



# COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

---

**Bando di gara nella procedura aperta riservata alle cooperative sociali di tipo b per l'affidamento della convenzione ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge n. 381/1991 per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate nell'esecuzione del servizio di pulizia di immobili comunali per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2020**

**CIG. 7222611F22**

## DISCIPLINARE DI GARA

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il **Comune di Ostiglia**, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help&Faq: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.



# COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

**OGGETTO DI GARA: SERVIZIO DI PULIZIA DI IMMOBILI COMUNALI PER IL PERIODO 01/01/2018 – 31/12/2020.**

Il presente disciplinare definisce e specifica le regole procedurali per lo svolgimento della procedura di gara relativa all'appalto in oggetto.

In relazione alla classificazione del servizio oggetto del presente appalto si determina, per la procedura di aggiudicazione dell'appalto stesso, l'applicazione del D. Lgs. n. 50/2016 limitatamente agli articoli espressamente richiamati.

Nell'ambito del presente Disciplinare di gara sono richiamate specifiche disposizioni del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016), individuate come applicabili in analogia a singole fasi della procedura di aggiudicazione dell'appalto. In ogni caso il Codice dei contratti non deve intendersi come integralmente applicabile alla procedura di aggiudicazione del presente appalto.

Ove non diversamente specificato, il quadro regolativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto di servizi è definito dalle disposizioni del bando di gara, del presente disciplinare di gara e del capitolato speciale di appalto.

L'appalto è stato indetto con determinazione a contrattare n. 538 del 02/10/2017 del Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Ostiglia.

Tutta la documentazione relativa al presente appalto è disponibile e gratuitamente scaricabile, oltre che su piattaforma SINTEL, anche sul sito internet del Comune [www.comune.ostiglia.mn.it](http://www.comune.ostiglia.mn.it)

## Caratteristiche della procedura

<b>Indirizzo stazione appaltante</b>	Comune di Ostiglia – Piazza Cornelio,2 - c/o Palazzo Foglia - Ostiglia (MN) – 46035 – Ostiglia
<b>Tipologia della procedura</b>	Procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016
<b>Codice CPV principale</b>	90910000-9 “Servizi di pulizia”
<b>Eventuale/i Codice/i CPV secondario/i</b>	
<b>Codice CIG</b>	7222611F22
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	Ore 12.00 del 9 novembre 2017
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	Ore 12.00 del 31/10/2017
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	L'appalto sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 95 comma 2 e 3 lett. b) del D.Lgs 50/2016
<b>Valore totale della procedura (comprensivo degli oneri della sicurezza per rischi interferenziali non soggetti a ribasso)</b>	Euro 196.721,31 oltre IVA di legge
<b>Valore dei costi (oneri interferenziali) non soggetti a ribasso</b>	Euro 2.950,83 oltre IVA di legge
<b>Base d'asta</b>	Euro 193.770,48 oltre IVA di legge
<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	Ing. Lorenzo GRECCHI - Responsabile del Settore Tecnico - Comune di Ostiglia (MN). Decreto del Sindaco n. 13251 del 31.08.2017
<b>Durata del contratto</b>	Mesi 36. Il contratto relativo al presente appalto ha durata dal 01/01/2018 al 31/12/2020. Non è ammessa la proroga se non per un tempo strettamente necessario alla definizione di nuova procedura di appalto
<b>Luogo di esecuzione del contratto</b>	Immobili comunali



# COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

<b>Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)</b>	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte
---	---

## Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet della stazione appaltante ([www.comune.ostiglia.mn.it](http://www.comune.ostiglia.mn.it)), ovvero sul sito di ARCA [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

<b>1. DISCIPLINARE DI GARA</b>
<b>2. CAPITOLATO d'APPALTO - SCHEDA TECNICA - PLANIMETRIE IMMOBILI</b>
<b>3. D.U.V.R.I. - Documento Unico Valutazione Rischi Interferenziali</b>
<b>4. Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel</b>
<b>5. Modello 2/B - D.G.U.E. - documento di gara unico europeo</b>
<b>6. Modello 1 - Richiesta di sopralluogo</b>
<b>7. Modello 2/A - Domanda di partecipazione</b>
<b>8. Modello 2/C - Dichiarazione sostitutiva di certificazioni</b>
<b>9. Modello 3 - Dichiarazione di offerta</b>
<b>10. Modello 3/1 - Specifiche dichiarazione offerta</b>

## RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura (ore 12.00 del 31/10/2017).

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

**FINANZIAMENTI E PAGAMENTI:** Il servizio è finanziato con mezzi propri di bilancio ordinari.

## SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati nel bando di gara. Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti, che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo, di cui all'articolo 2359 del codice civile.

L'appalto è riservato alle cooperative sociali di tipo "B", come definite dall'art. 1, comma 1, lettera b) della legge n. 381/1991, iscritte all'Albo delle Cooperative sociali alla Camera di Commercio nel ramo di attività coincidente con quello oggetto della selezione e nel Registro Regionale, istituito dalla regione di appartenenza, in attuazione della delega contenuta nella citata legge, purché in possesso dei requisiti di cui all'art 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Sono inoltre ammesse a partecipare i raggruppamenti temporanei di imprese, costituiti da Cooperative sociali di tipo B e i consorzi di Cooperative sociali di tipo B.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le cooperative raggruppate e devono essere specificate le parti dei servizi che saranno eseguite dalle singole imprese.

I soggetti del raggruppamento dovranno conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di esse, designato quale capogruppo, da far risultare con scrittura privata autenticata. Ogni impresa componente il raggruppamento dovrà presentare la documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura di selezione.

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.



# COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

<b>Requisiti di carattere generale</b>	<p>Possono partecipare i soggetti che non si trovino in alcuna delle situazioni che ne precludono la partecipazione ovvero l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.</p> <p>In sede di verifica delle dichiarazioni sull'insussistenza delle cause di esclusione l'Amministrazione chiederà al competente ufficio del casellario giudiziale, relativamente ai candidati o ai concorrenti, i certificati del casellario giudiziale di cui all'articolo 21 del D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313 oppure le visure, di cui all'articolo 33 comma 1 del medesimo decreto.</p> <p>Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, nei confronti di candidati o concorrenti non stabiliti in Italia, l'Amministrazione chiederà, se del caso, ai candidati o ai concorrenti di fornire i necessari documenti probatori e potrà altresì chiedere la cooperazione delle Autorità competenti.</p>
<b>Requisiti di carattere economico-finanziario ed idoneità professionale</b>	<p>Possono partecipare alla presente procedura i soggetti in possesso di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <u>un fatturato in servizi di pulizia espletati negli ultimi tre esercizi (2014, 2015, 2016) pari e non inferiore all'importo posto a base di gara, al netto dell'IVA ed un fatturato globale non inferiore ad Euro 300.000,00;</u></li><li>- <u>almeno una referenza bancaria di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385 attestanti la solidità economica e finanziaria della cooperativa.</u></li></ul>
<b>Requisiti di capacità tecnica</b>	<p>Possono presentare domanda di partecipazione le cooperative sociali costituite ai sensi della Legge n. 381/1991 art. 1 lett. b) ed iscritte all'Albo Regionale della Regione di appartenenza purché dimostrino:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <u>mediante presentazione, a pena di esclusione, dell'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre esercizi (2014, 2015, 2016) con indicazione degli importi, delle date, dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi di importo almeno pari a quello oggetto del presente affidamento;</u></li><li>- <u>di avere in organico almeno il 30% (trenta per cento) dei lavoratori, soci o non soci, costituito da persone svantaggiate, come prescritto dall'art. 4 della stessa legge (secondo cui sono considerati tali "gli invalidi fisici, psichici e sensoriali, gli ex degenti di ospedali psichiatrici, anche giudiziali, i soggetti in trattamento psichiatrico, i tossicodipendenti, gli alcolisti, i minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare, le persone detenute o internate negli istituti penitenziari, i condannati e gli internati ammessi alle misure alternative alla detenzione e al lavoro all'esterno ai sensi dell'articolo 21 della legge 26 luglio 1975, n. 354 e successive modificazioni. Si considerano inoltre persone svantaggiate i soggetti indicati all'art.2 del Regolamento UE n. 651 del 17.06.2014. <u>A tal fine il concorrente dovrà fornire l'elenco del personale e l'indicazione delle persone svantaggiate;</u></u></li></ul> <p><u>N.B. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, costituiti da Cooperative sociali di tipo B e i consorzi di Cooperative sociali di tipo B, il presente requisito deve essere posseduto da tutti i partecipanti.</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <u>di avere un numero di operatori pari/superiore a quello necessario per il funzionamento del servizio oggetto di appalto;</u></li><li>- <u>il possesso di attrezzature tecniche e mezzi necessari all'espletamento del servizio, tali da garantire la continuità dello stesso anche di fronte ad imprevisti.</u></li></ul>

## Forma giuridica del raggruppamento di prestatori di servizi.

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.



# COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

- i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa in caso di riunione in di tipo orizzontale devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento; in caso di riunione di tipo verticale i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi sono posseduti dalla mandataria per le prestazioni sociali rese da assistente sociale (prestazione principale in termini economici) e i mandanti per le prestazioni educative rese educatore professionale (prestazione secondaria in termini economici).

**Tutti i requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE allegato al presente bando in formato editabile.**

**AVCPASS.** Con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti la stazione appaltante non si avvarrà del sistema telematico AVCPASS.

## AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell' art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economici e/o tecnici avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

A pena di esclusione non è consentito che del medesimo operatore ausiliario si avvalga più di un concorrente. Non è altresì consentita la partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) dell'impresa ausiliaria e del concorrente che si avvale dei requisiti dell'impresa medesima.

## SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata ogni forma di subappalto e di cessione del contratto ai sensi dell'art. 20 del Capitolato speciale d'Appalto.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

**Procedura di gara:** La presente procedura aperta viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del Codice. La stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it). Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nell'allegato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*", accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti all'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nell'apposita sezione "Registrazione" ed in seguito a qualificarsi per la categoria merceologica e per l'Ente Comune di Ostiglia. La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

**Modalità di presentazione dell'offerta.** L'offerta e la relativa documentazione, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, **esclusivamente** tramite modalità telematica. L'offerta e la relativa documentazione dovranno essere inviate al Comune di Ostiglia in formato elettronico attraverso la piattaforma informatica Sintel entro il termine perentorio di ricezione delle offerte, pena la non ammissione della procedura. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcun offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente, fatta unica eccezione l'ipotesi in cui l'operatore economico si trovi in una posizione di oggettiva impossibilità di produzione della documentazione riconducibile ad un malfunzionamento della piattaforma elettronica, fermo restando l'onere della prova che grava sempre sull'operatore medesimo. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente band, pena l'esclusione dalla presente procedura.

**Termine di ricezione delle offerte:** perentoriamente entro le ore **12:00** del giorno 9 novembre 2017.





# COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

**Termine di validità dell'offerta:** 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per termine di ricezione delle offerte.

**Varianti:** non sono ammesse offerte in variante del capitolato prestazionale e condizionate. Sono ammesse le varianti migliorative da presentare con le modalità e nei limiti previsti dalla documentazione di gara per l'individuazione degli elementi di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**Lingua e valuta.** Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata; gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in Euro.

**Modalità di redazione dell'offerta.** La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- la busta telematica A) contenente la documentazione amministrativa;
- la busta telematica B) contenente l'offerta tecnica;
- la busta telematica C) contenente l'offerta economica.

**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.** L'operatore economico debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it). Al primo step del percorso "Invia offerta", l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti alla sotto elencata documentazione:

1. **Domanda di partecipazione alla gara, redatta utilizzando il modello 2A)** allegato al presente disciplinare (o riprodotto in modo sostanzialmente conforme), il cui contenuto è qui integralmente richiamato, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da un procuratore speciale, con allegato copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità; in caso di sottoscrizione da parte del procuratore deve essere allegata copia conforme della procura; in caso di membro di operatori economici raggruppati, aggregati in GEIE o in rete o consorziati, dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante di tutti i partecipanti e degli operatori economici per cui il consorzio partecipa;
2. **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), modello 2B)** allegato al presente disciplinare, redatto in conformità al modello adottato dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti con circolare n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016", sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da un procuratore speciale, in caso di sottoscrizione da parte del procuratore deve essere allegata copia conforme della procura; in caso di membro di operatori economici raggruppati, aggregati in GEIE o in rete o consorziati, dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante di tutti i partecipanti e degli operatori economici per cui il consorzio partecipa;
3. **Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, redatta utilizzando il modello 2C)** allegato al presente disciplinare (o riprodotto in modo sostanzialmente conforme), il cui contenuto è qui integralmente richiamato, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da un procuratore speciale; in caso di sottoscrizione da parte del procuratore deve essere allegata copia conforme della procura; in caso di membro di operatori economici raggruppati, aggregati in GEIE o in rete o consorziati, dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante di tutti i partecipanti e degli operatori economici per cui il consorzio partecipa;
4. **Dichiarazione / referenza bancaria**, in originale o in copia autentica a dimostrazione del requisito di carattere economico-finanziario;
5. **Ricevuta comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio ed infruttifero con allegata la dichiarazione di cui all'art. 93 D.lgs n. 50/2016 concernente l'impegno a rilasciare cauzione definitiva** nella misura del 2% dell'importo dell'appalto: **€. 3.934,43** (Euro tremilanovecentotrentaquattro/43) da effettuarsi con le seguenti modalità:
  - versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria del Comune – conto IBAN n. IT 1810200857760000104417218, intestato alla stazione appaltante presso filiale di



# COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

Unicredit - Agenzia di Ostiglia, avente come causale di versamento il nome della presente procedura di gara;

- da fidejussione bancaria o polizza assicurativa a favore del Comune.

La fidejussione dovrà prevedere l'espresa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La stessa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di espletamento della gara. Detto impegno è obbligatorio, indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria e quindi, anche nel caso di versamento in contanti, in titoli del debito pubblico o con assegno circolare. La costituzione del deposito provvisorio si intende effettuata a garanzia dell'offerta e copre la mancata sottoscrizione del contratto e si intenderà automaticamente svincolata al momento della sottoscrizione del medesimo. La costituzione del deposito provvisorio dovrà avere validità per un periodo di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte e si intenderà automaticamente prorogata anche oltre tale termine nel caso di protrarsi delle operazioni di gara o nelle more della stipula del contratto. La garanzia dovrà pertanto riportare l'impegno del fideiussore alla proroga della medesima nelle more della conclusione della conclusione delle fasi di gara sino alla sottoscrizione del contratto.

**La costituzione del deposito provvisorio dovrà, inoltre essere corredata, a pena di esclusione, di dichiarazione espressa ex art. 93 comma 8 del Dlgs n. 50/2016 di impegno di un fideiussore ( istituto bancario o assicurativo ) di rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto con le modalità e per gli importi di cui all'art. 103 Dlgs n. 50/2016 in caso di aggiudicazione della gara.** Detto impegno è obbligatorio, indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria e quindi, anche nel caso di versamento in contanti, in titoli del debito pubblico o con assegno circolare. Il deposito provvisorio sarà svincolato entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva per i concorrenti non aggiudicatari, mentre per l'aggiudicatario la cauzione sarà svincolata a seguito della efficacia della cauzione definitiva e dell'avvenuta stipula del contratto. Ai sensi dell' art. 93 comma 7 del Dlgs n. 50/2016, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50 % per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie Uni CEI EN 45000 e della serie Uni CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Nei contratti relativi a lavori, servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 %, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) ai sensi del regolamento (CE ) n. 1221/2009 Parlamento Europeo e del Consiglio del 25/11/2009, o del 20 % per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotta del 20 %, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni e servizi che costituiscano almeno il 50 % del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE ) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 25/11/2009.

Nei contratti relativi a lavori, servizi e forniture l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15% per gli operatori economici che sviluppano un inventario gas ad effetto serra ai sensi della norma Uni EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica ( carbon footprint ) di prodotto ai sensi della norma Uni ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma ,l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 % non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del



# COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

D.L. n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000 o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 181001, di certificazione Uni CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC ( Energy Service Company ) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà clausola di esclusione.

6. **Capitolato speciale d'Appalto** sottoscritto in segno di accettazione con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente, e da tutti i legali rappresentanti delle imprese di cui si compone il raggruppamento e dal legale rappresentate del Consorzio che partecipa per le sue consorziate e da quello delle consorziate medesime;
7. **Scheda tecnica di svolgimento del servizio negli immobili comunali** sottoscritta in segno di accettazione con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente, e da tutti i legali rappresentanti delle imprese di cui si compone il raggruppamento e dal legale rappresentate del Consorzio che partecipa per le sue consorziate e da quello delle consorziate medesime
8. **D.U.V.R.I. (Documento di Valutazione dei Rischi Interferenziali)** sottoscritto in segno di accettazione con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente, e da tutti i legali rappresentanti delle imprese di cui si compone il raggruppamento e dal legale rappresentate del Consorzio che partecipa per le sue consorziate e da quello delle consorziate medesime;
9. **Pagamento contributo ANAC di Euro 20,00** a titolo di contributo a favore dell'Autorità Anticorruzione. Sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:
  - on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al servizio riscossione e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento da stampare ed allegare all'offerta;
  - in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento **deve verificare l'esattezza dei dati** riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (**il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare**). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.

La causale del versamento dovrà riportare esclusivamente:

- IL CODICE FISCALE DEL PARTECIPANTE;
- IL CIG.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare la ricevuta o lo scontrino del versamento. La mancata presentazione della ricevuta o dello scontrino di versamento è causa di esclusione dalla gara;

10. **Attestazione di avvenuto sopralluogo** sugli immobili interessati all'esecuzione del servizio;
11. **Dichiarazione** di: **autorizzare** il Settore Tecnico, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso agli atti ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, **oppure di non autorizzare l'accesso alle giustificazioni** che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Il Responsabile del Settore Tecnico si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
12. **Dichiarazione**, resa ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, con la quale l'impresa sottoscrivendo il Capitolato, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti pubblici, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti della stessa impresa, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.





# COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

**OFFERTA TECNICA. Al secondo step del percorso "Invia offerta",** nell'apposito campo "Offerta tecnica" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione necessaria ad illustrare la propria offerta tecnica, nell'apposito campo corrispondente alla sotto elencata documentazione: **PROGETTO SOCIALE E PROPOSTA ORGANIZZATIVA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO** in cui siano chiaramente espressi in appositi paragrafi gli elementi da valutare:

**1. MODALITA' ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO - max punti 30**

*sub criteri*

- a) **Sistema organizzativo** che la ditta intende adottare per effettuare i servizi in appalto, monte ore annuo complessivo offerto, dipendenti da impiegare per i servizi in appalto, indicazione del personale utilizzato per ogni sede di servizio con orari e giorni (**punti 10**) - *Il concorrente deve presentare un prospetto dettagliato indicando le modalità di espletamento del servizio, il numero annuo complessivo delle ore del servizio di pulizia offerto e suddividerlo per ogni edificio oggetto del servizio, con indicazione del numero degli operatori impiegati, delle ore previste per la prestazione del servizio, il tutto riferito a ciascuna struttura;*
- b) **misure atte a garantire la salute e sicurezza sul luogo di lavoro** (**punti 5**) - *Descrizione delle misure, oltre a quelle previste dalle norme di legge, che il concorrente intende adottare al fine di garantire la salute e la sicurezza delle risorse umane impiegate sul luogo del lavoro;*
- c) **procedure di sostituzione del personale (assenze programmate e non)** (**punti 10**) - *Modalità operative che si intendono adottare per ferie e malattie (metodi di rotazione e sostituzione del personale, impostazione e tempi di attivazione di eventuali interventi a chiamata e straordinari);*
- d) **gestione delle emergenze** (**punti 5**) - *Descrizione delle modalità e delle procedure da adottare per far fronte alle emergenze;*

**2. PIANO DI INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE SVANTAGGIATE - max punti 10. Metodologia adottata per l'inserimento, l'accompagnamento e il sostegno delle persone svantaggiate;**

**3. SISTEMA DI VERIFICA E CONTROLLO DEL SERVIZIO - max punti 10**

*sub criteri*

- a) **Sistema di verifica e controllo qualitativo del servizio di pulizia** (**punti 5**) - *Descrizione delle modalità di autoverifica e controllo qualitativo delle attività (controllo sullo standard qualitativo dell'intero servizio, sulle presenze del personale, sui prodotti/attrezzature usate) che si intendono adottare nel corso dello svolgimento del servizio;*
- b) **Analisi dei punti critici del servizio di pulizia richiesto e misure di prevenzione e miglioramento** (**punti 5**) - *Descrizione delle attività che il concorrente intende adottare, senza costi aggiuntivi, per il miglioramento del servizio di pulizia, se durante lo svolgimento del servizio, attraverso la propria attività di autoverifica oppure su segnalazione del committente, emergessero dei punti critici. Descrizione delle misure di prevenzione che si intendono adottare per evitare l'emergere di punti critici;*

**4. ATTREZZATURE MACCHINARI E PRODOTTI UTILIZZATI - max punti 15**

*sub criteri*

- a) **Tipologia e numero di attrezzature e macchinari utilizzati e relativa metodologia di impiego e benefici** (**punti 5**) - *Elenco delle attrezzature e macchinari che verranno utilizzati per l'espletamento del servizio. descrizione della metodologia di impiego delle attrezzature e dei macchinari in considerazione anche dei benefici che ne potrebbero derivare all'amministrazione;*
- b) **Tipologia di prodotti di pulizia utilizzati** (**punti 10**) - *Indicazione dei prodotti di pulizia e sanificazione che verranno utilizzati, la tipologia destinazione d'uso, marca, scheda tecnica con indicazione delle certificazioni; il materiale che verrà fornito (carta igienica ecc), le divise, le attrezzature di sicurezza (quali apposita cassetta di pronto soccorso) ed i dispositivi di protezione individuale forniti ai lavoratori impiegati nel servizio.*

**5. MIGLIORIE - max punti 5. Il concorrente deve indicare eventuali proposte aggiuntive rispetto alle prestazioni richieste in capitolato, senza costi aggiuntivi. Verranno considerate, al fine**



# COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

dell'attribuzione del punteggio, solamente le proposte che la commissione giudicatrice riterrà effettivamente migliorative della qualità del servizio.

**IL PROGETTO DOVRÀ ESSERE REDATTO SU FOGLIO A4 - INTERLINEA 1,5 CARATTERE ARIAL - CORPO DEL TESTO 12 STAMPATO SOLO FRONTE IN MAX 10 FOGLI.** Dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico o da suo procuratore, a pena di esclusione dalla gara. Nel caso di costituenda Riunione Temporanea da costituirsi l'offerta tecnica deve essere sottoscritta da ciascun rappresentante legale di tutti i soggetti concorrenti che si intendono costituire in raggruppamento, a pena di esclusione dalla gara. L'Offerta Tecnica presentata da Consorzi deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti del Consorzio e di tutte le imprese per cui il Consorzio partecipa, a pena di esclusione dalla gara. Sia il progetto sociale sia la proposta organizzativa per la gestione del servizio saranno allegati parte integrante alla convenzione al fine di determinarne il complessivo contenuto prestazionale.

**Offerta economica. Al terzo step del percorso "Invia offerta",** nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare le propria offerta economica inserendo a video il prezzo offerto. Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nell'apposito campo il seguente documento debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale.

1. **Dichiarazione d'offerta**, utilizzando il **modello 3)** specificatamente predisposto e allegati al presente disciplinare (o riprodotto in modo sostanzialmente conforme), esente da bollo ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 4 dicembre 1997, n. 460, in cui l'offerente dovrà dichiarare:
  - il prezzo offerto, per il servizio, al netto degli oneri di sicurezza e dell'IVA;
  - i costi della manodopera (art. 97 comma 10 del Codice) che saranno verificati prima della aggiudicazione ai sensi dell'art. 97, comma 5 lettera d) del Codice;
  - gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza (art. 97 comma 10 del Codice e art. 26 comma 6 del D.lgs. 81/2008), attestando che gli stessi sono congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'appalto in oggetto. Tale importo è già incluso nell'importo offerto per tutta la durata contrattuale e non corrisponde ad alcun corrispettivo aggiuntivo all'appaltatore. Gli oneri aziendali della sicurezza aziendali non sono oggetto ad attribuzione di alcun punteggio e sono utilizzati ai fini dell'eventuale verifica della congruità dell'offerta.
2. **Modello 3/1 "specifiche dichiarazione offerta"** in cui l'offerente dovrà dichiarare il prezzo annuale del servizio per ogni singolo edificio ed il prezzo dell'importo orario per interventi a richiesta.

**L'omessa indicazione dei costi della manodopera degli oneri aziendali della sicurezza costituisce causa di esclusione dalla gara non sanabile tramite l'istituto del soccorso istruttorio.**

La dichiarazione d'offerta economica non può presentare correzioni che non siano confermate e controfirmate dal sottoscrittore. La dichiarazione d'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente. Qualora detto documento sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante deve essere trasmessa ed allegata la relativa procura. Nel caso di offerta presentata da operatori economici che partecipano in una delle forme plurisoggettive la dichiarazione d'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutti gli operatori economici facenti parte della forma plurisoggettiva, a pena di esclusione dalla gara.

