



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO RELATIVO AI SERVIZI CIMITERIALI PERIODO DAL 01.02.2017 AL 31.12.2019.

CIG 6885945D90

Gara esperita, tramite portale SINTEL della Regione Lombardia ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296 del 27 dicembre 2006 e s.m.i

NORMATIVA DI RIFERIMENTO. Il presente appalto è regolato, oltre che dai documenti di gara e dal presente capitolato, dal:

- il D.Lgs n.50 del 18.04.2006 – Codice dei Contratti;
- Il D.P.R. 207/2010 – Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti per gli articoli ancora in vigore.;
- D.L. 09.04.2008 n.81 e s.m.i. – “Attuazione dell’articolo 1 della L.03.08.2007 n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- Il D.P.R. 289/90 – Regolamento di Polizia Mortuaria;
- Il vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria approvato con delibera di C.C. 219 del 30.12.1977;
- Il Regolamento Regionale n. 6 del 09.11.2004 – Regolamento in materia di attività funebri e Cimiteriali;
- Leggi, decreti, regolamenti, circolari, ecc. statali, regionali, provinciali, comunali che in qualsiasi modo, direttamente o indirettamente abbiano attinenza all’appalto nonché ogni successiva modifica od integrazione alla norma sopracitata.

Tutti gli obblighi derivanti dalle sopracitate norme, si intendono compresi e compensati nei prezzi d’elenco posto a base di gara

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio consiste nell'esecuzione di tutti i servizi e le forniture, ivi compresi noleggi di attrezzature e macchinari, necessari per l'esecuzione di operazioni cimiteriali e precisamente: tumulazioni, inumazioni, estumulazioni, esumazioni, ricognizioni, estumulazioni-condizionamenti, traslazioni, ricevimento salme.

1.a OPERAZIONI DI TUMULAZIONE (deposito della salma/resti/ceneri in loculo).

Le operazioni di tumulazione consistono in:

- protezione dei manufatti nella zona in cui verrà eseguita la tumulazione;
- asportazione della lapide;
- apertura del loculo/ossario o della tomba/cappella di famiglia;
- trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di tumulazione, con attrezzatura idonea a detto servizio;
- inserimento del feretro/ceneri/resti;
- chiusura del loculo con muratura di mattoni pieni ad una testa intonacata nella parte esterna. E' consentita, altresì, la chiusura con elementi in pietra naturale e con lastra di cemento armato vibrato od altro materiale avente le stesse caratteristiche di stabilità, di spessore atto ad assicurare la dovuta resistenza meccanica e sigillato in modo da rendere la chiusura stessa a tenuta ermetica;
- apposizione e fissaggio della lapide ove esistente;
- pulizia dell'area circostante con rimozione del materiale di risulta.

1.b OPERAZIONI DI INUMAZIONE (deposito della salma a terra).

Le operazioni di inumazione consistono in:

- protezione dei manufatti nella zona in cui verrà eseguita la tumulazione;



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

- escavazione di fossa, a mano o con mezzi meccanici delle dimensioni idonee,
- trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di inumazione, con mezzo idoneo per detto servizio;
- chiusura e riempimento della fossa con terra di risulta dello scavo;
- completamento del tumulo con terreno fino al completo livellamento;
- pulizia dell'area circostante il posto di inumazione.

1.c OPERAZIONI DI ESUMAZIONE (estrazione resti mortali inumati).

Le operazioni di esumazione consistono in:

- rimozione e raccolta di eventuali segni funebri in muratura, marmorei o lignei e trasporto al punto di raccolta;
- escavazione della fossa, a mano o con mezzi meccanici delle dimensioni idonee, fino a giungere al livello del feretro;
- pulizia del coperchio ed apertura dello stesso con raccolta resti mortali, che saranno deposti in apposita cassetta di zinco fornita dalla Ditta;
- tumulazione della cassetta ossario seguendo le stesse operazioni per la tumulazione nel luogo indicato dai famigliari, oppure deposito dei resti mortali nell'ossario comune;
- raccolta dei resti non mineralizzati in nuova o ulteriore cassa per la destinazione dovuta;
- chiusura della fossa utilizzando a completamento terra recuperata da altre lavorazioni e depositata nell'ambito del cimitero;
- pulizia della zona circostante la fossa.

1. d OPERAZIONI DI ESTUMULAZIONE (estrazione del feretro/resti/ceneri nei casi consentiti dal DPR 285/90).

Le operazioni di estumulazione-condizionamento consistono in:

- protezione dei manufatti della zona in cui sarà eseguita l'estumulazione;
- asportazione della lapide;
- apertura del loculo con demolizione del muro e di eventuali solette o tramezzi;
- estrazione del feretro/resti/ceneri;
- eventuale deposizione della bara in involucro di zinco, munito di targhetta metallica di identificazione del defunto, nel caso in cui le condizioni del feretro non rispondessero a quanto previsto dall'art. 88 del DPR 285/90;
- trasporto del feretro nel tumulo di nuova tumulazione ed effettuazione delle medesime operazioni previste per la tumulazione, oppure trasporto del feretro all'autofunebre incaricata per il trasporto;
- raccolta dei resti mortali, se mineralizzati, in apposita cassetta ossario o in involucri di plastica per la destinazione dovuta;
- raccolta dei resti mortali, se mummificati, in nuova o ulteriore cassa per la destinazione dovuta;
- pratica di idonea apertura nella cassa metallica al fine di favorire la ripresa del processo di mineralizzazione dei resti mortali mummificati destinati ad inumazione;
- chiusura del tumulo di provenienza del feretro, come previsto;
- apposizione e fissaggio della lapide se disponibile;
- pulizia della zona circostante con rimozione del materiale di risulta;
- disinfezione dell'attrezzatura utilizzata come previsto.

