



ENTE: Comune di Ostiglia - **TIPO DI ATTIVITA':** Pubblica Amministrazione - **INDIRIZZO:** Piazza Cornelio Nepote, n°2 - 46035 OSTIGLIA (MN)

**CONTRATTO D'APPALTO / CONTRATTO D'OPERA SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO
DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI "INTERFERENZIALI" (D.U.V.R.I.)
Art.26 del D.Lgs. n°81 del 09.04.2008**

NOTA IMPORTANTE: Il presente documento deve essere allegato al Contratto d'appalto o d'opera relativo ai lavori o servizi di cui al punto n. 3), e ne costituisce pertanto parte integrante e non enucleabile.

Viene redatto **prima dell'inizio dei lavori** allo scopo di promuovere la cooperazione ed il coordinamento fra le diverse imprese Appaltatrici e/o lavoratori autonomi coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva, al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze, gli infortuni e gli incidenti durante le attività lavorative oggetto dell'appalto.

I criteri adottati nel presente documento per la valutazione dei rischi dovuti alle interferenze sono i medesimi utilizzati dal Committente (Ditta Appaltante) per la propria valutazione dei rischi Art.28 del D.Lgs. n°81/08 del 09/04/2008.

MODALITA' DI COMPILAZIONE DEL DUVRI: I PUNTI IN GIALLO DOVRANNO ESSERE COMPILATI DALL'APPALTATORE; DOPO AVERLI COMPILATI, IL DUVRI DOVRÀ ESSERE FIRMATO AL PUNTO N°15 E CONSEGNATO AL COMMITTENTE.

1. - COMMITTENTE

Ragione Sociale: AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI OSTIGLIA (MN)

Sede Legale: Piazza Cornelio Nepote, n°2 - OSTIGLIA (MN)

Datore di lavoro / Plant Manager: Sig. PRIMAVERI Valerio (Sindaco)

Preposto: _____ tel: _____ e-mail _____

Responsabile S.P.P.: Dr. TASSINI MARCO tel: 335-6140609 e-mail sicura@libero.it

R.L.S.: Sig. RIVA ANTONIO tel: _____ e-mail _____

Medico Competente: Dr. SLEIMAN CAMILLE tel: _____ e-mail _____

2. - IMPRESA APPALTATRICE

Ragione Sociale: _____

Sede Legale: _____

Datore di lavoro: _____

Responsabile dei Lavori: _____ tel: _____ e-mail _____

Responsabile SPP: _____ tel: _____ e-mail _____



ENTE: Comune di Ostiglia - **TIPO DI ATTIVITA':** Pubblica Amministrazione - **INDIRIZZO:** Piazza Cornelio Nepote, n°2 - 46035 OSTIGLIA (MN)

L'impresa appaltatrice deve individuare un referente operativo che sia diretto interlocutore del Comune per tutto quanto concerne la gestione tecnica ed operativa delle prestazioni. Il suddetto referente è sostituito da altro addetto, formalmente delegato dall'impresa appaltatrice, nelle giornate in cui, essendo in atto l'effettuazione della prestazione, lo stesso venga a mancare. Il nominativo dell'eventuale sostituto deve essere tempestivamente comunicato via fax all'Ufficio Tecnico del Comune.

Il referente deve garantire la propria reperibilità almeno nelle ore di esecuzione delle prestazioni, mediante l'utilizzo di strumentazione idonea, la cui fornitura è a carico dell'impresa appaltatrice, come ad esempio un telefono cellulare. Tale referente deve avere il potere di disporre prestazioni urgenti ovvero di adottare le necessarie misure correttive in caso di inadempienze.

(2-bis) - EVENTUALE IMPRESA SUB-APPALTATRICE

Ragione Sociale:

Sede Legale:

Datore di lavoro:

Responsabile dei Lavori: _____ tel: _____ e-mail _____

Responsabile SPP: _____ tel: _____ e-mail _____

Capo Cantiere: _____ tel: _____ e-mail _____

Numero massimo di lavoratori presenti:

3. - IDENTIFICAZIONE E DESCRIZIONE DEL LAVORO / SERVIZIO DA SVOLGERE

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia di immobili ed edifici di proprietà comunale (Palazzo Foglia - Palazzo Bonazzi (limitatamente agli uffici della Polizia Locale e Servizi Sociali) - Cantiere Operai - Torri e Palazzina Mondadori) attraverso l'inserimento lavorativo di persone disagiate, ai sensi dell'art. 5 della legge 381/1991.

Le operazioni di pulizia si svilupperanno in:

- A) Esecuzione di operazioni di pulizia ordinaria giornaliera (da effettuarsi in tutti i locali di ciascun immobile di cui al presente articolo), comprendente:
- Arieggiatura dei locali;



ENTE: Comune di Ostiglia - **TIPO DI ATTIVITA':** Pubblica Amministrazione - **INDIRIZZO:** Piazza Cornelio Nepote, n°2 - 46035 OSTIGLIA (MN)

- Vuotatura dei cestini (per lo svuotamento dei cestini si dovranno applicare i criteri fissati per la raccolta differenziata presso il Comune di Ostiglia);
- Pulizia ordinaria dei servizi igienici, compresi gli elementi interni idrico sanitari (vasi, lavamani ecc...), compresa inoltre la sostituzione della carta igienica e delle salviettine monouso e di sacchetti igienici e rabbocco dei contenitori di sapone liquido (secondo necessità).

B) Esecuzione di operazioni di pulizia ordinaria di carattere periodico che dovranno essere svolti presso i locali indicati nell'allegata "Scheda tecnica" con la frequenza indicata nella colonna "tipologia di intervento a corpo: giornaliero/settimanale/mensile/a richiesta".

