

REP. N.

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI OSTIGLIA

PROVINCIA DI MANTOVA

(Contratto stipulato in modalità elettronica)

**CONTRATTO DI APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA. PERIODO 30/08/2017 – 3/08/2018 (ARTICOLO 5, COMMA 1 L. N. 381/1991).**

**CIG: 7113217C5A**

\*o\*o\*o\*o\*

L'anno duemilasedici il giorno ..... del mese di ....

in Ostiglia, presso la Residenza Municipale provvisoria, in Piazza Cornelio, 2, presso Palazzo 'Foglia', avanti me dr. Renato Magalini, Segretario comunale del Comune di Ostiglia, autorizzato a rogare nell'interesse del Comune gli atti in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n° 267/2000, si sono costituiti i Sigg.:

- Elisabetta Zucchi, nata a Modena il 01 dicembre 1968, Responsabile del Settore Affari Generali – Finanziario - Pubblica Istruzione del Comune di Ostiglia, domiciliata per la carica presso la sede comunale, nominata con decreto prot. n. 6699 del 28.04.2017 la quale interviene in rappresentanza del COMUNE DI OSTIGLIA, con sede in Ostiglia Piazza Cornelio, 2, C.F. 00199290206, che nel contesto dell'Atto verrà chiamato per brevità anche "Concedente",
- ..... nat... a ..... il ..... e residente a ..... in Via....., .., che interviene in questo atto in qualità di legale rappresentante del... .....con sede in ..... infra denominata per brevità "Appaltatore", iscritta al registro imprese di ..... al

numero ..... e codice fiscale ..... e iscritta all'Albo Regionale delle cooperative sociali della Regione ..... nella sezione "B" al n. ...., abilitato alla sottoscrizione del presente atto;

Detti componenti cittadini italiani della cui identità personale sono certo richiedono di far constare quanto segue.

### **PREMESSO**

- che, in conformità all'art. 5 comma 1, della legge 381/91, il Comune di Ostiglia ha ritenuto con atto G. C. n. 81 del 9.06.2017, di procedere alla stipula di una convenzione con una Cooperativa sociale di tipo B per l'affidamento dell'appalto del servizio di refezione scolastica per l'a.s. 2017-2018;

- che con l'affidamento alla Cooperativa sociale delle attività oggetto della convenzione, l'Ente e la Cooperativa sociale si pongono i seguenti obiettivi: effettuare il servizio di refezione scolastica dell'asilo nido, della scuola materna e della scuola primaria attraverso l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, ai sensi dell'art. 5 della legge 381/1991 e del regolamento della Commissione Europea del 17.06.2014;

- che la scelta del convenzionamento con la Cooperativa sociale è motivata dal fatto che il Comune di Ostiglia nell'esercizio delle proprie funzioni socio assistenziali, cui è istituzionalmente preposto, intende favorire lo sviluppo di percorsi di integrazione ed inserimento lavorativo a favore di propri cittadini che versano in situazioni di disadattamento sociale e/o di emarginazione dal mercato del lavoro, creando a tal fine opportunità di lavoro ed offrendo loro l'opportunità di svolgere un'attività lavorativa, specificamente finalizzata, nell'ambito di un più complesso intervento di

promozione umana, al loro recupero e reinserimento sociale;

- che l'esperienza fin qui maturata nell'ambito della Regione Lombardia in materia di convenzioni tra Amministrazioni Locali e Cooperative Sociali ha prodotto risultati positivi in termini di integrazione lavorativa di soggetti svantaggiati;
- che le Cooperative Sociali, ai sensi della predetta Legge 381/1991, perseguono l'interesse generale della comunità alla promozione e all'integrazione della persona, anche attraverso lo svolgimento di attività di varia natura nel campo del commercio, dell'industria, dell'agricoltura, dei servizi, delle manutenzioni, al fine dell'inserimento lavorativo di persone svantaggiate;
- che la Cooperativa sociale è stata individuata a seguito di procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e volto a selezionare la Cooperativa sociale ritenuta in grado di raggiungere, nel modo più efficace, gli obiettivi perseguiti dall'Ente, conformemente a quanto previsto dall'art. 5, comma 1, della legge 381/91;
- che per il perseguimento degli scopi statutari finalizzati all'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate, la Cooperativa sociale svolge le seguenti attività: servizio di refezione scolastica valendosi di persone svantaggiate a norma dell'art. 4 L. 381/91 e Regolamento della Commissione Europea del 17.06.2014;
- che con determinazione n. 294 del 19.06.2017 del Responsabile del Settore Affari Generali – Finanziario - Pubblica Istruzione del Comune di Ostiglia sono stati approvati gli atti di gara per l'appalto del servizio di cui

trattasi;

