
PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO. PERIODO 01.09.2017 – 30.06.2018

DISCIPLINARE DI GARA

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il **Comune di Ostiglia**, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L. R. n. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda alle “**Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel**” scaricabili dal sito.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: “**Guide e Manuali**” e “**Domande Frequenti degli Operatori Economici**”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all’indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Indice

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 1. | Caratteristiche della procedura | 3 |
| 2. | Documentazione di gara | 3 |
| 3. | Informazioni generali | 4 |
| 3.1. | Oggetto di gara | 4 |
| 3.2. | Soggetti ammessi a partecipare | 5 |
| 3.3. | Requisiti di partecipazione | 5 |
| 3.4. | Richiesta di informazioni e chiarimenti | 5 |
| 4. | Modalità di presentazione dell'offerta | 5 |
| 4.1. | Documentazione amministrativa – step 1 | 6 |
| 4.1.1. | <i>Istanza di partecipazione</i> | 6 |
| 4.1.2. | <i>D.G.U.E. – Documento di gara unico europeo</i> | 7 |
| 4.1.3. | <i>Garanzia provvisoria</i> | 7 |
| 4.1.4. | <i>Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva</i> | 8 |
| 4.1.5. | <i>Copia fotostatica di valido documento d'identità</i> | 8 |
| 4.1.6. | <i>Referenza bancaria</i> | 8 |
| 4.1.7. | <i>Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale)</i> | 8 |
| 4.1.8. | <i>Procura (eventuale)</i> | 9 |
| 4.2. | Offerta tecnica – step 2 | 9 |
| 4.3. | Offerta economica – step 3 | 10 |
| 4.3.1. | <i>Allegato all'offerta economica</i> | 10 |
| 4.3.2. | <i>Marca da bollo</i> | 101 |
| | L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) sul Modulo Offerta economica. L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio. | 11 |
| 4.4. | Riepilogo dell'offerta – step 4 | 11 |
| 4.5. | Invio offerta – step 5 | 11 |
| 5. | Valutazione delle offerte e aggiudicazione | 12 |
| 5.1. | <i>Criterio di aggiudicazione</i> | 12 |
| 5.2. | <i>Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico</i> | 12 |
| 5.3. | <i>Ulteriori regole e vincoli</i> | 12 |
| 6. | Modalità di svolgimento della procedura di gara | 13 |
| 7. | Controllo del possesso dei requisiti | 13 |
| 7.1. | <i>Prima seduta pubblica</i> | 13 |
| 7.2. | <i>Prima seduta riservata</i> | 14 |
| 7.3. | <i>Seconda seduta pubblica</i> | 14 |
| 7.4. | <i>Seconda seduta riservata</i> | 14 |
| 7.5. | <i>Terza seduta pubblica</i> | 14 |
| 8. | Aggiudicazione e stipula del contratto | 15 |
| 8.1. | <i>Aggiudicazione</i> | 15 |
| 8.2. | <i>Documenti per la stipula del contratto</i> | 15 |
| 8.3. | <i>Stipula del contratto</i> | 16 |
| 8.4. | <i>Garanzia fideiussoria definitiva</i> | 16 |
| 9. | Trattamento dei dati personali e accesso agli atti | 17 |

1. Caratteristiche della procedura

| | |
|---|---|
| Indirizzo stazione appaltante | Comune di Ostiglia – Piazza Cornelio,2 - c/o Palazzo Foglia - Ostiglia (MN) – 46035 – Ostiglia |
| Tipologia della procedura | Procedura negoziata ex art. 36 comma 2, D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. |
| Codice CPV principale | 60130000-8 |
| Eventuale/i Codice/i CPV secondario/i | nessuno |
| Codice CIG | 711423439E |
| Termine ultimo per la presentazione delle offerte | Ore 23.59 del 30 luglio 2017 |
| Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti | Ore 12.00 del 25 luglio 2017 |
| Criterio di Aggiudicazione | Offerta economicamente piu' vantaggiosa $PE = PE_{max} \times \frac{P_{min}}{P_o}$ |
| Valore totale della procedura | € 75.000,00 = oltre IVA Il valore complessivo risultante dall'offerta dell'aggiudicatario costituirà il corrispettivo dell'appalto. |
| Valore dei costi non soggetti a ribasso | nessuno |
| Responsabile Unico del Procedimento | Elisabetta Zucchi |
| Durata del contratto | 10 mesi Il contratto relativo al presente appalto ha durata dal 01/09/2017 al 30/06/2018 . E' consentita la proroga del contratto per una sola volta e per un periodo massimo pari alla durata del presente appalto. |
| Luogo di esecuzione del contratto | Ostiglia Luoghi di esecuzione dell'appalto. L'appaltatore realizza le attività previste in relazione al presente appalto prevalentemente sul territorio comunale. Possibilità di sopralluogo. I concorrenti possono effettuare un sopralluogo nelle aree/nei luoghi nei quali sarà realizzato l'appalto, al fine di valutarne problematiche e complessità in relazione alla predisposizione dell'offerta. |
| Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990) | 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte |

2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, come notificato agli operatori economici invitati attraverso PEC contenente il link per l'accesso all'interfaccia della procedura in Sintel.

| |
|---|
| 1. Lettera d'invito |
| 2. Disciplinare di gara |
| 3. Progetto di gestione del servizio |
| 4. Capitolato d'appalto |
| 5. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) |
| 6. Istanza di partecipazione |
| 7. Modulo Offerta Tecnica |
| 8. Modulo Offerta Economica |
| 9. Schema di contratto |

3. Informazioni generali

3.1. Oggetto di gara

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO PER IL PERIODO 01/09/2017 – 30/06/2018.

Il presente disciplinare definisce e specifica le regole procedurali per lo svolgimento della procedura di gara relativa all'appalto del servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico.

In relazione alla classificazione dei servizi oggetto del presente appalto si determina, per la procedura di aggiudicazione dell'appalto stesso, l'applicazione dell' articolo 95 comma 2 del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016).

Ove non diversamente specificato, il quadro regolativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto di servizi è definito dalle disposizioni della lettera di invito, disciplinare di gara e del capitolato speciale di appalto.

L'appalto è stato indetto con determinazione a contrattare n. 298 del 19/06/2017 del Responsabile del Settore Affari Generali – Finanziario – Pubblica Istruzione del Comune di Ostiglia. Il Codice identificativo della procedura di selezione del contraente è il seguente: **CIG 711423439E**

Il servizio acquisito in base al presente appalto rientra nella programmazione definita dall'Amministrazione con Delibera G. C. n. 172 del 29/12/2016. Tutta la documentazione relativa al presente appalto è disponibile e gratuitamente scaricabile, oltre che su piattaforma SINTEL, anche sul sito internet del Comune www.comune.ostiglia.mn.it

3.2. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla gara i primi 5 operatori economici che hanno manifestato interesse a partecipare alla gara. L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti. In caso di aggregazioni di imprese e ai GEIE si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente disciplinare per gli RTI.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti, che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo, di cui all'articolo 2359 del codice civile.

3.3. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

| | |
|--|---|
| Requisiti di carattere generale | <ul style="list-style-type: none"> • Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 <p>In sede di verifica delle dichiarazioni sull'insussistenza delle cause di esclusione l'Amministrazione chiederà al competente ufficio del casellario giudiziale, relativamente ai candidati o ai concorrenti, i certificati del casellario giudiziale di cui all'articolo 21 del D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313 oppure le visure, di cui all'articolo 33 comma 1 del medesimo decreto.</p> <p>Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, nei confronti di candidati o concorrenti non stabiliti in Italia, l'Amministrazione chiederà, se del caso, ai candidati o ai concorrenti di fornire i necessari documenti probatori e potrà altresì chiedere la cooperazione delle autorità competenti.</p> |
| Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale | <p>I requisiti richiesti, per la partecipazione alla procedura negoziata sono dichiarati in sede di gara nel DGUE sottoscritto digitalmente in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.</p> |

NON UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS

Con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti la stazione appaltante non si avvarrà del sistema telematico AVCPASS.

3.4. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel. L'ente provvederà a rispondere attraverso la stessa funzione.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel della presente procedura.

Sarà inoltre cura della Stazione Appaltante inviare i chiarimenti attraverso il canale "Comunicazioni procedura".

Il termine ultimo per la richiesta di chiarimenti è fissato il giorno 25/07/2017 alle ore 12.00.

4. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente capitolo 1 – Caratteristiche della procedura, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica.

- una “busta telematica” contenente l’offerta economica.

Si precisa che l’offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.5) componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nelle “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

4.1. Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.1.1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

L’operatore economico deve allegare A PENA DI ESCLUSIONE l’istanza di partecipazione, compilando il modulo inserito nella documentazione di gara.