- Spazzamento e lavaggio di tutte le superfici pavimentate;
- Spolveratura, con straccio umido di apposito prodotto chimico, delle scrivanie, arredi, sedie ed eventuale smacchiatura dei piani;
- Deragnatura di tutti gli ambienti (secondo necessità);

C) Esecuzione di operazioni di detersione di entrambe le facciate dei vetri ivi inclusi gli infissi ed i telai di finestre e porte interne (una volta all'anno). Il servizio di lavaggio dei vetri, dovrà essere effettuato adottando tutte le misure necessarie a garantire la sicurezza degli operatori addetti allo stesso.

4. - IMPIANTI GENERALI, SERVIZI, INFRASTRUTTURE E FORNITURE ENERGETICHE DEL COMMITTENTE A DISPOSIZIONE DELL'APPALTATORE (energia elettrica, gas, acqua, servizi igienico-assistenziali ecc.)

Crocettare le informazioni sotto riportate per descrivere l'attività che di volta in volta verrà affidata all'impresa Appaltatrice.

ACQUA: **SI** **NO**

ARIA COMPRESSA: **SI** **NO**

ENERGIA ELETTRICA: **SI** **NO**

SERVIZI IGIENICO-SANITARI: **SI** **NO**



ENTE: Comune di Ostiglia - **TIPO DI ATTIVITA':** Pubblica Amministrazione - **INDIRIZZO:** Piazza Cornelio Nepote, n°2 - 46035 OSTIGLIA (MN)

5. - EVENTUALI ATTREZZATURE DI PROPRIETA' DEL COMMITTENTE CONCESSE IN PRESTITO D'USO TEMPORANEO ALLA DITTA APPALTATRICE

E' opportuno non concedere in uso temporaneo nessuna attrezzatura alla ditta Appaltatrice, in quanto tale azione dovrebbe essere formalizzata attraverso un "Contratto di Comodato d'Uso".

Descrizione completa dell'attrezzatura di lavoro concessa in prestito d'uso	Impresa o lavoratore autonomo destinatario
NOTA IMPORTANTE: nel caso in cui venga compilato questo quadro, dovrà essere allegato al Contratto d'appalto un contratto specifico di comodato d'uso debitamente compilati e sottoscritti dal Committente e dalla impresa appaltatrice / lavoratore autonomo	



ENTE: Comune di Ostiglia - **TIPO DI ATTIVITA':** Pubblica Amministrazione - **INDIRIZZO:** Piazza Cornelio Nepote, n°2 - 46035 OSTIGLIA (MN)

6. - INFORMAZIONI DETTAGLIATE SUI RISCHI SPECIFICI esistenti nell'ambiente in cui si svolgerà l'attività delle imprese Appaltatrici e/o dei lavoratori autonomi e loro VALUTAZIONE (DA COMPILARE A CURA DEL COMMITTENTE - DITTA APPALTANTE)

VALORE	LIVELLO	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'INDICE DI RISCHIO
SCALA DELLE PROBABILITÀ		
4	Altamente Probabile	<ul style="list-style-type: none"> Esiste una correlazione diretta tra la mancanza rilevata ed il verificarsi del danno ipotizzato per i lavoratori Si sono già verificati danni per la stessa mancanza rilevata nella stessa azienda o in aziende simili o in condizioni operative simili. Il verificarsi del danno conseguente la mancanza rilevata non susciterebbe nessun stupore in azienda.
3	Probabile	<ul style="list-style-type: none"> La mancanza rilevata può provocare un danno ,anche se non in modo automatico o diretto. E' noto qualche episodio in cui alla mancanza ha fatto seguito il danno. Il verificarsi del danno ipotizzato ,susciterebbe una moderata sorpresa in azienda.
2	Poco Probabile	<ul style="list-style-type: none"> La mancanza rilevata può solo provocare un danno in circostanze sfortunate di eventi . Sono noti solo rarissimi episodi già verificatisi. Il verificarsi del danno susciterebbe solo incredulità.
1	Improbabile	<ul style="list-style-type: none"> La mancanza rilevata può provocare un danno per la concomitanza di più eventi poco probabili indipendenti. Non sono noti episodi già verificatisi. Il verificarsi del danno susciterebbe incredulità.
SCALA DI GRAVITÀ DEL DANNO		
4	Gravissimo	<ul style="list-style-type: none"> Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti letali o di invalidità totale. Esposizione cronica con effetti letali e/o totalmente invalidanti
3	Grave	<ul style="list-style-type: none"> Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti letali o di invalidità parziale. Esposizione cronica con effetti irreversibili e/o parzialmente invalidanti.
2	Medio	<ul style="list-style-type: none"> Infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità reversibile. Esposizione cronica con effetti reversibili.
1	Lieve	<ul style="list-style-type: none"> Infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità rapidamente reversibile. Esposizione cronica con effetti rapidamente reversibili

Definiti il danno e la probabilità, il rischio viene automaticamente graduato mediante la formula:

R = P x D come raffigurabile nella rappresentazione, avente in ascisse la gravità del danno atteso ed in ordinate la probabilità del suo verificarsi.