1.e OPERAZIONI DI RICOGNIZIONE (verifica interna di loculo, tomba, cappella).

Le operazioni di ricognizione consistono in:

- protezione dei manufatti della zona in cui sarà eseguita la ricognizione asportazione della lapide;
- rimozione della lapide o copertura marmorea del sepolcro;
- apertura di un varco della dimensione massima di cm. 40x40 tale da poter verificare l'esatta capienza e la situazione interna;



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

- chiusura del foro praticato con muratura e apposizione e fissaggio della lapide;
- pulizia della zona circostante con rimozione del materiale di risulta;
- disinfezione dell'attrezzatura utilizzata.

1.f INTERVENTI DI CARATTERE STRAORDINARIO.

Si intendono tutte le operazioni da eseguirsi su specifica richiesta dell'Ente appaltante non rientranti tra quelle di cui ai punti precedenti (a titolo esemplificativo: apertura del tombale in marmo di tombe/cappelle al fine di effettuare ispezioni o per prosciugare dall'acqua infiltrata, svuotamento dell'ossario comune da acqua infiltrata, ricerca nello stesso di resti mortali, interventi di ripristino delle condizioni di igiene di feretri o loculi per la perdita di liquidi organici o gas).

Nelle esecuzioni delle predette operazioni i rifiuti cimiteriali che vengono a formarsi, dovranno essere raccolti e messi a disposizione della ditta appaltatrice del servizio di raccolta rifiuti, la quale provvederà al successivo ritiro e smaltimento.

Tutte le operazioni cimiteriali relative al presente articolo dovranno essere eseguite con appropriati mezzi meccanici e tecnici tali da assicurare la puntuale realizzazione a perfetta regola d'arte; le forniture devono corrispondere alle specifiche tecniche e qualitative prescritte dalla apposita normativa legislativa e regolamentare vigente in materia. Per le modalità di esecuzione si rimanda al D.P.R. n. 285/90, al regolamento di Polizia Mortuaria nonché alle norme edilizie e alle norme vigenti.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto decorre dal **01.02.2016 al 31.12.2019**. E' vietato il rinnovo tacito del contratto. A tale data l'appalto si intenderà concluso anche se l'importo contabilizzato risulterà inferiore a quello in contratto.

ART. 3 - AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo del servizio in argomento complessivo per l'intera durata ammonta a presunti **Euro 95.000,00 di cui Euro 93.100,00 soggetti a ribasso d'asta ed Euro 1.900,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, IVA esclusa.**

Il suddetto importo è costituito dalle seguenti voci, così distinte:

- ❖ **€ 55.000,00 IVA esclusa:** Importo determinato sull'andamento storico dei decessi e delle esumazioni / estumulazioni "a richiesta" dell'ultimo triennio. Rappresenta pertanto l'introito presunto per l'intera durata dell'appalto conseguente all'applicazione dei corrispettivi, soggetti a ribasso d'asta, per l'esecuzione delle operazioni cimiteriali, come illustrate nell'allegato tariffario;
- ❖ **€ 40.000,00 IVA esclusa:** Importo stimato per operazioni di estumulazioni / esumazioni a carattere "ordinario" da effettuarsi sulla scorta delle risorse di bilancio comunale e delle effettive necessità di disponibilità di spazi cimiteriali.

L'importo d'appalto ha carattere meramente indicativo e non impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale. Per l'esecuzione delle operazioni cimiteriali l'impresa aggiudicataria sarà compensata con i corrispettivi elencati nell'allegato tariffario, al netto del ribasso percentuale espresso in sede di gara che rimarranno fissi ed invariati per tutta la durata dell'appalto salvo adeguamento ISTAT.

Art. 4 - FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere formulata in conformità alle indicazioni, condizioni e prescrizioni contenute



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

nei documenti di gara e nel modello di offerta. L'Amministrazione ritiene in via assoluta che l'appaltatore prima di formulare l'offerta, abbia diligentemente visitato il Cimitero e si sia reso conto dei lavori da eseguire, della loro entità dei luoghi per approvvigionamenti di tutti i materiali occorrenti, come e dove si possa provvedere l'acqua, delle distanze dei mezzi di trasporto e di ogni altra cosa che possa occorrergli per dare i lavori tutti eseguiti a regola d'arte, e secondo le prescrizioni del presente Capitolato Speciale. Nella formulazione dell'offerta, la ditta concorrente dovrà pertanto tenere conto di tutto quanto prescritto negli, dichiarando ed intendendo perciò compreso nei prezzi in elenco (che vengono accettati dall'appaltatore senza eccezioni né riserve) anche quanto non espressamente indicato nei documenti contrattuali, ma comunque necessario per l'esecuzione a perfetta regola d'arte del servizio in oggetto. In conseguenza anche il prezzo secondo le condizioni tutte del contratto e del presente Capitolato Speciale, si intende senza restrizione alcuna, offerto ed accettato dalla Impresa come remunerativo di ogni spesa generale o particolare in quanto esso comprende:

- per i materiali: ogni spesa per la fornitura, trasporto, tasse, cali, perdite, sprechi, ecc., nessuna eccettuata, per darlo pronti all'impiego a piè d'opera;
- per gli operai e mezzi d'opera: ogni spesa per fornire i medesimi di attrezzi ed utensili del mestiere;
- per i noli: ogni spesa per dare a piè d'opera i macchinari e mezzi d'opera pronti al loro uso, come ogni accessorio, ecc. tutto come sopra;
- il compenso pattuito sotto le condizioni tutte del contratto e del presente Capitolato Speciale, si intende dunque accettato dall'appaltatore in base a calcoli di sua convenienza a tutto suo rischio e pericolo e quindi fisso ed invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità, per tutta la durata dell'appalto (salvo l'osservanza delle vigenti disposizioni di legge sulla revisione dei prezzi di appalto);
- con la firma del contratto, l'appaltatore riconosce esplicitamente che nella determinazione dell'offerta ha tenuto conto di quanto può occorrergli per eseguire ogni singolo lavoro compiuto a regola d'arte. L'Appaltatore non potrà quindi eccepire, durante l'esecuzione del servizio, la mancata conoscenza delle condizioni di lavoro e la sopravvenienza di elementi non valutati e/o considerati, né farne oggetto di richiesta di speciali ed ulteriori compensi od indennizzi.

Art. 5 - PREZZI

I prezzi, diminuiti del ribasso d'asta, si intendono accettati dall'appaltatore in base ai calcoli di sua propria e assoluta convenienza a tutto suo rischio e quindi agli effetti della liquidazione restano invariati e indipendenti da qualsiasi eventualità che essa non abbia tenuto presente. Detti prezzi si intendono comprensivi di tutte le spese per mezzi d'opera, assicurazioni in genere, forniture dei materiali e loro lavorazione, carico e trasporto di materiali, noli ecc. e quanto occorre per prestare il servizio compiuto a perfetta regola d'arte, intendendosi compreso per tutti gli oneri che l'appaltatore dovesse sostenere a tale scopo, anche se non esplicitamente indicati nei vari articoli. Ai sensi dell'art.30 comma 4 del D.Lgs.50/2016, l'Appaltatore dovrà garantire al personale impiegato nel servizio l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro.



Art. 6 - SISTEMA DI AFFIDAMENTO DELL'APPALTO

Stante l'importo del servizio a base d'asta, l'appalto sarà eseguito mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016. Ai sensi dell'art.95, comma 4 , del D.Lgs. 50/2016 l'offerta sarà aggiudicata con il criterio del "minor prezzo", l'Appalto verrà aggiudicato al concorrente che offrirà IL MAGGIOR RIBASSO DA APPLICARSI AI PREZZI UNITARI ad esclusione degli oneri per la sicurezza pari al 2% e delle voci relative alla manodopera. Ai sensi pertanto dell'art. 97 del precitato D.Lgs., la congruità delle offerte sarà valutata sulle offerte che presenteranno un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata, al fine di non rendere predeterminabili dai candidati i parametri di riferimento per il calcolo della soglia, procedendo al sorteggio, in sede di gara, di uno dei seguenti metodi:

- media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media;
- media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, tenuto conto che se la prima cifra dopo la virgola, della somma dei ribassi offerti dai concorrenti ammessi è pari ovvero uguale a zero la media resta invariata; qualora invece la prima cifra dopo la virgola, della somma dei ribassi offerti dai concorrenti ammessi è dispari, la media viene decrementata percentualmente di un valore pari a tale cifra;
- media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, incrementata del 20 per cento;
- media aritmetica dei ribassi in termini assoluti di tutte le offerte ammesse, decurtata del 20 per cento;
- media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media, moltiplicato per un coefficiente sorteggiato dalla commissione giudicatrice all'atto del suo insediamento tra i seguenti valori: 0,6; 0,8; 1; 1,2; 1,4.

La stazione appaltante richiederà per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. Essa escluderà l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui al comma 2 o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs.50/2016;
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del D.Lgs.50/2016;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

legislativo 9 aprile 2008, n. 81. La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. Ai sensi dell'art.97, comma 8, qualora il numero delle offerte ammesse è superiore a 10, si applica l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi della normativa vigente. In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio. Viene sempre fatta salva la possibilità per l'Amministrazione Comunale di non procedere all'aggiudicazione del servizio.