L’istanza di partecipazione, deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Forma singola | <ul style="list-style-type: none"> • Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). |
| <ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D. Lgs. 50/2016) | <ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). |
| <ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D. Lgs. 50/2016) | <ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). |
| <ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 45 D. Lgs. 50/2016) | <ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all’esecuzione dell’appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). |

4.1.2. D.G.U.E. – Documento di gara unico europeo

L'operatore economico deve allegare il D.G.U.E. firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Forma singola | <ul style="list-style-type: none"> • Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). |
| <ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016) | <ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). |
| <ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.Lgs. 50/2016) | <ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). |
| <ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016) | <ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). |

4.1.3. Garanzia provvisoria

L'operatore economico deve allegare documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria di € 1.500,00 pari al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In alternativa rispetto alla fideiussione, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in contanti, in questo caso l'operatore economico deve:

- effettuare il versamento sul conto IBAN n **IT 18 1 02008 57760 000104417218**, intestato alla stazione appaltante presso UNICREDIT SPA - filiale di Ostiglia, avente come causale di versamento il nome della presente procedura di gara 'Servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico – periodo 01.09.2017 – 30.06.2018.

In alternativa rispetto alla fideiussione o in contanti, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in titoli del debito pubblico. In questo caso, l'operatore economico deve:

- acquistare titoli garantiti dallo Stato Italiano al corso del giorno del deposito, quindi depositarli presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante.

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;

falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati nei precedenti paragrafi. Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti, che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo, di cui all'articolo 2359 del codice civile.

- Requisiti di partecipazione;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disciplinato dall'art. 93, D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. In caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli del debito pubblico, la stazione appaltante provvederà alla restituzione degli stessi.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 93 D.Lgs. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico può alternativamente:

- allegare, unitamente alla garanzia provvisoria, copia in formato elettronico della certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).
- Allegare, unitamente alla garanzia provvisoria, idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

4.1.4. Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 93 D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103, D.Lgs. 50/2016 qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

ATTENZIONE: DICHIARAZIONE DI IMPEGNO CONTENUTA NELLA FIDEIUSSIONE

Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento allegato nel campo "garanzia provvisoria" (v. precedente paragrafo).

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente disciplinare.

4.1.5. Copia fotostatica di valido documento d'identità

L'operatore economico deve produrre, con riferimento al firmatario delle dichiarazioni (di cui ai precedenti paragrafi), copia in formato elettronico del documento d'identità in corso di validità.

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste |
|-------------------------------------|--|
| • Qualsiasi forma di partecipazione | • Allegare copia in formato elettronico di un Documento d'identità in corso di validità. |

4.1.6. Referenza bancaria

L'operatore economico deve produrre, copia in formato elettronico di almeno un documento attestante la referenza bancaria.

4.1.7. Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale)

Non è ammesso il subappalto dei servizi oggetto della presente procedura.

4.1.8. Procura (eventuale)

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

4.2. Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire negli appositi campi il modulo 'offerta tecnica'.

Gli elementi che verranno valutati sono i seguenti:

A – Caratteristiche dei mezzi

B – sistema manutentivo dei mezzi

C – procedure gestione imprevisti

La valutazione di questo documento consente l'assegnazione di un massimo di 70 punti tecnici, nel rispetto dei criteri di valutazione di seguito riportati:

| A | Caratteristiche dei mezzi | Totale punti 30 | |
|--|--|-----------------|--------------|
| | 1. Età media dei mezzi messi a disposizione per lo svolgimento del servizio compresa tra 2007 e data di invito alla procedura negoziata. | | max punti 20 |
| | 2. Dotazioni, equipaggiamenti e dispositivi degli automezzi. | | max punti 10 |
| Verranno valutate le dotazioni ed equipaggiamenti che consentono di migliorare il confort e la sicurezza dei passeggeri e degli autisti nonché eventuali dispositivi che consentono in tempo reale il controllo dei tragitti. Con la sola presentazione dell'offerta il concorrente è obbligato in caso di affidamento, a mantenere costantemente funzionanti per tutta la durata del contratto le dotazioni, gli equipaggiamenti e i dispositivi offerti. | | | |

| B | Sistema manutentivo dei mezzi: | Totale punti 20 | |
|--|--|-----------------|--------------|
| | 1. Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio. | | max punti 10 |
| | 2. Piano servizio di pulizia dei mezzi. | | max punti 10 |
| Verranno valutate le tipologie di intervento manutentivo e di pulizia, la relativa tempistica ed in particolare che le stesse siano in grado di garantire la continuità nell'utilizzo degli automezzi per il servizio di trasporto. Sarà inoltre valutata la programmazione della disinfezione periodica dei mezzi per il decoro del servizio. | | | |

| C | Procedure gestione imprevisti | Totale punti 20 | |
|--|---|-----------------|--|
| Verranno valutate le soluzioni proposte in termine di tempo di intervento per ripristinare il servizio a fronte dei seguenti imprevisti: | | | |
| | 1. Rottura del mezzo; | | |
| | 2. Malattia improvvisa dell'accompagnatore; | | |
| | 3. Malattia imprevista dell'autista. | | |