ENTE: Comune di Ostiglia - **TIPO DI ATTIVITA':** Pubblica Amministrazione - **INDIRIZZO:** Piazza Cornelio Nepote, n°2 - 46035 OSTIGLIA (MN)

Breve descrizione delle attività svolte dalla Ditta Appaltante (Committente) nei luoghi/ambienti di lavoro in cui si svolgerà l'attività delle Imprese Appaltatrici e/o dei lavoratori autonomi:

FATTORI DI RISCHIO DEL COMMITTENTE	Calcolo Indice di Rischio			Misure di PREVENZIONE e PROTEZIONE, adottate dalla COMMITTENTE, in relazione alla sua attività svolta nell'ambiente interessato dai lavori oggetto dell'Appalto
	P	G	I. R.	
1. Coperture o strutture non pedonabili				
2. Coperture in ETERNIT (amianto)				
3. Caduta da luoghi sopraelevati	3	3	9	Sono assolutamente vietati lavori di pulizia dei vetri in quota. E' consentito per i lavoratori il solo l'utilizzo di scale a 3 gradini.
4. Dislivelli o pendenze pericolosi				
5. Aperture nel suolo o nelle pareti				
6. Caduta di oggetti o materiali dall' alto				
7. Ribaltamento di oggetti o macchinari	2	2	4	Tutte le scaffalature presenti non sono fissate a parete.
8. Rischio di crollo di strutture				
9. Pavimenti bagnati/pericolosi	2	2	4	La pavimentazione presente è del tipo antisdrucciolo. Durante l'esecuzione delle operazioni di pulizia dei pavimenti deve essere esposta la segnaletica a libro indicante "Attenzione - Pavimento bagnato e scivoloso".
10. Superfici o pareti vetrate				
11. Ambienti di lavoro poco ventilati				
12. Fosse, scavi, cunicoli, serbatoi, tunnel				
13. Cavi elettrici ad alta tensione				
14. Linee elettriche aeree esterne				
15. Cabine elettriche di trasformazione				
16. Cavi elettrici interrati o sotto traccia				
17. Impianti elettrici a bassa tensione	2	2	4	Impianti elettrici progettati e installati nel rispetto degli Artt.80 e 86 del D.Lgs.81/08. Non devono essere eseguiti interventi di piccola manutenzione su impianti, quadri elettrici o altre attrezzature alimentate ad energia elettrica senza l'autorizzazione della Committente. Gli impianti elettrici e di messa a terra sono verificati periodicamente da personale qualificato ai sensi delle norme CEI 11-27.
18. Blindosbarre / blindoventilati				
19. Cariche elettrostatiche				
20. Tubazioni o recipienti di fluidi pericolosi, in pressione o ad alta temperatura (specificare quali)				
21. Organi meccanici in movimento				
22. Impianti a funzionamento automatico				
23. Proiezione di schegge, schizzi, scintille				
24. Superfici a temperatura elevata				
25. Parti sporgenti, taglienti ecc.				
26. Carrelli elevatori a motore				
27. Carrelli automatici filoguidati				



ENTE: Comune di Ostiglia - **TIPO DI ATTIVITA':** Pubblica Amministrazione - **INDIRIZZO:** Piazza Cornelio Nepote, n°2 - 46035 OSTIGLIA (MN)

FATTORI DI RISCHIO DEL COMMITTENTE	Calcolo Indice di Rischio			Misure di PREVENZIONE e PROTEZIONE, adottate dalla COMMITTENTE, in relazione alla sua attività svolta nell'ambiente interessato dai lavori oggetto dell'Appalto
	P	G	I. R.	
28. Mezzi di trasporto su rotaia				
29. Autovetture e automezzi in genere, investimento	2	2	4	Le zone di passaggio dei mezzi sono adeguatamente dimensionate ed identificate dalla segnaletica verticale.
30. Apparecchi di sollevamento	3	3	9	All'interno dell'edificio Palazzo Foglia è presente un ascensore regolarmente verificato e manutenzionato che non deve essere utilizzato in caso di incendio. Sono state eseguite le verifiche di funzionalità e di primo impianto dell'ascensore.
31. Trasportatori aerei / a pavimento				
32. Prodotti chimici pericolosi (specificare)	2	2	4	Tutti i prodotti chimici utilizzati per l'esecuzione delle operazioni di pulizia devono sempre essere conservati all'interno dell'apposita stanza dedicata chiusa a chiave.
33. Agenti cancerogeni (specificare)				
34. Agenti biologici e infettivi				
35. Luoghi a temperatura molto bassa				
36. Scarsa illuminazione				
37. Luoghi a temperatura elevata				
38. Luoghi ad umidità molto elevata				
39. Rumorosità ambientale segnalare i livelli oltre gli 80 dB				
40. Radiazioni ionizzanti				
41. Campi elettromagnetici - Microonde				
42. Sorgenti laser				
43. Radiazioni infrarosse / ultraviolette				
44. Liquidi infiammabili o combustibili				
45. Vibrazioni meccaniche				
46. Gas infiammabili o combustibili				
47. Materiali combustibili solidi				
48. Materiali esplosivi				
49. Sostanze comburenti (es. ossigeno)				
50. Pozzetti della rete fognaria				
51. Aree di stoccaggio rifiuti speciali				
52. Aree di stoccaggio rifiuti pericolosi				
53. Luoghi di transito esterni	3	2	6	Il personale addetto alle operazioni in oggetto deve sempre indossare indumenti ad alta visibilità.
54. Urti contro ostacoli fissi e mobili	2	2	4	Le zone di passaggio all'interno degli uffici sono adeguatamente dimensionate. Le zone di passaggio dei mezzi sono adeguatamente dimensionate ed identificate dalla segnaletica verticale.
55. Idoneità sanitaria alla mansione	3	3	9	All'atto dell'affidamento del contratto è necessario che la ditta Appaltatrice fornisca alla Committente l'esito delle visite mediche sostenute dai lavoratori ed effettuate dal Medico Competente aziendale che certifichino l'idoneità alla mansione dei lavoratori stessi.
I rischi di cui sopra NON COMPRENDONO I RISCHI SPECIFICI propri dell'attività delle imprese Appaltatrici / o dei singoli lavoratori autonomi, la cui gestione e tutela rimane quindi a totale carico delle stesse / degli stessi (Art.26 del D.Lgs. 81/08)				