ART. 7 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La gara verrà esperita, tramite portale SINTEL della Regione Lombardia ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296 del 27 dicembre 2006 e s.m.i.; i servizi verranno aggiudicati ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs 50/2016, con il criterio del "minor prezzo" determinato mediante ribasso in percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La ditta invitata dovrà presentare offerta secondo i termini e i modi stabiliti dalla piattaforma Sintel.

Art. 8 - NORMATIVA ANTICORRUZIONE

L'appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR 16 aprile 2013, n.62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art.2, comma 3 dello stesso DPR nonché dal codice di comportamento del Comune di Ostiglia. La violazione degli obblighi di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto qualora in ragione dell'entità della violazione o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave dall'Ente.

Art. 9 – ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE – SUBAPPALTO – RESPONSABILITA'

Tutti i servizi in appalto saranno effettuati direttamente dall'Appaltatore con mezzi e personale propri e coadiuvati con personale messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale. Ferme restando le competenze generali in materia contrattuale e di indirizzo e controllo da parte dell'Amministrazione Comunale sui propri dipendenti, è fatto obbligo all'appaltatore di mettere a disposizione una figura professionale di coordinatore che eserciti attività di coordinamento e controllo sui propri dipendenti e di collaborazione con i dipendenti del comune, impartendo le opportune direttive operative. Ai sensi dell'art.18, comma 1, lettera u) del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e s.m.i. e della L. 13.08.2010 n.136 il personale dell'impresa appaltatrice (e di eventuali subappaltatori) dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento, impermeabile ed esposta in forma visibile, corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore (nome, cognome e data di nascita), l'indicazione del datore di lavoro, la data di assunzione e in caso di subappalto la relativa autorizzazione; nel caso di lavoratori autonomi la tessera di riconoscimento deve contenere anche l'indicazione del Committente. L'elenco nominativo delle persone dipendenti dall'appaltatore che saranno impiegati all'esecuzione dei servizi in appalto dovrà essere comunicato all'Amministrazione prima dell'inizio del servizio ai fini anche dell'aggiornamento del DUVRI. Solo il personale munito di tessera di riconoscimento potrà svolgere le attività inerenti ai servizi in appalto. L'appaltatore



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

risponde dello stesso obbligo anche per il personale dei subappaltatori autorizzati. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento. Oltre alle sanzioni previste dall'art.6, comma 3 della Legge 123/2007, ogni qualvolta l'amministrazione riscontrasse la presenza di addetti sprovvisti di tessera di riconoscimento, applicherà all'impresa appaltatrice una penale pari ad € 100,00 per ciascun lavoratore, da trattarsi al successivo pagamento. L'Appaltatore, nello svolgimento dei servizi previsti dal presente appalto, è libero di organizzare il proprio personale ed i mezzi secondo criteri e modalità proprie. L'Appaltatore, al fine di garantire il regolare svolgimento dei vari servizi, potrà, quando il tipo di lavoro necessario richieda personale specializzato o presenti un carattere di urgenza, avvalersi di personale non dipendente o di terze ditte specializzate, nel rispetto delle norme vigenti, e con il consenso preventivo dell'Amministrazione Comunale. In entrambi i casi, gli oneri relativi saranno a carico dell'Appaltatore che, comunque, resta l'unico referente contrattuale per l'Amministrazione Comunale. L'Appaltatore è totalmente responsabile di fronte al Comune dell'esecuzione dei lavori assunti, che, per nessun motivo possono subire interruzioni. L'Appaltatore ha l'obbligo di comunicare tempestivamente al Comune il nominativo del rappresentante legale in carica e ogni eventuale variazione di ragione sociale o di domicilio legale. Salva la responsabilità nei confronti dell'Amministrazione committente, per la corretta esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, l'appaltatore è responsabile per gli eventuali danni derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di leggi o di prescrizioni impartite dall'Ente, arrecati, per fatto proprio o dei propri dipendenti o da persone da essa chiamate in luogo per qualsiasi motivo, sia a personale proprio o di altre ditte od a terzi comunque presenti, sia a cose proprie o di altri o comunque pertinenti ai cimiteri, attrezzature e tombe private, salva restando da ogni responsabilità l'Amministrazione ed il suo personale preposto al controllo ed alla vigilanza sulla gestione. La responsabilità dell'appaltatore si estende ai danni che potessero verificarsi per la mancata predisposizione dei mezzi prevenzionistici o per il mancato tempestivo intervento in casi di emergenza. A prescindere da eventuali conseguenze penali e dalla eventuali risoluzione del contratto, l'appaltatore è tenuto al risarcimento di tutti, senza eccezione, i danni di cui sopra.

