

**ORIGINALE**

**REP. N.**

**REPUBBLICA ITALIANA**

**COMUNE DI OSTIGLIA**

**PROVINCIA DI MANTOVA**

**(Contratto stipulato in modalità elettronica)**

**CONTRATTO DI APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ED  
EXTRASCOLASTICO. PERIODO 01/09/2017 – 30/06/2018.**

**CIG 711423439E**

\*o\*o\*o\*o\*

In nome della legge

l'anno duemiladiciassette, addì ..... del mese di ....., nella

Residenza Municipale di Ostiglia, Piazza Cornelio, 2,

avanti a me dr. Renato Magalini, Segretario Generale del Comune di Ostiglia,

autorizzato a rogare nell'interesse del Comune gli atti in forma pubblica

amministrativa, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n° 267/2000, si sono costituiti

i Sigg.:

- Zucchi Elisabetta, nata a Modena il 01 dicembre 1968, Responsabile del Settore Affari Generali – Finanziario e Pubblica Istruzione del Comune di Ostiglia, domiciliata per la carica presso la sede comunale, nominata con decreto prot. n. 6699 del 28/04/2017 la quale interviene in rappresentanza del COMUNE DI OSTIGLIA, con sede in Ostiglia Piazza Cornelio, 2, C.F. 00199290206, che nel contesto dell'Atto verrà chiamato per brevità anche "Concedente".

- ....., nato ..... il ....., residente a ..... in Via ....., il quale interviene in questo atto in qualità legale rappresentante della ditta..... infra denominata per brevità

anche“Appaltatore”.

Comparenti, cittadini italiani, della cui identità personale io segretario comunale sono certo, mi richiedono di far constare quanto segue.

### **PREMESSO**

- che con determinazione n. .... del ..... del Responsabile del Settore Affari Generali – Finanziario –Pubblica Istruzione del Comune di Ostiglia, sono stati approvati gli atti di gara per l’affidamento dell’appalto del servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico, periodo 01/09/2017 – 30/06/2018, da esperirsi mediante procedura negoziata, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa;

- che con determinazione n. .... del..... del Responsabile del Settore Affari Generali – Finanziario - Pubblica Istruzione del Comune di Ostiglia è stato aggiudicato l’appalto a favore della ditta .....

- che la spesa è finanziata con fondi dell’amministrazione;

- che è stato pubblicato l’avviso in merito all’esito della gara, ai sensi dell’art. 98 del D. Lgs. n. 50/2016;

### **TUTTO CIÒ PREMESSO**

1) (Premesse) - Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente Atto.

2) (Oggetto) - Il Comune di Ostiglia, come sopra rappresentato, conferisce all’Appaltatore che, come sopra rappresentato, accetta, l’appalto relativo al trasporto scolastico ed extrascolastico avente per oggetto:

✓ il servizio di trasporto degli alunni della scuola dell’infanzia statale e paritaria, della scuola primaria e della scuola secondaria di I° grado,

nell'ambito del territorio comunale, provenienti dalle loro abitazioni e

dai punti di raccolta stabiliti dall'Ente, agli edifici scolastici e ritorno;

✓ il servizio di trasporto extrascolastico in occasione di gite ed

escursioni, richieste dalle istituzioni scolastiche per attività didattiche,

escursioni, attività sportive ecc. in località nel raggio massimo 40 Km.

Tali servizi saranno comunque richiesti dalle Autorità scolastiche,

nell'ambito dell'orario di scuola, o dall'Autorità Comunale,

nell'ambito delle iniziative programmate o per necessità del servizio.

3) (Durata) - L'appalto avrà decorrenza dal 01.09.2017 e con scadenza il

30.06.2018. Il servizio verrà effettuato secondo il calendario scolastico,

nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole.

4) (Proroghe) – E' prevista la proroga del contratto per una sola volta e per

un periodo massimo pari alla durata del presente appalto alle medesime

condizioni economiche del presente atto.

5) (Corrispettivo) – Il corrispettivo dovuto dal Comune di Ostiglia

all'Appaltatore per il pieno e perfetto adempimento del contratto e per

tutta la durata del medesimo ammonta a complessivi euro .....

oltre I.V.A. di legge. Il corrispettivo è stato determinato dal prezzo

offerto dall'aggiudicatario in sede di gara. Esso rappresenta il compenso

per ogni e qualsiasi prestazione dell'appaltatore, comprese le spese

relative agli automezzi utilizzati (carburante, lubrificanti, assicurazioni,

imposte, riparazioni, gomme, manutenzioni in genere, revisioni), al

personale di assistenza nonché di tutti gli altri oneri e spese inerenti il

servizio.

Si precisa che, ai fini della determinazione del corrispettivo del presente

appalto, il numero di chilometri di percorrenza, nel periodo considerato, è stato stimato pari a 32.000.

6) (Pagamenti) - Il pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore per il servizio in oggetto, definito in sede di aggiudicazione, verrà effettuato a seguito di presentazione di regolari fatture, mensili posticipate e verrà calcolato dividendo l'importo complessivo dell'appalto aggiudicato per il numero dei mesi di effettuazione del servizio dell'anno scolastico 2017/2018, a far tempo dal mese di settembre 2017.

I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dalla data di presentazione delle fatture al protocollo comunale, salvo diverse disposizioni di legge.