ENTE: Comune di Ostiglia - **TIPO DI ATTIVITA':** Pubblica Amministrazione - **INDIRIZZO:** Piazza Cornelio Nepote, n°2 - 46035 OSTIGLIA (MN)

7. - PROCEDURE E MISURE DI EMERGENZA adottate dalla Ditta APPALTANTE in relazione alla propria (consegnate in copia alle imprese Appaltatrici ed agli eventuali lavoratori autonomi)

NORME DA SEGUIRE DURANTE L'EMERGENZA

Nel caso in cui all'interno degli edifici si sviluppi un incendio il personale dovrà:

- Segnalare immediatamente l'emergenza allertando agli addetti, indicando il luogo dell'evento;
- Il personale incaricato deve informare immediatamente il RESPONSABILE DEL SERVIZIO O SUO PREPOSTO, che provvederà a recarsi sul luogo dell'emergenza ed allertare se necessario le unità di pronto intervento esterne formulando i seguenti numeri:

	<u>NUMERO UNICO DI EMERGENZA</u>		112
VV.FF.	112	PRONTO SOCCORSO	112
CARABINIERI	112	POLIZIA	112

1. TRASMETTERE IMMEDIATAMENTE IL SEGNALE DI EMERGENZA A VOCE;
2. TELEFONARE IMMEDIATAMENTE ALLE UNITA' DI PRONTO INTERVENTO ESTERNE;
3. EVACUARE IL PERSONALE DALLE ZONE INTERESSATE DALL'INCENDIO;
4. SOCCORRERE ED ASSISTERE EVENTUALI I PORTATORI DI HANDICAP O PERSONE INFORTUNATE;
5. TOGLIERE L'ALIMENTAZIONE ELETTRICA ALLA ZONA DELL'EDIFICIO INTERESSATA DALL'EMERGENZA;
6. CHIUDERE LE VALVOLE DI RADICE DEL GAS DI RETE;
7. UTILIZZARE, QUALORA LE CONDIZIONI LO PERMETTANO, I MEZZI MOBILI DI ESTINZIONE: ESTINTORI - IDRANTI;
8. CIRCOSCRIVERE SE POSSIBILE L'INCENDIO UTILIZZANDO I MEZZI ANTINCENDIO FISSI E MOBILI DATI IN DOTAZIONE;
9. CONTENERE L'INCENDIO IN MODO DA EVITARE IL PROPAGARSI DELLO STESSO IN ALTRE ZONE DELL'EDIFICIO CHIUDENDO LE PORTE;
10. AL COMANDO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO O SUO PREPOSTO INIZIARE L'EVACUAZIONE GENERALE DALLO STABILIMENTO, PONENDO PARTICOLARE ATTENZIONE A LIMITARE LA TRASMISSIONE DEL CALORE E DEL FUMO AI LOCALI ADIACENTI, CHIUDENDO TUTTE LE PORTE DEI LOCALI.

NORME DA SEGUIRE DURANTE L'EVACUAZIONE

1. L'EVACUAZIONE DEL PERSONALE DEVE ESSERE EFFETTUATA NEL RISPETTO DELLE INDICAZIONI TRASMESSE DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO O SUO PREPOSTO E DAGLI ADDETTI ALL'EVACUAZIONE E PRONTO INTERVENTO;
2. IL PERSONALE DEVE PERCORRERE LA VIA DI FUGA PIU' SICURA FINO AL RAGGIUNGIMENTO DELL'USCITA DI EMERGENZA ESTERNA;
3. IL PERSONALE DEVE RAGGRUPPARSI NEI PUNTI DI RACCOLTA ESTERNI;
4. EVACUATO L'EDIFICIO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO O SUO PREPOSTO DEVE EFFETTUARE LA VERIFICA DELLE PERSONE PRESENTI NEI PUNTI DI RACCOLTA;
5. IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO O SUO PREPOSTO DEVE METTERSI A DISPOSIZIONE DELLE UNITA' DI PRONTO INTERVENTO ESTERNE PER FORNIRE TUTTE LE INFORMAZIONI UTILI IN MODO CHE L'INTERVENTO DI EMERGENZA POSSA ESSERE EFFETTUATO IN PIENA SICUREZZA.



ENTE: Comune di Ostiglia - **TIPO DI ATTIVITA':** Pubblica Amministrazione - **INDIRIZZO:** Piazza Cornelio Nepote, n°2 - 46035 OSTIGLIA (MN)

8. - FATTORE DI RISCHIO SPECIFICI PROPRI DELL'ATTIVITA' DELLE IMPRESE APPALTATRICI O DEI SINGOLI LAVORATORI AUTONOMI

FATTORI DI RISCHIO SPECIFICI	Calcolo Indice di Rischio			Misure di PREVENZIONE e PROTEZIONE, adottate dalla Ditta APPALTANTE, in relazione alla sua attività svolta nell'ambiente interessato dai lavori oggetto dell'Appalto
	P	G	I. R.	
1.				
2.				
3.				