- che con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali – Finanziario - Pubblica Istruzione n.....del ..... è stato aggiudicato l'appalto a favore della ditta sopra costituita;
- che è stato acquisito il certificato della CCIAA di Mantova rilasciato in data .....
- che è stato pubblicato l'avviso in merito all'esito della gara, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016;
- che la spesa è finanziata con fondi del bilancio comunale;

### **CIO' PREMESSO**

#### **ART. 1 - OGGETTO**

È affidato alla Cooperativa lo svolgimento del servizio di refezione scolastica, finalizzato all'inserimento di persone svantaggiate ex art. 5 della legge 381/1991.

#### **ART. 2 - DURATA**

La convenzione ha durata dal 30 agosto 2017 al 1 agosto 2018. E' prevista la possibilità di proroga tecnica esclusivamente per il tempo eventualmente necessario per procedere a nuova gara.

#### **ART. 3 - REQUISITI DELLA COOPERATIVA**

La Cooperativa dichiara di essere iscritta alla sezione "B" dell'Albo regionale della Regione ..... delle cooperative sociali con il numero ....., e di aver presenti, nella propria compagine lavorativa, persone svantaggiate nelle misura minima del 30% prevista dall'art.4 della legge 381/91.

La Cooperativa sociale si impegna altresì a mantenere la percentuale di

lavoratori svantaggiati di cui al secondo comma dell'art.4 della legge 381/91

per tutto il periodo della convenzione.

#### **ART. 4 - RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE**

L'Ente nomina quale responsabile della corretta attuazione della convenzione

dr.ssa Elisabetta Zucchi cui la Cooperativa sociale si rivolgerà per qualsiasi

problema di carattere organizzativo, gestionale e amministrativo.

#### **ART. 5 - MODALITÀ DI RAPPORTO CON GLI UFFICI**

##### **COMPETENTI**

Ogni rapporto intercorrente tra la Cooperativa sociale e l'Ente inerente la

prestazione oggetto della convenzione sarà tenuto dal Sig. Alberto Bernardi,

Responsabile del Settore Servizi alla Persona e, per quanto riguarda gli

inserimenti lavorativi delle persone svantaggiate, dal sig. ...., quale

responsabile degli inserimenti per conto della cooperativa.

#### **ART. 6 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO E OBBLIGHI**

##### **DELL'ENTE**

L'Ente si impegna a corrispondere alla cooperativa per la fornitura delle

attività convenzionate oggetto dell'appalto la somma complessiva stimata di

Euro ..... più IVA, da corrispondere mediante fatture mensili,

corrispondenti agli importi di aggiudicazione parametrati al numero di pasti

prodotti nel periodo di riferimento.

I pagamenti avverranno entro 30 giorni dalla data di emissione delle fatture.

#### **ART. 7 - OBBLIGHI DELLA COOPERATIVA**

La Cooperativa sociale si impegna:

a) ad impiegare per l'espletamento delle attività, oggetto della

convenzione, operatori in possesso dei requisiti di professionalità utili

alla corretta gestione dell'attività;

b) ad applicare per il proprio personale dipendente i contratti collettivi di lavoro e condizioni economiche e normativa, integrate da eventuali accordi provinciali vigenti sul territorio in cui si svolge il servizio, risultante dal Contratto Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali comparativamente maggiormente rappresentative a livello nazionale;

c) ad applicare a favore dei soci lavoratori subordinati condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative o dal Contratto Collettivo Nazionale di settore, e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi relativi alla località in cui si svolgono le prestazioni, ed a rispettare le norme e procedure previste dalla legge, ovvero, per i rapporti di lavoro diversi da quello subordinato, in assenza di contratti o accordi collettivi specifici, a corrispondere i compensi medi in uso per prestazioni analoghe rese in forma di lavoro autonomo;