In caso di discordanza fra il prezzo presente in piattaforma e il prezzo presente nella dichiarazione prevale il prezzo espresso in piattaforma. L'offerta superiore alla base d'asta non sarà considerata offerta valida. Sintel consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta, ma avvisa il concorrente con un apposito messaggio ("alert") a video. Non sono considerate valide le offerte pari a zero.

#### **Riepilogo dell'offerta – step 4**

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti



# COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

## Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

### ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

**Sopralluogo obbligatorio.** Il sopralluogo presso i luoghi dove deve essere eseguito il servizio è obbligatorio.

**La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.** Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, gli operatori economici interessati devono inviare al Comune committente tramite "Comunicazioni della procedura" e all'indirizzo di posta elettronica: [comune.ostiglia@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.ostiglia@pec.regione.lombardia.it), una richiesta di sopralluogo sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. Alla richiesta di sopralluogo va allegata copia del documento di identità del sottoscrittore. La richiesta deve specificare l'indirizzo di PEC / FAX, cui indirizzare la convocazione. In caso di operatore economico di natura plurisoggettiva, la richiesta di sopralluogo deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di uno dei soggetti componenti detto operatore economico. In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) o c) del D.Lgs 50/2016, la richiesta di sopralluogo deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio. Per la richiesta di sopralluogo deve essere utilizzato il modello 1), messo a disposizione fra i modelli di gara, che nella fattispecie costituisce delega ad effettuare il sopralluogo per il soggetto ivi indicato. Il sopralluogo verrà effettuato nella data e all'orario che sarà indicata dalla stazione appaltante mediante comunicazione inviata con almeno due giorni di anticipo. Il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente dalla persona indicata nella richiesta di sopralluogo o dal legale rappresentante dell'impresa che ha sottoscritto la richiesta di sopralluogo. La persona che effettua il sopralluogo deve presentarsi munita di documento di identità. In caso di operatori economici di natura plurisoggettiva, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

## MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

**Criterio di scelta dell'offerta migliore:** L'appalto sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 3 lett. b) del D.Lgs 50/2016, in base a:

- 1) offerta tecnica;
- 2) Offerta economica.

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene individuata mediante l'attribuzione di punteggi (da parte della Commissione giudicatrice nominata dalla Stazione appaltante dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte fissato nel presente disciplinare) agli elementi variabili di valutazione delle offerte ammesse in gara, di natura qualitativa e di natura quantitativa.

**Criteri di valutazione: La ripartizione del punteggio, considerando quello massimo di 100 punti, viene attribuito in base ai seguenti elementi:**



# COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

- Offerta tecnica: massimo **punti 70** (settanta);
- Offerta Economica: massimo **punti 30** (trenta).

Le offerte saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione.

La valutazione viene effettuata in base agli elementi sotto precisati, con la rispettiva incidenza:

**Criterio di valutazione offerta tecnica - PROGETTO SOCIALE E PROPOSTA ORGANIZZATIVA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO** suddiviso nei seguenti sottocriteri e sotto punteggi:

**1. MODALITA' ESPLETAMENTO SERVIZIO - max punti 30:**

*sub criteri*

- Sistema organizzativo che la ditta intende adottare per effettuare i servizi in appalto, monte ore annuo complessivo offerto, dipendenti da impiegare per i servizi in appalto, indicazione del personale utilizzato per ogni sede di servizio con orari e giorni (punti 10);
- misure atte a garantire la salute e sicurezza sul luogo di lavoro (punti 5);
- procedure di sostituzione del personale - assenze programmate e non - (punti 10);
- gestione delle emergenze (punti 5);

**2. PIANO DI INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE SVANTAGGIATE - max punti 10;**

**3. SISTEMA DI VERIFICA E CONTROLLO DEL SERVIZIO - max punti 10:**

*sub criteri*

- Sistema di verifica e controllo qualitativo del servizio di pulizia (punti 5);
- Analisi dei punti critici del servizio di pulizia richiesto e misure di prevenzione e miglioramento (punti 5);

**4. ATTREZZATURE MACCHINARI E PRODOTTI UTILIZZATI - max punti 15**

*sub criteri*

- Tipologia e numero di attrezzature e macchinari utilizzati e relativa metodologia di impiego e benefici (punti 5);
- Tipologia di prodotti di pulizia utilizzati (punti 10);

**5. MIGLIORIE - max punti 5.**

L'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica sarà effettuata, ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice, assegnando per ciascun criterio di valutazione un coefficiente di moltiplicazione, compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, secondo la seguente scala di valori:

- OTTIMO	1
- BUONO	0,80
- SODDISFACENTE	0,60
- SUFFICIENTE	0,40
- PARZIALMENTE SUFFICIENTE	0,20
- INADEGUATO	0

I coefficienti assegnati, moltiplicati per i punteggi massimi a disposizione per ciascun criterio, daranno dei risultati, la cui somma determinerà il punteggio dell'offerta tecnica in esame.

Viene fissato un punteggio minimo sufficiente di ammissibilità e valutazione dell'offerta tecnica pari a 50 punti. Qualora il punteggio assegnato dalla Commissione all'offerta tecnica non superi i 50 punti, il progetto sarà dichiarato non ammissibile e non si darà luogo all'apertura dell'offerta economica.

**Modalità di assegnazione dei punteggi all'offerta economica.** Per la determinazione del punteggio da assegnare al prezzo, la Commissione Giudicatrice utilizza la seguente formula:

$$PE = P_{E_{max}} \times \frac{P_{min}}{P_o}$$

Dove:

$P_{min}$  = Prezzo più basso offerto in gara

$P_{max}$  = Prezzo più alto offerto in gara



# COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

---

$P_o$  = Prezzo offerto dal singolo concorrente

corrispondente in Piattaforma Sintel alla formula "Altre formule - Formula del prezzo minimo riportata a pag. 22 del Manuale Generale Sintel – Guida alle formule di aggiudicazione – versione aprile 2017.

Le ditte offerenti devono indicare in Euro, in cifre, nell'offerta economica, la proposta di diminuzione relativa alla base di gara, sia specificando l'offerta complessiva, sia specificando le singole voci di prezzo utilizzando esclusivamente l'allegato MODELLO 3).

Non sono ammesse offerte in aumento.

**Nell'offerta si intendono compresi e devono essere espressamente esplicitati A PENA DI ESCLUSIONE, gli oneri derivanti dai costi per la sicurezza interna nelle specifiche voci di costo che li compongono (art. 26 comma 6 D.lgs 81/2008; art. 97 D. Lgs. n. 50/2016).** Detti oneri non sono soggetti a ribasso.

