



# C O M U N E D I O S T I G L I A

(Provincia di Mantova)

Assessorato alla Pubblica Istruzione

Spazio riservato al protocollo

**Al Responsabile dell'Ufficio Scuola**  
P.zza Cornelio Nepote 2 – 46035 Ostiglia  
Fax. 0386/800215  
E-Mail: ufficio.scuola@comune.ostiglia.mn.it

## Oggetto: ASILO NIDO COMUNALE "L'Albero delle Farfalle" ACCETTAZIONE/RINUNCIA POSTO ASSEGNATO

Io sottoscritto/a

Cognome e Nome .....

Residente in ..... Prov. ....

Via..... N. ....

Genitore di .....

Regolarmente iscritto/a presso l'Asilo Nido Comunale "L'Albero delle Farfalle", per l'anno scolastico ...../..... nella Sezione:  Piccoli  Grandi

- **In riferimento alla domanda d'iscrizione presentata per l'anno scolastico ...../..... all'Asilo Nido Comunale "L'Albero delle Farfalle"**

### DICHIARO

(segnare con una x la voce interessata)

- di accettare** l'assegnazione del posto
- di rinunciare** all'assegnazione del posto (con la conseguente cancellazione dalla graduatoria)

- **In caso di accettazione del posto presso il Nido Comunale "L'Albero delle Farfalle" e solo se residente ad Ostiglia**

### DICHIARO

(segnare con una x la voce interessata)

- di aver presentato nella domanda di iscrizione la certificazione I.S.E.E., per la determinazione della retta mensile agevolata, per accedere alle agevolazione sul costo della retta mensile.
- di non voler presentare certificazione I.S.E.E., consapevole che, in tal caso, sarà applicata la retta mensile massima.

Ostiglia li \_\_\_\_\_

Firma del genitore \_\_\_\_\_



# COMUNE DI OSTIGLIA

(Provincia di Mantova)

Assessorato alla Pubblica Istruzione

➤ In caso di accettazione del posto presso il Nido Comunale *“L’Albero delle Farfalle”*

## SONO CONSAPEVOLE

- Che le norme di funzionamento del servizio sono riportate ed esplicate nel Regolamento di Gestione e nella Carta dei Servizi, consegnati dal Comune entro l’inizio dell’anno scolastico, e a queste dovrò attenermi nel periodo di permanenza al Nido

Tra queste si ricorda in particolare che:

- la frequenza al Nido comporta partecipazione e collaborazione delle famiglie col servizio, per lo sviluppo del progetto educativo.
- Si richiedono il rispetto degli orari di ingresso e di uscita richiesti e previsti dal servizio e dei tempi di riammissione indicati, in caso di malattia del/la figlio/a.
- L’ammissione al Nido comporta per la famiglia l’onere di una retta, che andrà versata entro il giorno 10 del mese successivo a quello già frequentato
- sulla retta la famiglia ha diritto ad agevolazioni (se residente) e a riduzioni in caso di malattia prolungata;
- è possibile rinunciare al servizio prima dell’inserimento e/o durante l’anno e cambiare modalità di frequenza;
- sono previste casistiche di decadenza dal servizio;

Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 (artt. 13 e 7), si informa che i dati forniti all’Ufficio Scuola saranno utilizzati, conservati e trattati, per i fini istituzionali del servizio. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell’istruttoria e dei relativi adempimenti. Il dichiarante può esercitare il diritto di recesso, modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, rivolgendosi all’Ufficio Scuola del Comune di Ostiglia, titolare del trattamento dei dati.

Ostiglia li \_\_\_\_\_

Firma del genitore \_\_\_\_\_