d) ad applicare per tutte le persone svantaggiate inserite le condizioni normative e retributive previste dal Contratto Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative;

e) ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;

f) ad assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti dell'Ente o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla

salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nella gestione dell'attività;

g) a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate, anche segnalate dall'Ente che saranno rendicontate nella relazione semestrale di cui al punto j);

h) a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa secondo la normativa vigente in materia di privacy;

i) a seguire e rispettare quanto prescritto nel Capitolato Speciale allegato A) al presente contratto;

j) a trasmettere all'Ente ogni semestre ed a conclusione della convenzione una relazione circa i risultati raggiunti nell'attività di inserimento lavorativo;

k) ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/10, come modificato dal D.L. n.187/10.

#### **ART. 8 - SOCI VOLONTARI**

Al fine di coadiuvare il personale addetto al sostegno dell'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate impiegate nell'esecuzione dell'attività, la Cooperativa sociale può avvalersi, nel rispetto delle norme contenute nell'art.2 della legge 381/91, dei soci volontari di cui all'allegato elenco nominativo (All. B).

La Cooperativa sociale si impegna a comunicare le eventuali variazioni dei soci volontari impegnati nell'espletamento delle attività di cui alla convenzione.

#### **ART. 9 - PROGETTI PERSONALIZZATI DI INSERIMENTO**

## **LAVORATIVO**

Il responsabile sociale degli inserimenti lavorativi designato dalla Cooperativa ed un rappresentante del Servizio inviante o dell'Ente predisporranno un progetto personalizzato di sostegno e di inserimento lavorativo per le persone svantaggiate.

Le modalità di intervento nei confronti delle persone svantaggiate inserite competono alla Cooperativa, nel rispetto del progetto personalizzato concordato ed in base al capitolato di appalto e alle condizioni indicate nell'offerta tecnica.

### **ART. 10 - VERIFICHE PERIODICHE E CONTROLLI**

Al fine di garantire l'effettiva attuazione del presente contratto, l'Ente potrà effettuare gli opportuni controlli per verificare la corretta utilizzazione delle modalità di inserimento lavorativo ed i risultati raggiunti attraverso contatti diretti con la struttura della Cooperativa sociale e con i lavoratori svantaggiati.

Tali attività di controllo dovranno essere tradotte in apposite relazioni, trasmesse anche alla Cooperativa sociale.

Il referente dell'Ente incaricato del controllo e alla vigilanza è il sig. Alberto Bernardi Responsabile del Settore Servizi alla Persona/vigilanza.

L'Ente comunica entro 30 giorni alla Cooperativa sociale l'eventuale sostituzione dei predetti referenti.

### **ART. 11 - SUBAPPALTO**

È vietata, da parte della cooperativa sociale la cessione anche parziale del contratto a pena di nullità del contratto ceduto, ai sensi del primo comma dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.



## **ART.12 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti, o comunque acquisiti durante lo svolgimento della procedura, saranno trattati e conservati nel rispetto della suddetta normativa per il periodo necessario all'attività amministrativa correlata. Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

- Il Trattamento verrà effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli.
- I dati sono trattati per finalità istituzionali.
- Per la partecipazione alla procedura di gara, il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'improcedibilità dell'istanza e la partecipazione alla gara.
- I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono tutti quelli contemplati dalla normativa vigente.
- Al concorrente, come interessato, sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. n. 196/03 .

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Ostiglia, Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Affari Generali – Finanziario – Pubblica Istruzione dr.ssa Zucchi Elisabetta ed incaricati sono tutti i dipendenti assegnati al Servizio medesimo.

## **ART. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il presente contratto può essere risolto da ciascuno dei due contraenti nei casi di mancato rispetto delle prescrizioni contrattuali dovute a:

- grave inadempimento della Cooperativa sociale;
- ritardato pagamento del corrispettivo da parte dell'Ente per oltre sei mesi

dalla scadenza di cui all'art.6, ferma restando la possibilità per la Cooperativa sociale di porre l'eccezione di inadempimento prima del termine di cui sopra;

- mancato raggiungimento dell'obiettivo sociale previsto nell'art.7 comma g).