L'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica per le lettere **A2**; **B1**; **B2** e **C** sarà effettuata, ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice, assegnando per ciascun criterio di valutazione un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, secondo la seguente scala di valori:

OTTIMO

1

| | |
|--------------------------|------|
| BUONO | 0,80 |
| SODDISFACIENTE | 0,60 |
| SUFFICIENTE | 0,40 |
| PARZIALMENTE SUFFICIENTE | 0,20 |
| INADEGUATO | 0 |

L'attribuzione dei punteggi per la lettera **A1** sarà effettuata come segue:

- a) Punti 13 al concorrente che avrà la media di età dei mezzi più bassa;
- b) Punti proporzionalmente ridotti per le offerte degli altri concorrenti.

I coefficienti assegnati, moltiplicati per i punteggi massimi a disposizione per ciascun criterio, daranno dei risultati la cui somma determinerà il punteggio dell'offerta tecnica in esame.

Nel modulo dell'offerta tecnica è previsto lo spazio per dettagliare ogni singolo elemento che verrà valutato e l'operatore economico deve rimanere nell'ambito degli spazi predeterminati senza alterare il modulo.

ATTENZIONE: LIMITE TECNICO

Viene fissato un punteggio minimo sufficiente di ammissibilità e valutazione dell'offerta tecnica pari a 35 punti. Qualora il punteggio assegnato dalla Commissione all'offerta tecnica non superi i 35 punti, il progetto sarà dichiarato non ammissibile e non si darà luogo all'apertura dell'offerta economica.

4.3. Offerta economica – step 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve:

- inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro I.V.A. esclusa, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia);

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

4.3.1. Allegato all'offerta economica

Nell'apposito campo "Allegato all'offerta economica", l'operatore economico deve allegare appropriata dichiarazione, conforme al modulo – OFFERTA ECONOMICA, a pena di esclusione, debitamente compilata e firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Forma singola | <ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). |
| <ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016) | <ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando. |
| <ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.Lgs. 50/2016) | <ul style="list-style-type: none"> • Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario. |

4.3.2. Marca da bollo

L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) sul Modulo – OFFERTA ECONOMICA.

In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale".

4.4. Riepilogo dell'offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nelle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Forma singola | <ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) |
| <ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016) | <ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.Lgs. 50/2016) | <ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016) | <ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo. |

4.5. Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere quindi all'invio dell'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

5.1. Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa.

5.1.2 Criterio e modalità di attribuzione del punteggio tecnico

All'offerta tecnica saranno attribuiti i punteggi come segue:

a) ad elementi gestionali/tecnici e qualitativi, con attribuzione di un punteggio massimo di 70/100.

La valutazione delle offerte è effettuata dalla Commissione Giudicatrice, tenendo conto degli elementi di valutazione elencati al precedente punto 4.2.

OFFERTA TECNICA.....punti 70

5.2. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico

PREZZO:punti 30

Per la determinazione del punteggio da assegnare al prezzo, la Commissione Giudicatrice utilizza la seguente formula:

$$PE = PE_{\max} \times \frac{P_{\min}}{P_o}$$

Dove:

P_{\min} = prezzo più basso offerto in gara

P_{\max} = Prezzo più alto offerto in gara

P_o = Prezzo offerto dal singolo concorrente

Le ditte offerenti devono indicare, in cifre ed in lettere, l'importo offerto nonché in cifre ed in lettere la percentuale di ribasso utilizzando esclusivamente il modulo "OFFERTA ECONOMICA".

Non sono ammesse offerte in aumento.

Nell'offerta si intendono compresi e devono essere espressamente esplicitati A PENA DI ESCLUSIONE, gli oneri derivanti dai costi per la sicurezza interna nelle specifiche voci di costo che li compongono (art. 26 comma 6 D.lgs 81/2008; art. 97 D. Lgs. n. 50/2016). Detti oneri non sono soggetti a ribasso. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarrà l'importo più vantaggioso per l'amministrazione.

L'aggiudicazione del servizio verrà attribuita alla ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto in base alla sommatoria dei punti dell'offerta tecnica ed economica.