7) (Obblighi dell'Appaltatore) - L'appalto viene concesso dal Comune di Ostiglia ed accettato dall'"Appaltatore" sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni e delle modalità di cui al presente contratto ed al capitolato speciale di appalto che l'appaltatore dichiara di ben conoscere ed accettare, per averlo sottoscritto in ogni sua parte al momento della presentazione dell'offerta.

8) (Cauzione definitiva) - L'Appaltatore, a garanzia degli impegni assunti con il presente atto, ha costituito, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, cauzione definitiva di euro ..... mediante polizza fidejussoria n. .... emessa da .....

Tale cauzione verrà svincolata a sensi di legge e di quanto indicato nel capitolato speciale di appalto.

Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell'Appaltatore, il Concedente avrà diritto di valersi di propria autorità della suddetta cauzione.

L'Appaltatore dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà prefissato, qualora il Concedente abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

9) (Divieto di cessione del contratto) - Il presente contratto di appalto non può essere ceduto a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

10) (Subappalto) – Non è ammesso il subappalto.

11) (Altri oneri a carico dell'appaltatore) - L'Appaltatore è obbligato al rispetto di tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalle norme vigenti, con particolare riguardo a quanto previsto dall'articolo.

Inoltre l'appaltatore è obbligato ad osservare gli orari, a non modificare i percorsi e ad effettuare il numero di corse concordate.

Qualora si verificassero eventi, tali da costringere l'appaltatore ad interrompere il servizio, lo stesso è obbligato ad avvertire tempestivamente l'ufficio Scuola del Comune di Ostiglia, provvedendo nel contempo a ripristinare il servizio sostituendo nel più breve tempo possibile, se occorre, gli autoveicoli e/o il personale.

12) (Domicilio dell'appaltatore) - A tutti gli effetti del presente contratto l'Appaltatore elegge domicilio presso la sede legale della ditta .....: Via .....in .....

13) (Penali e risoluzione del contratto) - L'appaltatore è responsabile verso il Comune di Ostiglia del corretto andamento del servizio. Per le infrazioni di lieve entità, quali brevi ritardi negli orari, non dovuti a

negligenza degli operatori, diniego a presentarsi in Comune per le comunicazioni inerenti il servizio, variazioni di percorso non autorizzate, fatte salve le sanzioni di Legge, verrà applicata una penalità di euro 100,00 (cento virgola zero) per ciascuna infrazione.

Per gli stessi comportamenti reiterati nel tempo e/o già oggetto di precedenti contestazioni o penali, ovvero nel caso di omissioni legate alla manutenzione ed alla pulizia dei mezzi, si applicherà una penale di €. 500,00 (cinquecento virgola zero) per ciascuna infrazione.

Per infrazioni più gravi ed in caso di inosservanza delle norme fissate, di ritardi ingiustificati, di negligenze continuate, il Comune di Ostiglia ha il diritto di risolvere il contratto, comunicando tale intenzione con lettera raccomandata A/R e senza dover corrispondere alcun indennizzo, con ritenuta della cauzione di cui all'art. 8) del presente contratto.

14) (Codice di comportamento) – L'appaltatore con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ostiglia approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 154 del 30/12/2013.

A tal fine si da atto che in data odierna copia dello stesso è stata consegnata alla ditta.

La ditta si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione da parte della ditta degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ostiglia costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1546 del c.c..

L'Amministrazione verificata l'eventuale violazione contesta per iscritto alla ditta il fatto assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili procederà alla risoluzione del contratto fatto salvo il risarcimento dei danni.

15) (Controversie) - Eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto e del capitolato, saranno devolute all'Autorità Giudiziaria.

16) (Spese contrattuali)- Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, fatta eccezione per l'I.V.A. che rimane a carico del Concedente.

17) (Registrazione) - Ai fini fiscali si dichiara che il servizio oggetto del presente contratto è soggetto ad I.V.A. e si chiede la registrazione in misura fissa.

18) (Tracciabilità finanziaria) - Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge n. 136/2010, l'appaltatore si obbliga a rispettare le disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, fissati dalla medesima legge. In particolare, pertanto, l'appaltatore:

a) dichiara di aver acceso il seguente conto corrente dedicato, anche

non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dall'articolo 3 comma 5, della Legge n. 136/2010 alle commesse pubbliche:  
.....;

b) si obbliga a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto oggetto del presente contratto sul conto corrente dedicato indicato sopra che, salvo quanto previsto dall'articolo 3, comma 3, della L. n. 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;

19) (Trattamento dei dati personali) - Il Concedente, ai sensi dell'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996 n. 675 e successive modificazioni, informa l'Appaltatore che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Richiesto io Segretario Comunale rogante ho ricevuto questo atto predisposto in modalità elettronica mediante computer e software di videoscrittura (art. 32 comma 14 del Codice dei Contratti). L'ho letto ai componenti i quali lo hanno ritenuto conforme alla loro volontà e, pertanto, lo hanno approvato e confermato in ogni paragrafo e articolo.

Le parti hanno apposto la loro firma digitale.

Il file del contratto, in formato "portable document format" (PDF), contenente le firme autografe delle parti e bollato ai sensi di Legge, viene chiuso da me Segretario Comunale Dottor Renato Magalini con l'apposizione della firma digitale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI –



**FINANZIARIO - PUBBLICA ISTRUZIONE**

**(Dr.ssa Elisabetta Zucchi)**

**L' APPALTATORE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**(Dott. Renato Magalini)**