**L'aggiudicazione del servizio verrà attribuita alla ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto in base alla sommatoria dei punti dell'offerta tecnica ed economica.**

**Soglia di sbarramento:** per essere ammessi alla fase di apertura dell'offerta economica gli operatori concorrenti dovranno conseguire un punteggio minimo complessivo di 50 (cinquanta) punti rispetto al punteggio massimo attribuito relativo all'offerta tecnica. I concorrenti che non raggiungeranno tale punteggio saranno esclusi dalla gara non risultando l'offerta prodotta coerente con gli standard qualitativi minimi attesi dall'amministrazione appaltante.

**Unica offerta:** si procede all'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 69 del R.D. n. 827/24, anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

**Offerte uguali** In caso di parità in graduatoria, si provvederà a richiedere, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.

**Offerte non convenienti e congrue:** la stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'articolo 95, comma 12, del Codice di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**Offerte anomale:** la congruità delle offerte sarà valutata dal Responsabile del Procedimento sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare.

## SVOLGIMENTO GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili. Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una commissione, all'uopo nominata dalla stazione appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte. La commissione esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

**Operazioni di gara:** PRIMA SEDUTA pubblica il giorno 10 novembre alle ore 09.00 presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Ostiglia - "PALAZZO FOGLIA" - Piazza Cornelio, 2 46035 OSTIGLIA (MN). Le eventuali successive sedute pubbliche, che si rendessero necessarie, avranno luogo presso la stessa sede in data o orario reso noto ai concorrenti a mezzo "Comunicazioni di procedura" in piattaforma SINTEL con un anticipo di almeno ventiquattro ore.

**Soggetti ammessi a presenziare alla gara e all'apertura delle offerte:** i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

**Modalità di svolgimento delle operazioni di gara:** Il presidente del seggio di gara nella prima seduta pubblica verificherà la tempestività dell'arrivo delle offerte pervenute in piattaforma SINTEL, l'accettazione della firma digitale, aprirà la busta amministrativa telematica di ciascun concorrente, verificherà l'interesse della documentazione amministrativa prodotta, la sua debita sottoscrizione digitalmente e il contenuto





# COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

delle dichiarazioni ivi contenute. Nella medesima seduta pubblica provvederà alle ammissioni e, ricorrendone i presupposti, all'esclusione dell'offerta e/o all'esercizio del dovere di soccorso istruttorio.

Le offerte tecniche ed economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, la commissione procederà in seduta pubblica, nel giorno e ora che saranno resi noti attraverso "Comunicazioni di Procedura", alla lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche ed all'apertura delle dette buste tecniche.

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

L'analisi e l'attribuzione del relativo punteggio sarà demandato alla Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate fissate dal Presidente della Commissione. Completata la valutazione dell'offerta qualitativa in seduta pubblica, previa comunicazione della data e dell'orario tramite "Comunicazioni di Procedura", la Commissione giudicatrice renderà noti i punteggi assegnati per ciascun elemento e/o sub elemento attribuiti dalla Commissione giudicatrice a ciascuna offerta ammessa inserendoli in piattaforma SINTEL, escluderà, se previsto nella documentazione di gara, le offerte che non avranno superato la soglia di sbarramento, aprirà le buste economiche telematiche contenenti l'offerta economica dei concorrenti ammessi e darà lettura dell'offerta economica. Qualora il presidente della Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

All'esito delle operazioni di cui sopra sarà redatta la graduatoria provvisoria. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi, ottenuti prima della riparametrazione, relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice (quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara), la Commissione giudicatrice procederà, avvalendosi della collaborazione del RUP, alla valutazione di congruità delle offerte con la procedura prevista dall'art. 97, commi 4, 5, 6 e 7, del Codice.

Nella ultima seduta se non dovesse essere valutata la congruità delle offerte o in successiva seduta pubblica, nel giorno ora che saranno resi noti attraverso "Comunicazioni di Procedura", ad esito della verifica della congruità delle offerte, il Presidente proporrà al Comune committente l'aggiudicazione del servizio in oggetto al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

**Verbali di gara:** Lo svolgimento delle operazioni è documentato nei verbali di gara.

**Dopo aver concluso le operazioni di gara e dopo aver verificato la congruità della migliore offerta risultante dalla graduatoria, l'Autorità che presiede la gara procede a predisporre e dichiarare la proposta di aggiudicazione dell'appalto in oggetto. La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 comma 5 e art. 33 comma 1 del D.Lgs 50/2016 è sottoposta ad approvazione da parte dell'organo competente della stazione appaltante. Una volta approvata si procederà con l'aggiudicazione definitiva dell'appalto, la quale diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, dell'aggiudicatario.**

**Motivi di esclusione senza possibilità di soccorso istruttorio, irregolarità essenziali non sanabili e inammissibilità delle offerte.** Costituiscono motivi di esclusione dalla gara senza possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del Codice:

- *la partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o rete di imprese;*
- *la partecipazione alla gara anche in forma individuale qualora si sia partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o rete di imprese;*
- *l'associazione in partecipazione;*



# COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

- qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto ai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del Codice;
- la partecipazione alla gara dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice e dei consorziati per i quali il consorzio concorre. In caso di inosservanza di tale divieto verranno esclusi sia il consorzio che il consorziato e si applica l'articolo 353 del codice penale;
- il fatto che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente;
- il fatto che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, salva la loro partecipazione all'interno del medesimo operatore economico;
- il mancato ricorso ad avvalimento di un altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica, nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, che si impegni nei confronti dell'impresa concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto, nel caso in cui, ai sensi dell'art. 110 del Codice, il ricorso all'avvalimento sia stato disposto per la partecipazione alle procedure di gara delle imprese per cui ricorra il caso di una procedura concorsuale;
- il fatto che l'impresa assoggettata a procedura concorsuale concorra riunita in raggruppamento temporaneo di imprese rivestendo il ruolo di mandataria o che le altre imprese aderenti al raggruppamento siano assoggettate ad una procedura concorsuale;
- nell'ipotesi in cui per le imprese assoggettate a procedura concorsuale sussista l'obbligo di ricorrere ad avvalimento, il fatto che si avvalgano di più di un operatore economico;
- il mancato possesso per i concorrenti o per gli ausiliari dei requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi nella misura necessaria per la partecipazione;
- il fatto che il concorrente, il consorziato o l'ausiliario non comprovino il possesso dei requisiti autocertificati nell'ambito del procedimento di verifica;