Il Committente si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il committente ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se dovesse ritenere, a suo insindacabile giudizio, che le offerte non siano idonee o convenienti.

5.3. Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;

- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano ommesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95 D.Lgs. 50/2016;
- **di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;**
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'art. 46, D.Lgs. 163/2006, di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n° 50/2016 la sanzione prevista per la presente gara d'appalto da versare alla Stazione Appaltante in caso di applicazione del soccorso istruttorio è pari ad Euro 75,00= (settantacinqueeuro).

Nel caso in cui si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. si procederà ad assegnare il termine per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara.

La stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss., L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante, anche ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 68, R.D. 827/1924.

La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

6. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente capitolo 1 –Caratteristiche della procedura) le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una commissione, all'uopo nominata dalla stazione appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La commissione esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

7. Controllo del possesso dei requisiti

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

7.1. Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dalla commissione nella prima seduta pubblica, che è indetta **per il giorno 31 luglio con inizio alle ore 10.30** presso gli uffici di Comune di Ostiglia Piazza Cornelio n. 2 presso Palazzo Foglia - 46035 Ostiglia (MN). Eventuali modifiche saranno notificate agli operatori economici attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura”.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità “Comunicazioni procedura”, potrà assistere un incaricato di ciascun operatore economico dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, la commissione provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.

Le offerte tecniche ed economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

7.2. Prima seduta riservata

La commissione di gara procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione amministrativa.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 46, D. Lgs. n. 163/2006, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura”), a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

7.3. Seconda seduta pubblica

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, la commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- b) apertura delle dette buste tecniche.

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

7.4. Seconda seduta riservata

La commissione procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

7.5. Terza seduta – pubblica

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, la commissione procederà in seduta pubblica, **il giorno 1/08/2017 alle ore 9.30.**

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche;
- b) comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica dei singoli concorrenti,
- c) apertura delle buste economiche e alla lettura dei relativi valori.

La commissione procederà, all'esame ed alla verifica dei valori economici offerti a mezzo del MODULO DI OFFERTA ECONOMICA.

GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ IN GRADUATORIA

In caso di parità in graduatoria, si provvederà a richiedere, attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura”, il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.

8. Aggiudicazione e stipula del contratto

8.1. Aggiudicazione

Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito all'aggiudicazione provvisoria e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà:

- a) ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.
- b) si procederà inoltre in capo all'aggiudicatario al controllo del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione provvisoria è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui all'art. 32 D. Lgs. n. 50/2006.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76, D. Lgs. 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32, D. Lgs. 50/2016.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo 8.2 - Documenti per la stipula del contratto, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

8.2. Documenti per la stipula del contratto

L'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo 8.4 - Garanzia fideiussoria definitiva. Inoltre:
 - in caso di RTI, la garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro.
 - in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;
- b) per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, c. 2, D.P.R. 633/72;
- c) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
- d) copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), del documento attestante il pagamento, ai sensi del D.P.R. 642/1972 e mediante utilizzo del modello F23, delle marche da bollo inerenti il contratto;

Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:

- e) copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- f) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione all'operatore economico che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 76 D.Lgs. 50/2016, nonché ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. 241/1990, nei limiti consentiti dalla legge stessa e secondo quanto previsto dall'art. 126 D.Lgs. 50/2016, agli operatori economici che facciano richiesta di accesso.

8.3. Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato, nel rispetto del termine dilatorio di cui al D. Lgs. N. 50/2016.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76 D.Lgs. 50/2016.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Il contratto che verrà stipulato con l'operatore economico aggiudicatario non prevede la clausola compromissoria.

8.4. Garanzia fideiussoria definitiva

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103, D.Lgs. 50/2016, una garanzia fideiussoria, rilasciata in formato elettronico con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante, pari al 10% dell'importo contrattuale.

Tuttavia, l'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso offerto, sia superiore al 10%, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, ove il ribasso di cui sopra sia superiore al 20%.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante e possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- avere validità per un periodo pari alla durata del contratto;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto.

Con riferimento al firmatario del soggetto garante, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire copia del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione.

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per l'aggiudicatario al quale venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 73 del D.Lgs. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre la certificazione di qualità (in originale ovvero in copia corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000) conforme alle norme europee EN ISO 9000.

In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'operatore economico aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte gli operatori economici che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascun operatore economico secondo le modalità sopra previste.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

9. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce la presente lettera di invito. Ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dalla presente lettera di invito tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordina alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

FORO DI COMPETENZA: Tribunale di Mantova

*o*o*o*o*