Art. 10 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE - SICUREZZA

L'appaltatore dovrà osservare nei confronti del proprio personale le leggi, i regolamenti e gli accordi vigenti riguardanti il trattamento economico e normativo, nonché adempiere a tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e, alle condizioni di lavoro. L'impresa, curerà direttamente i rapporti e potrà essere assoggettata agli eventuali controlli che gli Enti preposti effettueranno al fine di verificare la corretta gestione degli impianti e delle attrezzature installate. L'impresa appaltatrice si assume l'obbligo di rispettare tutte le vigenti norme in materia di tutela della salute e sicurezza dei propri lavoratori. Inoltre si assume l'onere di eseguire gli occorrenti sopralluoghi nelle zone di lavoro al fine di realizzare quanto commissionato nell'assoluto rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza e tutela della salute. L'impresa appaltatrice dovrà dimostrare di essere in regola e di rispettare tutte le norme vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro e dovrà consegnare, contestualmente alla consegna del servizio, copia del proprio Documento di Valutazione del Rischio. Inoltre, dovrà redigere e consegnare al Comune di Ostiglia il Piano Sostitutivo di Sicurezza. I datori di lavoro del Comune di Ostiglia, dell'impresa appaltatrice e dei possibili subappaltatori, così come stabilito dal D.Lgs 81/08, art. 26, si assumono



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

l'obbligo di cooperare nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro, incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e di coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva. A tal fine il Comune di Ostiglia ha predisposto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) che verrà sottoscritto dai datori di lavoro di cui sopra e allegato al contratto d'appalto. L'impresa appaltatrice e i possibili subappaltatori, inoltre, nello svolgimento delle loro attività, devono garantire la sicurezza verso eventuali persone terze (visitatori, parenti, ecc.), mettendo in atto tutte le prescrizioni necessarie contenute nel DUVRI. Le gravi e ripetute violazioni in materia di sicurezza da parte della ditta aggiudicataria e dei possibili subappaltatori, previa formale costituzione in mora, costituiscono causa di risoluzione del contratto. L'impresa appaltatrice darà immediata comunicazione al responsabile dei Servizi Cimiteriali di qualsiasi infortunio in cui incorrano il proprio personale e/o terzi precisando circostanze e cause.

Art. 11 – ONERI DIVERSI E ALTRE RESPONSABILITÀ A CARICO DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore sarà responsabile verso l'Amministrazione appaltante del buon andamento del servizio da esso assunto, nonché della disciplina, dell'operato e del contegno dei suoi dipendenti. Assumerà, direttamente in ogni caso e nel più ampio modo, qualsiasi responsabilità derivante dai danni comunque provocati nello svolgimento del servizio, ivi compresi incidenti accidentali che potessero essere arrecati al Comune, al personale e a terzi, tenendone indenne l'Amministrazione Comunale. Altrettanto dicasi per le eventuali inosservanze di prescrizioni di leggi e di regolamenti generali e locali. L'Appaltatore deve fornire i nominativi del personale adibito ai servizi, comunicando tempestivamente eventuali variazioni e previa comunicazione scritta dell'Amministrazione, deve sostituire il personale inadeguato o colpevole di non aver ottemperato ai doveri di servizio. L'Appaltatore mantiene la disciplina nel servizio e ha l'obbligo di osservare e di far osservare ai suoi agenti e dipendenti le leggi, i regolamenti e le prescrizioni dell'Amministrazione Comunale, impartire per il tramite dell'Ufficio tecnico, nonché un comportamento serio e decoroso, come si conviene alla natura e alle circostanze in cui si svolge il servizio. All'appaltatore è fatto obbligo di provvedere al diretto pagamento del personale alle proprie dipendenze, e ad osservare nei confronti del personale stesso, gli accordi collettivi di lavoro relativi alla categoria per tutta la durata dell'appalto. Nell'esecuzione del servizio il personale dell'appaltatore deve usare la massima diligenza. Di ogni danneggiamento causato, da ascrivere ad incuria o disattenzione del personale dell'appaltatore, è responsabile lo stesso appaltatore di fronte all'Amministrazione, la quale è autorizzata a rivalersi per l'intero ammontare del danno in occasione dei pagamenti dei corrispettivi dovuti. **L'Appaltatore dovrà tener conto che il servizio prestato è di pubblica utilità e che non può essere sospeso e pertanto dovrà subordinare le proprie attività alle esigenze dell'Ente Appaltante**, nonché adottare tutte le misure cautelative e protettive necessarie per evitare disturbi, disagi, pericoli, etc., creando ove occorrono protezioni, sbarramenti, percorsi sostitutivi, etc, il tutto senza farne oggetto di richiesta di speciali ed ulteriori compensi od indennizzi. E' fatto obbligo dell'assuntore provvedere, a proprie cure e spese, presso una società assicuratrice, all'assicurazione per la propria responsabilità civile derivante dai rischi connessi con l'appalto, di cui al presente capitolato fino alla concorrenza di € 1.500.000,00. Copia della polizza assicurativa dovrà essere depositata presso il committente, il



quale si riserva la facoltà in caso di ritardo ed inadempienza di provvedere direttamente a tale assicurazione, con il recupero dei relativi oneri.

Art. 12 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Il personale addetto al cimitero, oltre ai compiti attinenti alle proprie specifiche attribuzioni e alla collaborazione generale per il buon andamento del servizio, deve sempre tenere un contegno confacente con il carattere del servizio e del luogo in cui si svolge. In particolare deve:

- a) vestire in modo decoroso;
- b) presentarsi in ordine e astenersi, mentre è in servizio all'interno dei cimiteri, dal fumare;
- c) aver cura del regolare funzionamento delle attrezzature delle quali fa uso.