Costituiscono irregolarità essenziali nella presentazione della documentazione di gara non sanabili ai sensi dell'art. 83 del Codice:

- le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;
- il mancato inserimento dell'offerta tecnica nella busta tecnica telematica;
- il mancato inserimento dell'offerta economica nella busta economica telematica;
- la mancata effettuazione del sopralluogo;
- l'impossibilità di evincere dalla documentazione amministrativa presentata gli estremi identificativi univoci delle imprese concorrenti e delle eventuali imprese ausiliarie;
- in caso di R.T.C. o consorzio ordinario costituiti, la violazione delle prescrizioni relative al conferimento del mandato;
- in caso di rete di impresa con soggetto con mandato di rappresentanza, la violazione delle prescrizioni relative al conferimento del mandato;
- il mancato versamento del contributo di gara all'ANAC fermo restando che può essere oggetto di regolarizzazione la dimostrazione di detto versamento;
- la presentazione dell'offerta tecnica non sottoscritta dai soggetti tenuti a farlo;
- l'integrale mancata presentazione dell'offerta tecnica fermo restando che l'offerta tecnica incompleta di alcuni suoi punti sarà valutata per il contenuto presente, sempre che rispetti i contenuti minimi richiesti dal capitolato;
- la presentazione dell'offerta economica non sottoscritta dai soggetti tenuti a farlo;
- la mancata presentazione dell'offerta economica;
- la presentazione dell'offerta economica riportante dati parziali, cioè priva o dell'indicazione di anche uno dei ribassi percentuali richiesti o dell'importo dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che il concorrente sosterrebbe per l'esecuzione del servizio;



# COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

- *il fatto che l'offerta tecnica presenti correzioni non debitamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente su aspetti tali che la rendano indefinita;*
- *il fatto che l'offerta economica presenti correzioni non debitamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente;*
- *la presentazione della documentazione di gara non in lingua italiana o non accompagnata da traduzione in lingua italiana;*
- *il mancato, inesatto o tardivo adempimento a quanto contenuto nell'eventuale invito rivolto dalla Commissione ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, a completare, regolarizzare o presentare gli elementi e le dichiarazioni previste ai sensi del bando di gara o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;*
- *la mancata presentazione da parte di tutti i soggetti tenuti congiuntamente o disgiuntamente, della domanda di partecipazione alla gara salvo che l'operatore economico concorrente sia inequivocabilmente identificato dalla restante documentazione amministrativa di gara e fermo restando che l'eventuale integrazione della domanda di partecipazione alla gara non potrà apportare variazioni a quanto risulta dalla documentazione amministrativa già presentata. La mancata dichiarazione delle parti del servizio assunte dai componenti dei soggetti di cui all'art. 45, comma 1, e comma 2 lett. d), e), f) e g) del Codice e l'impegno a costituire i raggruppamenti o a conferire il mandato nelle reti di impresa potranno essere oggetto di integrazione ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice fermo restando che le parti di assunzione del servizio già dichiarate non potranno essere modificate. Non costituisce motivo di esclusione l'omessa indicazione dei consorziati esecutori da parte dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, in caso di tale omissione, le presunzioni di cui all'art. 10 del presente bando integrale.*

Sono considerate inammissibili le offerte:

- *che sono state presentate in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando di gara con cui si indice la gara, fatti salva l'impossibilità di inserire l'offerta per malfunzionamento della piattaforma elettronica il cui onere della prova incombe tempestivamente sull'operatore economico – in tal caso saranno riaperti i termini di non oltre quarantotto ore;*
- *in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;*
- *che l'amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse;*
- *che non hanno la qualificazione necessaria;*
- *il cui prezzo supera l'importo posto dall'amministrazione aggiudicatrice a base di gara;*
- *che siano parziali o condizionate o espresse in modo indefinito o in riferimento ad altro appalto.*

Nel caso di violazione dei divieti di partecipazione alla gara in più forme, verranno esclusi tutti i soggetti coinvolti, quindi, ad esempio, il concorrente singolo ed il raggruppamento a cui partecipa, l'ausiliaria e l'ausiliata, il consorzio e il consorziato esecutore.

Si precisa che l'omissione della marca da bollo sull'istanza di ammissione alla gara non costituisce motivo di esclusione, ma irregolarità fiscale e che non costituisce motivo di esclusione l'omissione dell'indicazione dell'indirizzo di pec per le comunicazioni.

**Soccorso istruttorio:** Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, sarà assegnato al concorrente attraverso "Comunicazioni di Procedura" e all'indirizzo di posta elettronica certificata che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione o che, in mancanza di indicazione, potrà essere dedotto dai documenti presentati, oppure dalla visura presso la CCIAA, un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Si fa presente che le dichiarazioni prodotte in seguito alla richiesta della Stazione Appaltante dovranno riferirsi a situazioni in essere alla data di



# COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

scadenza per la presentazione delle offerte e che i documenti eventualmente prodotti in seguito alla richiesta della Stazione Appaltante dovranno essere anch'essi di data antecedente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. E' ammessa la presentazione di appendici, anche integrative, alla garanzia provvisoria, rilasciate anche successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte a condizione che la garanzia provvisoria sia stata originariamente rilasciata prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

**Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n° 50/2016 la sanzione prevista per la presente gara d'appalto da versare alla Stazione Appaltante in caso di applicazione del soccorso istruttorio è pari ad Euro 200,00= (euro duecento/00).**

## **ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA GARA**

**Verifica requisiti:** La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice sarà effettuata sull'aggiudicatario e sull'operatore economico che segue in graduatoria. La documentazione a comprova del possesso dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali, richiesti nel bando di gara, sarà presentata dall'aggiudicatario in copia autentica.

## **STIPULA CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

La stipula del contratto avverrà in conformità al disposto dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016. Per la stipula ed esecuzione del contratto, la ditta sarà invitata a presentare entro 15 giorni dalla data di ricezione della comunicazione a mezzo pec, pena la decadenza dall'aggiudicazione, quanto segue:

- *sostituzione della cauzione provvisoria con la cauzione definitiva nella misura del 10% dell'ammontare dell'importo di aggiudicazione, di cui al Dlgs n. 50/2016, da costituirsi con le modalità di cui al medesimo articolo e al successivo art. 13;*
- *altra documentazione eventualmente richiesta dalla Stazione Appaltante.*

Ove nel termine fissato l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, senza giustificati motivi, la Stazione Appaltante, senza bisogno di messa in mora, può dichiarare l'aggiudicatario decaduto, dando inizio, altresì, alla procedura in danno per un nuovo esperimento di gara, con rivalsa delle spese e di ogni altro danno sul deposito provvisorio ed incameramento della parte residua di questo ultimo.