9. - RISCHI DI INTERFERENZA derivanti dall'attività delle imprese APPALTATRICI ed incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'Appalto (rischi che potrebbero coinvolgere anche personale dell'appaltante) e MISURE DI SICUREZZA CONCORDATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE

FATTORI DI RISCHIO DA INTERFERENZA	Calcolo Indice di Rischio			Informazioni e misure di sicurezza <u>CONCORDATE</u> ed <u>ADOTTATE</u> per eliminare i rischi dovuti alle interferenze (da individuare per ogni rischio evidenziato, utilizzando il numero corrispondente)
	P	G	I. R.	
1. Interferenze prodotte dalle attrezzature utilizzate per lo svolgimento dei lavori	3	3	9	Per eliminare il rischio da interferenza derivante dalle attrezzature di lavoro utilizzate dalla ditta Appaltatrice, è necessario che tutto il materiale utilizzato per le pulizie (carrello, scope, sacchi, spazzole, carta, ecc.) venga sempre riposto all'interno di una stanza dedicata chiusa a chiave e che gli stessi non vengano lasciati su percorsi di emergenza, in vani scale interne o esterne o davanti ad uscite di sicurezza che devono essere sempre libere e sgombre da ostacoli.
2. Rischi da interferenza	2	2	4	Per eliminare il rischio da interferenza è necessario che le attività di pulizia vengano svolte in orari in cui gli uffici comunali sono chiusi, in modo da non avere rischi da interferenza con il personale dell'ente gestore o con gli utenti che accedono agli uffici pubblici.
3. I lavoratori della ditta esterna o in subappalto devono essere facilmente riconoscibili ed identificabili	2	2	4	Nell'ambito dello svolgimento delle attività, il personale esterno occupato deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (art 6 della Legge 123/2007).
4. Subappalto da parte della ditta esterna di parte delle attività	2	2	4	In caso di affidamento di lavori in subappalto il Committente deve essere informato preventivamente al fine di predisporre le necessarie misure per prevenire i rischi da interferenze.
5. Condizioni di rischio non prese in considerazione nel presente documento	2	3	6	Qualora si verificassero condizioni diverse da quelle stimate nel documento o fossero apportate alle attività appaltate cambiamenti che potrebbero avere influenza negativa sull'efficacia delle misure di prevenzione e protezione da interferenze adottate, il Responsabile della Azienda Esterna deve farne comunicazione preventiva al Committente.
6.				



ENTE: Comune di Ostiglia - **TIPO DI ATTIVITA':** Pubblica Amministrazione - **INDIRIZZO:** Piazza Cornelio Nepote, n°2 - 46035 OSTIGLIA (MN)

12. - DISPOSIZIONI GENERALI PER LA SICUREZZA DEI LAVORI IN APPALTO

In occasione del lavoro oggetto del presente appalto, dovranno essere osservate le seguenti prescrizioni di sicurezza di carattere generale:

1. Le imprese Appaltatrici dovranno utilizzare, nell'esecuzione dei lavori oggetto dell'Appalto, macchine, impianti ed attrezzature di loro proprietà o delle quali ne abbiano la piena disponibilità, pienamente conformi alle vigenti Norme di Legge e di buona tecnica; dovranno inoltre impiegare personale avente capacità professionali adeguate al lavoro da svolgere ed opportunamente informato ed addestrato sui rischi specifici propri della attività delle imprese Appaltatrici, sul corretto impiego delle macchine ed attrezzature utilizzate, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare per la sicurezza sul lavoro e la tutela dell'ambiente;
2. Tutto il personale occupato dalle imprese Appaltatrici e/o eventuali sub-Appaltatrici deve essere munito ed esporre apposita **tessera di riconoscimento** corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del Datore di lavoro.;
3. All'interno dell'Unità Operativa deve essere scrupolosamente osservata la SEGNALETICA STRADALE e di SICUREZZA dislocata nei viali esterni, corridoi interni, magazzini e reparti produttivi. In particolare, l'accesso all'area di lavoro dovrà avvenire utilizzando unicamente i percorsi appositamente evidenziati sulla planimetria allegata;
4. All'interno dei luoghi di lavoro dell'Appaltante qualsiasi veicolo a motore, compresi i carrelli elevatori, deve essere condotto a passo d'uomo, percorrendo esclusivamente le vie di transito concordate con il Committente;
5. All'interno dei luoghi di lavoro dell'Appaltante è fatto divieto di tenere acceso il motore degli autoveicoli oltre il tempo strettamente necessario;
6. All'interno dell'Unità Operativa, possono accedere esclusivamente i veicoli espressamente autorizzati dal Committente (Ditta Appaltante);
7. E' assolutamente VIETATO l'utilizzo di macchine ed attrezzature di proprietà dell'Appaltante, salvo deroghe eccezionali che devono essere di volta in volta autorizzate e formalizzate dal Committente;
8. E' severamente VIETATO FUMARE ed usare fiamme libere in tutte le aree (reparti, magazzini, depositi, uffici ecc.) di pertinenza dell'Appaltante, salvo negli appositi spazi evidenziati con specifica segnaletica ed a ciò appositamente predisposti (Punti-fumo);
9. E' fatto assoluto divieto di versare nei servizi igienici e/o nei tombini della rete fognaria residui di olio minerale o qualsiasi tipo di sostanza pericolosa per l'ambiente.

L'impresa APPALTATRICE, nella persona del Titolare / Legale Rappresentante, SI IMPEGNA a portare a conoscenza dei propri dipendenti e di quelli di eventuali sue imprese sub-Appaltatrici o lavoratori autonomi (direttamente o attraverso il Responsabile dei lavori / Capo Cantiere) il contenuto del presente Documento e ad esigere dagli stessi il più completo rispetto delle disposizioni ivi riportate, nonché di quelle contenute del "Capitolato Generale di Appalto" della Ditta APPALTANTE, al quale si rimanda per quanto non previsto dal presente Documento.



ENTE: Comune di Ostiglia - **TIPO DI ATTIVITA':** Pubblica Amministrazione - **INDIRIZZO:** Piazza Cornelio Nepote, n°2 - 46035 OSTIGLIA (MN)

Per gli Appalti rientranti nel campo di applicazione della Direttiva "Cantieri" (nel TITOLO IV DEL DLgs. 09/04/08 n°81 e successive modifiche ed integrazioni) si rimanda inoltre a quanto contenuto nel PIANO di SICUREZZA e di COORDINAMENTO (PSC) in possesso delle imprese Appaltatrici, delle eventuali imprese sub-appaltatrici, nonché dei lavoratori autonomi, nonché nel PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA (POS) predisposto dalle stesse imprese Appaltatrici e/o lavoratori autonomi.

13. - AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

Il presente documento dovrà essere aggiornato e rielaborato in occasione di modifiche significative del processo produttivo e delle attività svolte dall'Appaltante negli ambienti e nei luoghi di lavoro in cui sono destinate ad operare le diverse imprese Appaltatrici e/o i lavoratori autonomi; dovrà altresì essere aggiornato e rielaborato in occasione di modifiche significative delle attività delle imprese Appaltatrici e/o dei lavoratori autonomi coinvolte nell'esecuzione del lavoro/servizio di cui al punto (3), e comunque ogniqualvolta che, nel corso del lavoro/servizio stesso, vengano evidenziate situazioni di rischio potenziale per la sicurezza e la salute dei lavoratori non ricomprese nella valutazione effettuata congiuntamente prima dell'inizio dei lavori.

14. - ALLEGATI

Allegato n° 1 - Documento Tecnico di Elaborazione P.O.S.

15. - APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO

Per la Ditta APPALTANTE (COMMITTENTE)

Luogo e data

Il Presidente (Legale Rappresentante) :

(Firma)

Per l'Impresa APPALTATRICE

Luogo e data:

Il Responsabile dei lavori / Capo Cantiere (autorizzato alla firma dal Datore di Lavoro)

(Firma)

Il Datore di lavoro:

(Firma)



ENTE: Comune di Ostiglia - **TIPO DI ATTIVITA':** Pubblica Amministrazione - **INDIRIZZO:** Piazza Cornelio Nepote, n°2 - 46035 OSTIGLIA (MN)

Allegato n°1

DOCUMENTO TECNICO ELABORAZIONE P.O.S.

Premessa

Il Documento contiene le informazioni di sicurezza per le imprese appaltatrici e subappaltatrici per i lavori eseguiti con contratto d'appalto o d'opera, per la redazione del P.O.S., e per l'accesso all'interno degli edifici/impianti dove opera la "Amministrazione Comunale di Ostiglia (MN)".

Le informazioni contenute nel presente Documento Tecnico, sono rivolte ai Responsabili delle imprese, che a seguito di regolare contratto di fornitura o di prestazione di servizi, impegnano personale ed attrezzature all'interno degli edifici/impianti dove opera la "Amministrazione Comunale di Ostiglia (MN)".

Esse non esauriscono il complesso dei doveri ed obblighi ai quali l'impresa appaltatrice è tenuta, in virtù delle Norme di Legge in vigore e del Capitolato di Appalto che regola i rapporti tra Committente e Appaltatore.

Rappresentano una guida che permette al Datore di lavoro di ogni impresa, di redigere il Piano Operativo di Sicurezza (P.O.S.) prima dell'inizio lavori, così come previsto dall'Allegato XV del D.Lgs. n°81 del 09/04/2008. La consegna alla Committente deve avvenire almeno 5 giorni prima dell'inizio dei lavori.

L'obiettivo è quello di fornire uno schema di riferimento che orienti le imprese ed i coordinatori alla sicurezza ad una risposta corretta agli adempimenti fissati dalla legge.



ENTE: Comune di Ostiglia - **TIPO DI ATTIVITA':** Pubblica Amministrazione - **INDIRIZZO:** Piazza Cornelio Nepote, n°2 - 46035 OSTIGLIA (MN)

1 - Documentazione che l'appaltatore deve fornire al committente prima dell'avvio delle attività

L'avvio delle attività contrattuali è condizionato dall'inoltro dei seguenti documenti all'Ufficio Tecnico Appalti dove opera la "Amministrazione Comunale di Ostiglia (MN)":

1. Copia aggiornata dell'iscrizione alla Camera di Commercio completa di Nulla Osta ai fini dell'Art. 10 della Legge n°575 del 31/05/1965 e successive modifiche ed integrazioni;
2. Polizza assicurativa RCT;
3. Elenco degli automezzi corredato da libretto e quietanza assicurativa con massimale di almeno 1,5 milioni di euro;
4. Anagrafica del personale per il quale è richiesto l'accesso con n°1 foto per ogni dipendente;
5. Copia libro matricola del personale;
6. D.U.R.C. e per il periodo successivo alla data di emissione dello stesso, copie dei versamenti INPS-INAIL e cassa edile;
7. Dichiarazione relativa all'inquadramento del personale rispetto al CCNL;
8. Dichiarazione dell'organico medio presente e relativa qualifica;
9. Nomina del Responsabile di Cantiere;
10. Comunicazione con notifica dei responsabili d'impresa autorizzati alla firma dei documenti;
11. Dichiarazione del Datore di Lavoro che i dipendenti, per i quali si richiede l'accesso, sono stati formati ed informati sui rischi specifici relativi alla loro mansione e quindi pienamente in grado di svolgere il ruolo assegnato (allegando l'attestato di partecipazione al corso formativo);
12. Dichiarazione del Datore di lavoro che eventuali persone straniere sono a conoscenza della lingua italiana e quindi in grado di comprendere le consegne trasmesse e la segnaletica presente;
13. Copia per i lavoratori stranieri del permesso di soggiorno valido.

Durante l'esercizio delle attività l'Appaltatore avrà comunque l'obbligo di comunicare al Committente per iscritto ogni variazione rispetto a quanto già portato a conoscenza del Committente.