Allo stesso è fatto rigoroso divieto:

- a) di eseguire all'interno del cimitero attività di qualsiasi tipo, a qualunque titolo, per conto di privati o imprese, sia in orario di lavoro sia al di fuori di esso;
- b) di ricevere dal pubblico o da imprese compensi, mance, regali o altri emolumenti non dovuti, per l'effettuazione di prestazioni rientranti nei propri doveri;
- c) di esercitare qualsiasi forma di commercio o altra attività a scopo di lucro, comunque inerente all'attività cimiteriale, sia all'interno del cimitero che al di fuori di essi ed in qualsiasi momento;
- d) di trattenere per sé o per terzi cose rinvenute o recuperate nel cimitero.

Art. 13 - TEMPO UTILE PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI - PENALITA'

Il tempo utile per l'esecuzione di ogni singolo servizio è fissato in giorni 1 (uno) dal ricevimento dell'ordine (telefonico nel caso di giorni festivi/prefestivi e successivamente ribadito per iscritto) via fax o via mail. In casi di particolare urgenza, detto termine, potrà essere ridotto fino a 4 ore. Per ogni giorno di ritardo, oltre il termine stabilito, e/o per ogni servizio ordinato e non eseguito l'appaltatore incorrerà nella sanzione di € 200,00 da trattarsi direttamente sull'importo dei servizi eseguiti. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di intervenire nel modo che riterrà più opportuno allo scopo di non ritardare i termini anzidetti di esecuzione del servizio, anche mediante la rescissione del contratto. **Si fa inoltre presente che tutti i servizi oggetto del presente capitolato sono, ad ogni effetto, servizi di pubblica utilità e che, pertanto, non potranno, per nessuna ragione, essere sospesi o abbandonati da parte della ditta appaltante.** Detti servizi, pertanto, dovranno essere eseguiti anche nelle giornate di sabato e/o nelle giornate festive infrasettimanali. L'esecuzione delle opere dovrà essere effettuata nei modi e nei luoghi stabiliti di volta in volta dal Committente. Verrà predisposto allo scopo un apposito modello di richiesta di intervento riportante la generalità del defunto, il tipo di servizio richiesto, il luogo ed il termine massimo entro cui tale servizio dovrà essere svolto. Detto modello verrà immediatamente inviato alla ditta appaltatrice a mezzo fax e/o mail e dovrà essere, dalla stessa, opportunamente conservato per la successiva contabilizzazione. Non verranno contabilizzati lavori eseguiti in assenza del suddetto modello di richiesta intervento.

Art. 14- PAGAMENTI

Verranno liquidati mensilmente alla ditta appaltatrice **SOLTANTO I SERVIZI SVOLTI**, pertanto l'entità



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

dell'importo corrisposto potrà variare in funzione dei decessi e degli ulteriori servizi (esumazioni/estumulazioni) realmente effettuati. I pagamenti saranno effettuati dal comune entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Per liquidazioni di fatture di importo netto superiore ad Euro 10.000,00 verrà effettuato il controllo in via telematica presso Equitalia Servizi s.p.a. per la verifica degli eventuali inadempimenti ex art. 48 bis del D.P.R. 602/1973.

Le liquidazioni di tutte le fatture relative ai vari servizi effettuati sono subordinate all'acquisizione del DURC da parte dell'Ente Appaltante. Laddove nel corso della verifica dell'istruttoria per la liquidazione della prestazione emergano irregolarità dal documento unico di regolarità contributiva, si attiverà l'intervento sostitutivo, di cui all'art. 31, comma 3, del D.L. 69/2013, convertito in legge 98/2013. Con tali corrispettivi l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio in oggetto senza alcun diritto ad ulteriori compensi. Si precisa che, ai sensi dell'art.3 della legge 13.08.2010 n°136 (tracciabilità dei flussi), i pagamenti non potranno essere effettuati in contante ma solo tramite bonifico bancario o postale. L'appaltatore deve pertanto comunicare gli estremi identificativi del conto corrente, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Art. 15 - VERIFICHE E CONTROLLI

Durante lo svolgimento del servizio, l'Amministrazione potrà procedere a verifiche e controlli al fine di accertare che le prestazioni oggetto dell'appalto avvengano nei termini previsti. Eventuali inosservanze saranno contestate per iscritto alla ditta appaltatrice, che verrà contestualmente diffidata ad adempiere. Il mancato esercizio della facoltà di controllo e verifica non comporterà, in nessun caso, acquiescenza da parte dell'Amministrazione, in ordine alle irregolarità commesse.