Tra le ipotesi di gravi inadempimenti da parte della Cooperativa sociale, sono compresi il mancato rispetto degli obblighi di cui all'art.7 punti b), c), d). Nel caso in cui ricorresse una delle cause di risoluzione sopra indicate, la parte non inadempiente avrà facoltà di dichiarare la risoluzione della convenzione, comunicando alla parte inadempiente il proprio intendimento di valersi della presente clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art.1456, 2° comma, C.C., a mezzo raccomandata A.R.

È causa di risoluzione della convenzione la cancellazione della Cooperativa dall'Albo Regionale delle cooperative sociali.

#### **ART. 14 - CONTROVERSIE**

Per ogni controversia che potesse insorgere nell'ambito dell'esecuzione della convenzione è competente l'autorità giudiziaria.

#### **ART. 15 - CAUZIONE**

A garanzia della regolare esecuzione dell'attività la Cooperativa sociale ha costituito una cauzione di Euro ..... mediante polizza fidejussoria, rilasciata da ..... valida per la durata della convenzione, che sarà restituita 30 giorni dopo la scadenza.

#### **ART. 16 - TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI**

Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della legge 136/2010, l'appaltatore si obbliga a rispettare le disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari,

fissati dalla medesima legge. In particolare, pertanto, l'appaltatore:

a) dichiara di aver acceso il seguente conto corrente dedicato  
....., anche non in via esclusiva, fermo restando quanto  
previsto dall'articolo 3 comma 5, della legge 136/2010 alle commesse  
pubbliche:

b) si obbliga a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto  
oggetto del presente contratto sul conto corrente dedicato indicato sopra  
che, salvo quanto previsto dall'articolo 3, comma 3, della L. 136/2010,  
devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico  
bancario o postale.

**ART. 17 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA PER VIOLAZIONE  
DEGLI OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'**

L'ente appaltante risolverà il presente contratto con lettera raccomandata  
entro quindici giorni dall'accertamento che le transazioni finanziarie relative  
al presente contratto ed ai subcontratti attivati dall'appaltatore siano state  
eseguite senza avvalersi della banca indicata al precedente articolo.

**ART. 18 - CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'appaltatore con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto,  
si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi  
titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di  
condotta previsti dal codice di comportamenti dei dipendenti del Comune di  
Ostiglia approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 154 del  
30/12/2013.

A tal fine si da atto che l'amministrazione ha trasmesso alla cooperativa copia  
dello stesso per una sua piu' completa e piena conoscenza.

L'appaltatore si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione da parte della cooperativa degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ostiglia costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1546 del c.c..L'amministrazione verificata l'eventuale violazione contesta per iscritto al concessionario il fatto assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili procederà alla risoluzione del contratto fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### **ART. 19 - DUVRI**

Le parti sottoscrivono il DUVRI che si allega alla lettera C).

#### **ART. 20 - SPESE DI STIPULA DELLA CONVENZIONE**

Ai fini della registrazione si chiede l'applicazione dell'imposta fissa trattandosi di prestazioni soggette ad IVA . Le spese di registrazione sono a carico della cooperativa. Il presente atto non viene assoggettato all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 27 – bis della tabella allegata al D.P.R. 26.10.1972, n. 642.

#### **ART. 21 - RINVIO ALLA NORMATIVA GENERALE**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si farà riferimento alla normativa generale e speciale che regola la materia.

I Componenti mi dispensano dalla lettura degli allegati.

Richiesto io Segretario Comunale rogante ho ricevuto questo atto predisposto in modalità elettronica mediante computer e software di videoscrittura (art. 11 comma 13 del Codice dei Contratti). L'ho letto ai componenti i quali lo hanno

ritenuto conforme alla loro volontà e, pertanto, lo hanno approvato e confermato in ogni paragrafo e articolo.

Le parti hanno apposto la loro firma digitale.

Il file del contratto, in formato “portable document format” (PDF), contenente le firme autografe delle parti ai sensi di Legge, viene chiuso da me Segretario Comunale Dottor Renato Magalini con l’apposizione della firma digitale.

PER IL COMUNE

Il Responsabile del Settore

Affari Generali-Finanziario-Pubblica Istruzione

(Dr.ssa Elisabetta Zucchi)

PER L’APPALTATORE

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Renato Magalini)