" del sito internet di ARCA, ovvero sul sito della stazione appaltante, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, la commissione provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.

Le offerte tecniche ed economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

## 6.2 Prima seduta riservata

La commissione di gara procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione amministrativa.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

## 6.3 Seconda seduta pubblica

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, la commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- b) apertura delle dette buste tecniche.

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

## 6.4 Seconda seduta riservata

La commissione procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

## 6.5 Terza seduta pubblica

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, la commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- b) apertura delle dette buste economiche e alla lettura dei relativi valori;

### GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ IN GRADUATORIA

In caso di parità in graduatoria, si provvederà a richiedere, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.

## 7. Aggiudicazione e stipula del contratto

### 7.1 Aggiudicazione

Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito all'aggiudicazione provvisoria e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà:

- a) ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.
- b) si procederà inoltre in capo all'aggiudicatario, nonché all'operatore economico che segue in graduatoria - qualora non sia stata già svolta in sede di fase amministrativa - al controllo del possesso dei requisiti.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione provvisoria è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 11 e 12, D.Lgs. 163/2006.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 79, c. 5, lett. a), D.Lgs. 163/2006 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 11, c. 8, D.Lgs. 163/2006.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli, si procederà alla stipula del contratto con

**ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA**

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

l'aggiudicatario.

## 7.2 Documenti per la stipula del contratto

Nel termine di 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

- a) per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, c. 2, D.P.R. 633/72;
- b) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
- c) copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), del documento attestante il pagamento, ai sensi del D.P.R. 642/1972 e mediante utilizzo del modello F23, delle marche da bollo inerenti il contratto;

Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:

- d) copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- e) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 79, c. 5-quater, D.Lgs. 163/2006, nonché ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. 241/1990, nei limiti consentiti dalla legge stessa e secondo quanto previsto dall'art. 13, D.Lgs. 163/2006, agli operatori economici che facciano richiesta di accesso.

## 7.3 Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato, nel rispetto del termine dilatorio di cui all'articolo 11, comma 10 e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva,



salvo quanto previsto all'art. 11, commi 9, 10, 10-ter del D.Lgs. 163/2006, il contratto conforme allo schema di convenzione allegato al presente disciplinare di gara.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 79, comma 5, lettera b-ter), del D.Lgs. n. 163/2006.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

## 8. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara. Ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare di gara tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordina alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

**FORO DI COMPETENZA:** TAR Brescia