Art. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione può provvedere alla risoluzione del contratto:

- a) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- b) nei casi di cessione di contratto o di subappalto non autorizzati dall'Amministrazione;
- c) mancato rispetto dei minimi salariali e delle clausole del C.C.N.L., nonché delle norme riguardanti la previdenza e l'assistenza;
- d) in caso di interruzione sostanziale ed immotivata del servizio. Di detta risoluzione verrà data notizia con lettera A.R. alla ditta aggiudicatrice del servizio. L'Amministrazione provvederà ad incamerare la cauzione definitiva, fermo restando il risarcimento dell'eventuale maggiore danno. Qualora le deficienze, le inadempienze e la violazione totale o parziale delle condizioni di capitolato rivestano carattere di imminente gravità il soggetto aggiudicatario riconosce fin d'ora, esplicitamente, all'Amministrazione, la facoltà di immediata risoluzione del contratto e di protesta per i danni e le spese inerenti e conseguenti, fermo restando il diritto della medesima Amministrazione di provvedere, come meglio ritiene opportuno, alla successiva manutenzione delle opere di cui trattasi. Nelle more delle procedure per l'espletamento della nuova gara e, comunque fino a quando non si sarà provveduto alla nuova definitiva aggiudicazione, l'Amministrazione addebiterà alla ditta aggiudicataria decaduta la differenza



tra il prezzo risolto e quello effettivamente sostenuto per l'espletamento del servizio di che trattasi;

- e) Qualora nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuta la sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della Committente, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati al servizio, nonché per violazioni di obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro, l'Azienda valuta, in relazione allo stato del servizio e alle eventuali conseguenze nei riguardi delle finalità dell'intervento, l'opportunità di procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 17 - FALLIMENTO E LIQUIDAZIONE DELL'APPALTATORE

a) FALLIMENTO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA. In caso di fallimento o di liquidazione coatta amministrativa dell'appaltatore, il contratto sarà risolto, salve le ragioni spettanti all'Amministrazione con privilegio sulla cauzione depositata.

b) IN CASO DI MORTE DELL'APPALTATORE In caso di morte del titolare della ditta aggiudicataria, alle obbligazioni derivanti dal contratto subentreranno gli eredi; l'Amministrazione, qualora lo valuti opportuno, avrà la facoltà di ritenere immediatamente risolto il contratto stesso. Qualora invece l'Amministrazione ritenga di proseguire il rapporto con gli eredi, i medesimi saranno tenuti, dietro semplice richiesta, a produrre tutti gli atti e documenti che potranno ritenersi necessari per la regolare giustificazione della successione e per la prosecuzione del contratto.

Art. 18 - DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che possono sorgere relativamente all'esecuzione del presente servizio e che non si fossero potute definire in via amministrativa saranno di competenza esclusiva del Foro di Mantova.

ART. 19 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI RIGUARDANTI IL SERVIZIO

Le operazioni di cui al presente appalto saranno effettuate sotto il controllo del Responsabile del Settore Tecnico o di chi fa le veci, il quale disporrà affinché vengano rispettate tutte le norme del caso previste dal DPR 285 del 10.09.1990 "Regolamento di Polizia Mortuaria", Regolamento regionale LOMBARDIA 9 novembre 2004, n. 6, le disposizioni di cui al Regolamento Sanitario della locale A.S.L., la normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riguardo al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i. e le leggi comunque applicabili.

ART. 20 - NORME E PRESCRIZIONI INTEGRANTI IL CAPITOLATO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si fa riferimento si fa riferimento alle norme vigenti in materia nonché alle norme del Codice Civile.



Il Responsabile del Settore Tecnico

Ing. Lorenzo GRECCHI

(firmato digitalmente)

(firmato digitalmente ai sensi del T. U. n. 445/2000 e
D. Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate)



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

ELENCO PREZZI UNITARI POSTI A BASE DI GARA

Il ribasso dovrà essere espresso in percentuale sui prezzi sotto riportati:

TIPOLOGIA DI OPERAZIONE	U.M.	prezzo	oneri per la sicurezza	somma soggetta a ribasso
INUMAZIONI - TUMULAZIONI DI FERETRI				
INUMAZIONE IN AREA IN TERRA CON SCAVO MANUALE	€/cad	€ 480,00	€ 9,60	€ 470,40
INUMAZIONE IN AREA IN TERRA CON SCAVO ESEGUITO DA ESCAVATRICE	€/cad	€ 225,00	€ 4,50	€ 220,50
TUMULAZIONE A TERRA IN AREA CON CASSONE (CRIPTA)	€/cad	€ 215,00	€ 4,30	€ 210,70
TUMULAZIONE IN LOCULO CON APERTURA FRONTALE PORTICATO: 1°-2°-3° FILA	€/cad	€ 190,00	€ 3,80	€ 186,20
TUMULAZIONE IN LOCULO CON APERTURA FRONTALE PORTICATO: 4°-5°-6° FILA	€/cad	€ 220,00	€ 4,40	€ 215,60
TUMULAZIONE IN LOCULO CON APERTURA LATERALE IN CELLE DI FAMIGLIA: 1°-2°-3° FILA	€/cad	€ 270,00	€ 5,40	€ 264,60
TUMULAZIONE IN LOCULO CON APERTURA LATERALE IN CELLE DI FAMIGLIA: 4°-5°-6° FILA	€/cad	€ 300,00	€ 6,00	€ 294,00
TUMULAZIONE IN LOCULI IN EDICOLA 1°-2°-3°-4° FILA	€/cad	€ 195,00	€ 3,90	€ 191,10
TUMULAZIONE IN LOCULI IN EDICOLA 5°-6°-7° FILA	€/cad	€ 230,00	€ 4,60	€ 225,40
TUMULAZIONE IN TOMBE DI FAMIGLIA (TUMULI)	€/cad	€ 265,00	€ 5,30	€ 259,70
TUMULAZIONE DI CASSETTA CON RESTI MORTALI IN CELLETTA OSSARIO	€/cad	€ 48,00	€ 0,96	€ 47,04
TUMULAZIONE DI CASSETTA CON RESTI MORTALI IN CELLA DI FAMIGLIA	€/cad	€ 60,00	€ 1,20	€ 58,80
ESUMAZIONI - ESTUMULAZIONI				
ESUMAZIONE DA AREE IN TERRA CON SCAVO MANUALE	€/cad	€ 480,00	€ 9,60	€ 470,40
ESUMAZIONE DA AREE IN TERRA CON SCAVO ESEGUITO CON ESCAVATORE	€/cad	€ 225,00	€ 4,50	€ 220,50
ESTUMULAZIONE DA LOCULO CON APERTURA FRONTALE IN PORTICATO 1°-2°-3° FILA	€/cad	€ 185,00	€ 3,70	€ 181,30
ESTUMULAZIONE DA LOCULO CON APERTURA FRONTALE IN PORTICATO 4°-5°-6° FILA	€/cad	€ 210,00	€ 6,15	€ 209,72
ESTUMULAZIONE DA LOCULO CON APERTURA LATERALE IN PORTICATO 1°-2°-3° FILA	€/cad	€ 235,00	€ 4,70	€ 230,30
ESTUMULAZIONE DA LOCULO CON APERTURA LATERALE IN PORTICATO 4°-5°-6° FILA	€/cad	€ 255,00	€ 5,10	€ 249,90
ESTUMULAZIONE DA TOMBE DI FAMIGLIA (TUMULI)	€/cad	€ 235,00	€ 4,70	€ 230,30



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

ESTUMULAZIONE DA AREA IN TERRA CON CASSONE (CRIPTA)	€/cad	€ 285,00	€ 5,70	€ 279,30
ESTUMULAZIONE DA CELLETTE OSSARIO (ANCHE INTERNE A CELLE DI FAMIGLIA)	€/cad	€ 40,00	€ 0,80	€ 39,20
INUMAZIONI DI CADAVERI NON MINERALIZZATI				
INUMAZIONE CON SCAVO MANUALE	€/cad	€ 480,00	€ 9,60	€ 470,40
INUMAZIONE CON SCAVO ESEGUITO DA ESCAVATRICE	€/cad	€ 225,00	€ 4,50	€ 220,50
ESUMAZIONE DI RESTI MORTALI IN CAMPO SPECIALE				
ESUMAZIONE CON SCAVO MANUALE	€/cad	€ 480,00	€ 9,60	€ 470,40
ESUMAZIONE CON SCAVO ESEGUITO DA ESCAVATORE	€/cad	€ 225,00	€ 4,50	€ 220,50
ISPEZIONI				
ISPEZIONI IN LOCULI IN PORTICATO	€/cad	€ 50,00	€ 1,00	€ 49,00
ISPEZIONI IN LOCULI IN CELLA	€/cad	€ 90,00	€ 1,80	€ 88,20
TUMULAZIONE DI URNE CINERARIE				
TUMULAZIONE IN AREE IN TERRA, COMPRESA FORNITURA POZZETTO IN CEMENTO	€/cad	€ 80,00	€ 0,16	€ 79,84
TUMULAZIONE IN AREE IN TERRA, CON CASSONE CON IL SOLO SPOSTAMENTO DELLA LAPIDE ESCLUSA OGNI ALTRA OPERAZIONE	€/cad	€ 50,00	€ 1,00	€ 49,00
TUMULAZIONE DI RESTI MORTALI ED URNE CINERARIE IN LOCULI CON FERETRO				
TUMULAZIONE IN LOCULO CON APERTURA LATERALE IN CELLE DI FAMIGLIA: 1°-2°-3° FILA	€/cad	€ 60,00	€ 1,20	€ 58,80
TUMULAZIONE IN LOCULO CON APERTURA LATERALE IN CELLE DI FAMIGLIA: 4°-5°-6° FILA	€/cad	€ 80,00	€ 1,60	€ 78,40
TUMULAZIONE IN LOCULI IN EDICOLA 1°-2°-3°-4° FILA	€/cad	€ 90,00	€ 1,80	€ 88,20
TUMULAZIONE IN LOCULI IN EDICOLA 5°-6°-7° FILA	€/cad	€ 110,00	€ 2,20	€ 107,80
TUMULAZIONE IN TOMBE DI FAMIGLIA (TUMULI)	€/cad	€ 110,00	€ 2,20	€ 107,80
SERVIZI EXTRA				
OPERATORE	€/ora	€ 32,00	€ 0,93	€ 31,71
OPERATORE CON AUTOMEZZO	€/ora	€ 37,00	€ 1,08	€ 36,83

Nel caso di possibile abbinamento tra le suddette tipologie di servizi (es. estumulazione di salma e sua tumulazione in loculo diverso) i prezzi sopraindicati si sommano.