Il Committente avrà facoltà di richiedere in ogni momento all'Appaltatore la documentazione sopra riportata ed eventualmente altra in aggiunta. In particolare potrà essere chiesto di avere riscontro sull'idoneità tecnico professionale del personale impiegato dall'Appaltatore e la formazione/informazione sui rischi specifici presenti nell'ambiente di lavoro del Committente.



ENTE: Comune di Ostiglia - **TIPO DI ATTIVITA':** Pubblica Amministrazione - **INDIRIZZO:** Piazza Cornelio Nepote, n°2 - 46035 OSTIGLIA (MN)

2 - Specifica sui contenuti minimi dei Piani Operativi di Sicurezza (P.O.S.) nei cantieri temporanei all'interno degli edifici dove opera la "Amministrazione Comunale di Ostiglia (MN)" – (conforme all'Allegato XV del D.Lgs. n°81 del 09/04/2008 – "Regolamento sui contenuti minimi dei piani di sicurezza nei cantieri temporanei o mobili")

Come specificato nella premessa, il presente fascicolo contiene l'elenco delle informazioni minime che devono essere contenute nei Piani Operativi di Sicurezza (P.O.S.) delle Ditte terze, che operano all'interno degli edifici dove opera la "Amministrazione Comunale di Ostiglia (MN)". In seguito, come richiesto dall'Allegato XV del D.Lgs. n°81 del 09/04/2008 – "Regolamento sui contenuti minimi dei piani di sicurezza nei cantieri temporanei o mobili...", vengono dettagliati i **contenuti minimi richiesti del Piano Operativo di Sicurezza (P.O.S.)**.

Con riferimento ad alcuni termini riportati nella presente specifica, è da considerarsi:

Cantiere: l'area affidata all'impresa per le attività di logistica, per la preparazione o prefabbricazione di lavori, ecc.

Il P.O.S. dovrà fornire le corrette modalità operative per eseguire il lavoro secondo le specifiche contrattuali in essere, informare e formare i lavoratori sui rischi specifici di cantiere connessi con la propria mansione.

Il P.O.S. deve essere redatto da ciascun datore di lavoro delle imprese esecutrici, ai sensi dell'Allegato XV del D.Lgs. n°81 del 09/04/2008, in riferimento alle singole tipologie di lavoro (solo queste) svolte all'interno dello stabilimento, e dovrà contenere almeno i seguenti elementi:

I dati identificativi dell'impresa esecutrice, che comprendono:

- Il nominativo del datore di lavoro, gli indirizzi ed i riferimenti telefonici della sede legale e degli uffici di cantiere;
- Anagrafica dell'impresa: generalità, indirizzo dell'impresa, numero di telefono, fax, e-mail;
- Nominativo e firma del Titolare e/o Rappresentante legale;
- Nominativo e firme del Direttore Tecnico e del Capo Cantiere riportando il/i numeri telefonici (ev. n. di fax);
- Nominativo e firma del Medico Competente riportando il/i numeri telefonici (ev. n. di fax);
- Nominativo e firme del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Impresa (RSPP) riportando il/i numeri telefonici (ev. n. di fax);
- Nominativo e firma del Responsabile per la Sicurezza del cantiere;
- Nominativo /i e firma/e di eventuali altri Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP);
- Nominativi e firma degli Addetto/i Pronto Soccorso;
- Nominativi e firme degli Addetto/i Prevenzione Incendi;
- Nominativi e firme degli Addetto/i all'evacuazione dei lavoratori;
- Nominativi e firme del Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS);
- Riferimenti al numero di contratto stipulato con la Committente;
- L'organigramma di cantiere, definizione dei compiti e responsabilità;
- Nominativo del redattore del P.O.S.;
- Riferimenti normativi alle norme in vigore sul territorio nazionale, utilizzate per la redazione del P.O.S.;



ENTE: Comune di Ostiglia - **TIPO DI ATTIVITA':** Pubblica Amministrazione - **INDIRIZZO:** Piazza Cornelio Nepote, n°2 - 46035 OSTIGLIA (MN)