La Stazione Appaltante potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Si precisa che, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario e che il relativo contratto potrà essere stipulato solo dopo che l'aggiudicazione sia divenuta efficace e non prima che siano decorsi 35 giorni dall'avvenuta comunicazione di aggiudicazione ai controinteressati, salvo motivate ragioni di particolare urgenza che non consentono all'Amministrazione di attendere il decorso del predetto termine.

Il contratto verrà stipulato con la forma pubblica amministrativa e le spese sono a carico della ditta aggiudicataria.

**Su richiesta dell'Amministrazione, l'aggiudicatario si impegna a dare esecuzione al contratto anche nelle more della stipula dello stesso, confermando per iscritto la relativa copertura.**

**Garanzia definitiva, assicurazioni e spese contrattuali.** Fra gli adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario deve:

- *prestare garanzia fideiussoria definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice. L'esecutore del contratto, ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% del valore complessivo di quanto aggiudicato. Si applica l'art. 93, comma 3 di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per i concorrenti in possesso dei requisiti previsti dal medesimo articolo. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa, in tal caso rilasciata da Istituto assicuratore deve chiaramente riportare il periodo di validità del contratto cui la garanzia si riferisce e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della*



# COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

*stazione appaltante, senza possibilità di porre eccezioni. La cauzione definitiva sta a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali disciplinati nel capitolato tecnico del risarcimento di danni derivante dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché del rimborso delle somme che la Stazione Appaltante dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione qualora la cauzione risultasse insufficiente. La cauzione sarà restituita al termine del contratto dopo ultimata e liquidata ogni ragione contabile e previa approvazione da parte della Stazione Appaltante dello stato finale della liquidazione.*

- prestare polizza assicurativa nei termini e modalità stabiliti nel capitolato speciale di appalto;

**Riduzioni cauzioni:** si applicano le disposizioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice da dimostrarsi secondo le modalità previste nel presente bando di gara.

**Fallimento appaltatore o risoluzione contratto:** la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del Codice.

**Decadenza dall'aggiudicazione:** nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima la convenzione può essere affidata al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

**Tracciabilità dei flussi finanziari:** L'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136 e successive modificazioni, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari in merito all'affidamento del presente lavoro. Provvederà a comunicare prima della stipulazione del contratto gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo. Indicherà nella fatturazione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato recante tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca, numero conto corrente – codice IBAN), il codice il codice identificativo gara (C.I.G.) fornito dalla stazione appaltante.

## DISPOSIZIONI FINALI

**Normativa applicabile:** nel caso di divergenza in materia di gara, fra norme del presente disciplinare e del capitolato d'onori, le prime prevarranno sulle seconde; per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa esplicito rinvio alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa; in ossequio al principio della non immediata applicabilità delle nuove leggi procedurali a procedimenti costituiti da più fasi distinte, le quali restano regolate dalle norme validamente poste all'inizio del procedimento, le disposizioni del presente bando si applicano anche in caso di successivi mutamenti legislativi, salvo le ipotesi di dichiarata retroattività delle eventuali nuove norme alla data dal presente bando; la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara.

**Foro di competenza:** Tribunale di Mantova.

**Procedure di ricorso:** Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LOMBARDIA, Via del Conservatorio 13, 20122 Milano - Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso: è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro trenta giorni dalla pubblicazione.

**Informativa privacy:** ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs 30/06/2003, n. 196, «Codice in materia di protezione dei dati personali», si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento sono trattati ed utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dalla gara e dal contratto, consentiti dalla legge e dai provvedimenti del garante; il conferimento dei dati è obbligatorio; i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai presenti alle operazioni di gara, al personale dipendente dell'amministrazione coinvolto per ragioni di servizio e ai soggetti esterni incaricati di compiti inerenti la gestione del contratto, a tutti soggetti aventi titolo ex legge n. 241/1990 e D.Lgs n. 267/2000, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità





# COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

previste dalla legge in materia di appalti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria e di altra autorità competente in materia di vigilanza sugli appalti pubblici.

## **Titolare e responsabile del trattamento dei dati**

**Titolare** del trattamento dei dati è il Comune di Ostiglia.

**Responsabile** del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Tecnico.

**Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Settore interessato dal servizio del Comune di Ostiglia.

**Responsabilità del procedimento ed accesso agli atti.** Ai fini della presente gara ed ai sensi dell'art. 31 del D.lgs n. 50/2016 il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Tecnico. Ai sensi dell'art. 53 del D.lgs n. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- *In relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;*
- *In relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria;*

Ai sensi dell'art. 53 del D.lgs n. 163/2006 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito della offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. E comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 53 del D.lgs n. 50/2016, sopra indicati, l'accesso agli atti del procedimento è consentito entro 10 gg. dall'invio della comunicazione di aggiudicazione definitiva senza previa presentazione di apposita istanza.

**Dichiarazioni mendaci.** Tutte le dichiarazioni sono rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R 445/2000. Ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R., questa amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora a seguito delle verifiche, venga riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla compagnia aggiudicataria in via provvisoria, oltre alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.

445/2000, l'Ente procederà:

- *alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;*
- *all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento di ulteriori danni);*
- *alla segnalazione del fatto all'Autorità Anti Corruzione;*
- *allo scorrimento della graduatoria di gara.*

Inoltre in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, il Comune di Ostiglia né darà segnalazione all'Autorità che, se riterrà che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, disporrà l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara per un periodo di un anno, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Ostiglia, li 05/10/2017



## **Il Responsabile del Settore Tecnico**

(Ing. Lorenzo GRECCHI)

*(firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate)*

**Allegati:** Sono allegati parte integrante e sostanziale al presente Disciplinare:

- *Modello 1 "richiesta di sopralluogo";*
- *Modello 2/A "domanda di partecipazione alla gara";*
- *Modello 2/B documento di Gara Unico Europeo;*
- *Modello 2/C dichiarazioni sostitutive di certificazioni;*
- *Modello 3) dichiarazione di offerta economica;*
- *Modello 3/1 - specifiche dichiarazione offerta.*

Per esigenze di economia procedimentale si consiglia l'uso dei predetti modelli anche se il mancato utilizzo degli stessi non costituisce causa di esclusione purché contengano tutte le dichiarazioni richieste.