- b)** La specifica attività e le singole lavorazioni svolte in cantiere dall'impresa esecutrice e dai lavoratori autonomi subaffidatari, il presente punto dovrà essere articolato comprendendo sia le singole attività svolte presso l'area eventualmente affidata, sia le singole attività svolte presso i plessi, in particolare:
- La descrizione delle attività svolte all'interno degli edifici dove opera "Amministrazione Comunale di Ostiglia (MN)";
 - L'elenco delle singole tipologie di lavoro (fasi di lavoro) svolte all'interno degli edifici dove opera la "Amministrazione Comunale di Ostiglia (MN)";
 - L'elenco dei D.P.I. (Dispositivi di Protezione Individuale) e dei D.P.C. (collettivi) di corredo ai lavoratori presenti in Cantiere;
 - L'elenco delle sostanze utilizzate dall'impresa;
 - Le valutazioni dei rischi associati alle singole lavorazioni svolte all'interno dell'area di cantiere affidata e nelle aree operative. I rischi dovranno essere analizzati in riferimento ai pericoli correlati alle diverse attività e alle singole fasi di lavoro, alle norme di legge e di buona tecnica;
 - Le valutazioni dei rischi associati alle singole lavorazioni svolte all'interno dell'area di cantiere (eventualmente affidata) deve comprendere anche: **la Valutazione del Rischio Incendio** (ai sensi del D.M. 10/03/98).
- c)** Il numero e le relative qualifiche dei lavoratori dipendenti dell'impresa esecutrice e dei lavoratori autonomi operanti in cantiere per conto della stessa impresa.
- Con riferimento alla "descrizione delle attività svolte all'interno degli edifici dove opera la "Amministrazione Comunale di Ostiglia (MN)", la sezione dovrà essere esplicitata riportando il numero degli addetti, le qualifiche e le definizioni dei compiti e responsabilità assegnate. Indicare anche i nominativi del personale autorizzati alla firma sul Mod. permesso di lavoro.
- d)** Le specifiche mansioni, inerenti la sicurezza, svolte in cantiere da ogni figura nominata allo scopo dall'impresa esecutrice:
- In tale sezione dovranno essere riportate le definizioni dei compiti e responsabilità del personale nominato, avente specifiche mansioni inerenti alla sicurezza, le lettere di incarico e l'eventuale lettera di accettazione dell'incarico assegnato;
 - In caso di revisione del contratto, il P.O.S. dovrà essere rimesso nel caso in cui le prestazioni richieste dalla Committente, alle condizioni contrattuali, subiscano modifiche. In caso contrario deve essere inviata, al gestore del Contratto, una comunicazione che convalida il P.O.S. esistente al nuovo numero di contratto.
- e)** La descrizione dell'attività di cantiere, delle modalità organizzative e dei turni di lavoro:
- Con riferimento all'elenco delle singole lavorazioni svolte all'interno degli edifici dove opera la "Amministrazione Comunale di Ostiglia (MN)", la sezione dovrà essere integrata da riferimenti riguardanti anche l'organizzazione dei turni di lavoro.
- f)** L'elenco dei ponteggi, delle macchine e degli impianti utilizzati nel cantiere:
- L'elenco deve riguardare esclusivamente le attrezzature e le opere provvisorie utilizzate nel Cantiere, inclusi i ponteggi, i ponti su ruote a torre e le altre opere provvisorie, scale, imbracature di sicurezza, estintori, contenitori distributori mobili, carrelli elevatori, altre attrezzature di lavoro mobili, semoventi e non semoventi.....(N.B.: Non è ammessa la dizione "attrezzi d'uso"). Per tali attrezzature, nel documento, dovrà essere citata la presenza di:



ENTE: Comune di Ostiglia - **TIPO DI ATTIVITA':** Pubblica Amministrazione - **INDIRIZZO:** Piazza Cornelio Nepote, n°2 - 46035 OSTIGLIA (MN)

- Libretti di uso e manutenzione;
 - Certificazione CE (ove previsto);
 - Presenza di procedure specifiche di utilizzo;
 - Eventuali collaudi di legge alle quali sono sottoposte;
 - Eventuali verifiche di legge alle quali sono sottoposte;
- g)** L'elenco delle sostanze e preparati pericolosi utilizzati nel cantiere con le relative schede di sicurezza;
- h)** L'esito del rapporto di valutazione del rumore (ai sensi del capo II del D.Lgs.81/08);
- i)** L'individuazione delle misure preventive e protettive, integrative rispetto a quelle contenute nel P.O.S. quando previsto, adottate in relazione ai rischi connessi alle proprie lavorazioni in cantiere (e nelle aree di proprietà della Committente). Il Datore di Lavoro propone le misure che derivano dai rischi propri della lavorazione effettuata dell'area affidata all'impresa, inoltre devono essere considerati anche i rischi delle proprie lavorazioni, rapportati ed integrati con i rischi dove opera la "Amministrazione Comunale di Ostiglia (MN)";
- j)** Le procedure complementari e di dettaglio, richieste dal P.S.C. (Piano di Sicurezza e Coordinamento) quando previste (il punto dovrà specificare che le "misure per eliminare le interferenze con altre attività in corso e le ulteriori informazioni sui rischi e prescrizioni di sicurezza saranno ogni volta fornite nel permesso di lavoro specifico).
- k)** L'elenco dei Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.) forniti ai lavoratori occupati in cantiere:
- L'elenco dei dispositivi, nella presente sezione è da integrare con le seguenti informazioni:
 - Quali Dispositivi di Protezione Individuale sono stati forniti ai lavoratori del Cantiere;
 - Quale protezione offrono;
 - Quando si usano.
- l)** La documentazione in merito all'informazione ed alla formazione fornite ai lavoratori occupati in cantiere (la sezione deve contenere le seguenti indicazioni in relazione alla mansione):
- Tipo di iniziativa informativa o formativa svolta;
 - Contenuti e durata dei corsi;
 - Nominativi dei lavoratori che vi hanno partecipato;
 - Eventuale abilitazione.

3 - INFORMAZIONE ALLE IMPRESE SULLA FORMAZIONE MINIMA RICHIESTA

Di seguito si riportano gli argomenti minimi di formazione richiesti per ogni documento che verrà consegnato.

Si informa inoltre che il Datore di Lavoro di impresa o un suo delegato, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di aver espletato tale obbligo prima dell'ingresso negli edifici dove opera la "Amministrazione Comunale di Ostiglia (MN)".



ENTE: Comune di Ostiglia - **TIPO DI ATTIVITA':** Pubblica Amministrazione - **INDIRIZZO:** Piazza Cornelio Nepote, n°2 - 46035 OSTIGLIA (MN)

INFORMAZIONE DEI LAVORATORI SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ART.36-37 DEL D.Lgs.81/08

- Rischi per la salute e la sicurezza connessi con l'attività di impresa in generale;
- Procedure riguardanti il Pronto Soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione dei lavoratori;
- Fonti di pericolo individuate ed analizzate nel documento di valutazione del rischio Art.28 del D.Lgs.81/08.

L'impresa è tenuta ad attuare ed a osservare tutte le prescrizioni riportate sulle autorizzazioni citate, oltre a sorvegliare che i mezzi e le attrezzature utilizzate sul lavoro siano idonei e sicuri. Rimane inteso che l'autorizzazione ha validità nei limiti di luogo, destinazione, modalità e tempo previsti dall'autorizzazione stessa e deve essere esibita a richiesta del personale adibito alla sorveglianza dei lavori.